



Ministero dell'Istruzione,
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
sito web: www.icnelsonmandela.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "NELSON MANDELA"-ROMA
Prot. 0005828 del 24/11/2022
VII (Uscita)



**PROGRAMMA
TRIENNALE
TRASPARENZA
INTEGRITA'**

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Anni scolastici
2022-25

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 70 del 24 novembre 2022

INTRODUZIONE

La nozione di “trasparenza” ha assunto un rilievo centrale nell’attuale quadro normativo, a seguito dell’emanazione della legge 190/2012 e del successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l’istituto dell’“accesso civico”.

Il Programma per la trasparenza e l’integrità (PTTI) dell’Istituto Comprensivo Statale “Nelson Mandela” di Roma è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell’USR per il Lazio.

In particolare, con il Programma l’Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale “Nelson Mandela” individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n.33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

1. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

La struttura organizzativa dell’Istituto Comprensivo Statale “Nelson Mandela” prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell’Istituto sono indicate nell’organigramma consultabile sul sito istituzionale www.icnelsonmandela.edu.it e nella Sezione “Amministrazione Trasparente”. Sul sito istituzionale sono pubblicati i Regolamenti dell’Istituto ed il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF). Le finalità dell’Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale “Nelson Mandela” in materia d’istruzione, formazione ed inclusione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel PTOF; tali finalità sono declinate in obiettivi che si intendono raggiungere.

2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Programma rappresenta il PTTI predisposto dall’ Istituto Comprensivo Statale “Nelson Mandela” come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all’art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.
Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione”;
- Delibera ANAC n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;

- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”;
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell’art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190.”
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
- Delibera ANAC n. 59/2013 “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)”;
- Delibera ANAC n. 65/2013 “Applicazione dell’art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica “D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”;
- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)
- Il comunicato del Presidente dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 20 dicembre 2017, con il quale il Presidente precisa che con la Delibera n. 831 del 3/8/16 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2016/18, al fine di assicurare l’effettivo inserimento dei dati nell’Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), il RPCT è tenuto a sollecitare l’individuazione del soggetto preposto all’iscrizione e all’aggiornamento dei dati (RASA) e a indicarne il nome all’interno del PTPC;
- Il decreto dell’USR per la Campania prot. n.531 del 31.01.2019
- Il Provvedimento di questa istituzione scolastica relativo alla nomina del RASA.

3. IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Canosa nella sua qualità di Responsabile della trasparenza al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull’organizzazione e sull’attività dell’Istituto Comprensivo Statale “Nelson Mandela”. previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall’elenco di cui all’Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. es. disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze etc);

- organizzare gli uffici dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale "Nelson Mandela" ai fini dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- regolamentare l'istituto dell'accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituzione Scolastica disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione.
- garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni)

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1° settembre 2022 ed è valido fino al 31 agosto 2025.

3. 1. RUOLI E RESPONSABILITÀ

3.1. 1. RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile della trasparenza dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale "Nelson Mandela" è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Canosa. Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

1. controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale;
2. controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
3. volgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
4. assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

1. il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.
2. Il Personale amministrativo. Collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.
3. Si individua, inoltre, a supporto il seguente personale, che dovrà garantire il controllo dei processi di tutti gli atti:

- Prof.Cesare Del Prato, individuato in sede collegiale, come referente sito web, per il supporto a tutta l'attività connessa alla trasparenza ed in particolare agli atti amministrativi e contabili;
- L'Area di intervento del Funzionamento, nelle persone del primo collaboratore del D.S., referente sito, Assistente Amministrativo, docenti di staff per tutti gli atti che riguardano le attività del collegio dei docenti e del consiglio d'istituto.

3.1. 2. MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli Organi collegiali.

Gli organi collegiali, infatti, rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

3. 2. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituzione Scolastica si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Istituto.

4. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

4. 1. GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma potranno essere, oltre ad una giornata specificatamente dedicata (la giornata della trasparenza), ogni iniziativa posta in essere dall'istituzione scolastica di accoglienza e ricevimento degli STAKEHOLDER quali ad esempio le assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali e le giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.^[1]

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

4. 2. SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo di trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (art. 9 D.lgs. 33/2013), attivata sul sito web dell'Istituto. A tale riguardo si precisa che:

1. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del D.lgs. 33/2013;
2. il Responsabile della Trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

L'elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto nell' allegato 2, delibera ANAC 430/2016, cui si fa riferimento.

4. 3. FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del D.lgs. 33/2013, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito.
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS); DSGA; DS.
- Responsabilità dell'intero processo: DS.

4.3.1 PERSONALE ADDETTO AI FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE		
FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
SITO ISTITUZIONALE	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Prof. Laura Cherubini Primo Collab. DS
PUBBLICAZIONE ATTI GENERALI	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA Prof. Del Prato Cesare Referente sito
PUBBLICAZIONE ARTICOLAZIONE UFFICI	Aggiornamento: alla eventuale modifica di articolazione	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA Prof. Laura Cherubini Primo Collab. DS

PUBBLICAZIONE E POSTA ELETTRONICA	Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA A.A. Patrizia Panciocco Prof. Laura Cherubini Primo Collab. DS
PUBBLICAZIONE PERSONALE DIRIGENTE	Aggiornamento: annuale	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA
PUBBLICAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, DOTAZIONE ORGANICA, PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO	Aggiornamento: annuale o alla eventuale variazione dei dati	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA Prof. Laura Cherubini Primo Collab. DS
PUBBLICAZIONE TASSI ASSENZA	Aggiornamento:	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA
PUBBLICAZIONE INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI	Aggiornamento semestrale	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA Prof. Laura Cherubini Primo Collab. DS A.A. Patrizia Panciocco A.A. Silvia Zeffiro
PUBBLICAZIONE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	Aggiornamento: alla stipula di nuovo contratto	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA A.A. Patrizia Panciocco
PUBBLICAZIONE CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	Aggiornamento: alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA A.A. Patrizia Panciocco
PUBBLICAZIONE PTOF RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE PIANO DI MIGLIORAMENTO	Aggiornamento: annuale	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA A.A. Patrizia Panciocco NIV di Istituto

PUBBLICAZIONE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	Aggiornamento: annuale	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA A.A. Patrizia Panciocco
PUBBLICAZIONE DI “DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI”	Aggiornamento: annuale	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA A.A. Patrizia Panciocco
PUBBLICAZIONE “PROVVEDIMENTI DI DIRIGENTI”	Aggiornamento: semestrale	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA A.A. Patrizia Panciocco
PUBBLICAZIONE “CONTROLLO IMPRESE”	Aggiornamento: annuale	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA A.A. Patrizia Panciocco
PUBBLICAZIONE DI “BANDI DI GARA E CONTRATTI”	Aggiornamento: secondo modalità previste dal Codice per gli appalti	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA Prof. Laura Cherubini Primo Collab. DS A.A. Patrizia Panciocco
PUBBLICAZIONE CRITERI E MODALITÀ SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Aggiornamento: a variazioni/integrazioni del Regolamento	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA Prof. Laura Cherubini Primo Collab. DS A.A. Patrizia Panciocco
PUBBLICAZIONE ATTI DI CONCESSIONE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Aggiornamento: annuale	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA Prof. Laura Cherubini Primo Collab. DS A.A. Patrizia Panciocco

PUBBLICAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E CONTO CONSUNTIVO; PIANO DEGLI INDICATORI E RISULTATO DI BILANCIO, INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	Aggiornamento: annuale	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA
PUBBLICAZIONE CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Aggiornamento: annuale	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA A.A. Patrizia Panciocco

4.3.2 FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE		
FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
MODALITÀ DI RAPPORTO CON LE FAMIGLIE EX ART 29 COMMA 4 DEL CCNL COMPARTO SCUOLA	Aggiornamento: Definite annualmente nel Piano annuale delle attività	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA Prof. Laura Cherubini Primo Collab. DS A.A. Patrizia Panciocco
MODALITÀ DI RICEVIMENTO DA PARTE DEL DS E COLLABORATORI DEL DS	Aggiornamento: Definite annualmente mediante avvisi sul sito	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA Prof. Laura Cherubini Primo Collab. DS A.A. Patrizia Panciocco
ORARI DI ACCESSO AGLI UFFICI	Aggiornamento: Definite annualmente	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA Prof. Laura Cherubini Primo Collab. DS A.A. Patrizia Panciocco Prof. Del Prato Cesare Referente sito
REGISTRO ELETTRONICO	Aggiornamento: giornaliero	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA Prof. Laura Cherubini Primo Collab. DS A.A. Patrizia Panciocco Prof. Del Prato Cesare Referente sito Supporto

		Prof. Alessandro Adami Docenti: Sonia Ciotoli Manuela Giovannetti
INCONTRI PERIODICI CON I GENITORI	Aggiornamento: annualmente nel piano delle attività	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA Prof. Laura Cherubini Primo Collab. DS A.A. Patrizia Panciocco Prof. Del Prato Cesare Referente sito Supporto Prof. Alessandro Adami Docenti: Sonia Ciotoli Manuela Giovannetti
4.3.3. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. LGS. 196/2003		
FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
PUBBLICAZIONE DELLE NOMINE DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI PER GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE	Aggiornamento: Annuale	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA Prof. Laura Cherubini Primo Collab. DS A.A. Patrizia Panciocco
PUBBLICAZIONE DELLE NOMINE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI PER IL PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO	Aggiornamento: annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA A.A. Patrizia Panciocco
RESPONSABILE DELL'ANAGRAFICA PER LA STAZIONE APPALTANTE - RASA	Aggiornamento: annuale	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA
PUBBLICAZIONE DELLA INFORMATIVA SULLA PRIVACY	Aggiornamento: in caso di variazione	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA EX ALLEGATO B PUNTO 19 D.LG. 196/2003	Aggiornamento: in caso di variazione	DS prof.ssa Maria Canosa Responsabile Trasparenza Sig. Nicolina Piluso, DSGA A.A. Patrizia Panciocco Supporto RSPP: Pasqualino Appolloni
--	---	---

4. 4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Dirigente Scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza.

I contenuti del Programma sono presentati in Consiglio di Istituto.

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (d.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma.

4. 5. ACCESSO CIVICO

È il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 **-Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**) nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza, Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Canosa secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione dedicata del sito. Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di Roma (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell'USR Lazio), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

5. ULTERIORI DATI

L'Istituzione scolastica, Istituto Comprensivo Statale "Nelson Mandela" si riserva la possibilità nei successivi atti di programmazione di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Canosa

"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"

