

Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" di Roma

Verbale del Consiglio d'Istituto Seduta del 06 febbraio 2023

(Verbale n. 5)

Si è riunito in data **06 febbraio 2023**, alle **ore 17:30**, in modalità video conferenza su Piattaforma Google Workspace, il Consiglio d'Istituto dell'IC "Nelson Mandela" di Roma per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale seduta precedente;
- 2) Uscita scuola dell'Infanzia sul territorio in relazione al prossimo Carnevale;
- 3) Regolamento videosorveglianza;
- 4) Richiesta affidamento servizio pre e post scuola A.S. 2023-24 - ASD Virtus Prati
- 5) Iniziative "*Un click per la scuola*" promosso da Amazon , "*Coop per la scuola*" promosso dalla Coop, "*Insieme per la scuola*" promosso dalla Conad - proposta adesione;
- 6) Contributo volontario scuola dell'Infanzia e primaria a.s. 2023/24;
- 7) Approvazione Programma Annuale 2023;
- 8) Deliberazione minute spese;
- 9) Comunicazioni del Presidente.

Sono presenti:

CANOSA MARIA (DS) - presente	ADAMI ALESSANDRO (docente) - presente
LOLLO VERUSKA (genitore) - presente	CHERUBINI LAURA (docente) - presente
MEOLI CHIARA (genitore) - presente	DORE MARIA CHIARA (docente) - presente
EGIDI CATIA (genitore) - presente	GIOVANNETTI MANUELA (docente) - presente
FRATINI MARZIA (genitore) - presente	MANZONE MARINA (docente) - presente
CUCCUZZOLI SONIA (genitore) - presente	MARINELLI FABIOLA (docente) - presente
DELL'OTTO SEBASTIANO (genitore) - presente	CIOTOLI SONIA (docente) - presente
MELIFFI MONICA (genitore) presente	EMALDI DANIELA (docente) - ASSENTE
GORI FRANCESCO (genitore) - presente	PANCIOCCO PATRIZIA (personale ATA) -

	presente
PILUSO NICOLINA (personale ATA) - presente	

Presiede la Sig. Sonia Cucuzzoli.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Laura Cherubini in sostituzione della docente Daniela Emaldi.

Il Presidente, attestata l'avvenuta regolare convocazione (Prot. n. 0000509 del 26/01/2023) degli aventi diritto, attraverso mail inoltrata ai consiglieri, effettua l'appello dei componenti del Consiglio d'Istituto e, constatata la validità della riunione, con 18 consiglieri presenti su 19, dichiara aperta la seduta e formalmente mette in discussione primo punto all'ordine del giorno.

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente

Il verbale, come di consuetudine, è inviato, unitamente alla convocazione, in modo che i signori consiglieri possano prenderne visione con notevole anticipo. Non essendo emerse richieste di modifica/integrazione, il Presidente pone in votazione l'approvazione dei verbali.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale della precedente seduta (Verbale n. 4 del 24 novembre 2022).

delibera n. 73

2. Uscita scuola dell'Infanzia sul territorio in relazione al prossimo Carnevale

Il Presidente cede la parola al Dirigente. Il Dirigente comunica ai consiglieri che la scuola dell'infanzia propone, per il giorno 21 febbraio c.a., di far uscire gli alunni mascherati (con abiti realizzati dalle maestre) per una breve sfilata lungo via della Pisana fino al Bar Iceberg. Tutti gli alunni saranno accompagnati dai Docenti e da alcuni genitori. Al termine i bambini ritorneranno a scuola in sezione salvo diverse richieste di uscita anticipata delle famiglie. I Docenti, prima della manifestazione, avranno cura, inderogabilmente, di fare visionare e firmare alle famiglie l'autorizzazione e verificare la liberatoria per la realizzazione di riprese video e fotografiche con finalità didattiche. Alcuni consiglieri domandano quale sia l'alternativa in caso di avverse condizioni meteo. Il Dirigente risponde che in quel caso la sfilata non avrà luogo.

Il Presidente pone in votazione il punto n.2

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, autorizza la proposta della scuola dell'infanzia e approva la realizzazione della breve sfilata nei tempi e nelle modalità precedentemente definiti.

delibera n. 74

3. Regolamento videosorveglianza

Il Presidente cede la parola al Dirigente.

Il Dirigente informa i consiglieri che con l'apposizione dei cartelli ai tre Plessi terminano formalmente i lavori per l'attivazione del sistema di videosorveglianza esterna. L'attività è svolta nell'osservanza della normativa vigente, assicurando il rispetto dell'espresso divieto che le immagini registrate possano direttamente o indirettamente avere interferenze sulla vita privata dei soggetti interessati. L'Istituto garantisce che le immagini non siano in alcun modo impiegate come strumenti di sorveglianza dei docenti, del personale ATA, degli studenti e di altri utenti, sia riguardo alle attività da essi esercitate all'interno dell'Istituto, sia con riferimento alle abitudini personali.

L'attività di videosorveglianza è gestita direttamente dalla Società **Pronto Intervento Computer Srl** (con sede legale in Roma via Principe Aimone n. 4) in seguito all'acquisizione delle apposite attrezzature acquistate dalla scuola. Gli impianti di videosorveglianza sono finalizzati a:

- a. prevenire e reprimere atti illeciti presso i plessi di pertinenza;
- b. garantire un adeguato grado di sicurezza alla popolazione scolastica;
- c. tutelare il patrimonio dei beni anche tecnologici presenti nei plessi scolastici;
- d. prevenire eventuali atti vandalici.

Il presente Regolamento, allegato alla convocazione, entra in vigore il giorno successivo all'eventuale delibera di adozione del Consiglio di Istituto.

Il Presidente pone in votazione il punto n. 3.

Il Consiglio, valutate le motivazioni del Dirigente Scolastico e considerati gli accadimenti progressi che hanno determinato, in più occasioni, l'interruzione del pubblico servizio, approva all'unanimità dei presenti, il Regolamento per la videosorveglianza e la sua pubblicazione sul sito istituzionale.

delibera n. 75

4. Richiesta affidamento servizio pre e post scuola A.S. 2023-24 - ASD Virtus Prati

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico. Il Dirigente comunica ai presenti che l'Associazione Sportiva Dilettantistica VIRTUS PRATI richiede l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi di pre e post scuola da realizzarsi all'interno dei locali dell'Istituto nell'a.s. 2023-24. La proposta è stata allegata alla convocazione. Il Sig. Gori ricorda che le Palestre sono già occupate per altre attività sportive pomeridiane. Il Dirigente risponde di aver chiare le convenzioni sottoscritte e firmate e che la concessione riguarderà altri locali che non interferiscono con le attività scolastiche programmate. La Sig. Lollo propone di attendere ulteriori offerte utili ad effettuare una comparazione e a consentire l'adozione di scelte consapevoli e ponderate. La Sig. Fratini, pur favorevole al rinvio, manifesta l'opportunità di giungere ad una decisione entro il mese di maggio così da attivare il coinvolgimento delle famiglie interessate e le procedure di iscrizione serenamente.

Terminata la discussione, il Presidente pone in votazione il punto n. 4

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di rinviare ai prossimi Consigli, e comunque entro il mese di maggio, corrente anno, la scelta della Società cui affidare l'organizzazione e la gestione dei servizi di pre e post scuola da realizzarsi all'interno dei locali dell'Istituto nell' a.s. 2023-24.

delibera n. 76

5. Iniziative "Un click per la scuola" promosso da Amazon , "Coop per la scuola" promosso dalla Coop, "Insieme per la scuola" promosso dalla Conad - proposta adesione

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico. Il Dirigente ripropone al Consiglio le iniziative di cui al punto 5. Trattasi di iniziative che supportano le scuole con un credito virtuale e/o raccolta punti. La scuola ha la possibilità di richiedere gratuitamente i prodotti di cui ha più bisogno, scegliendo da un ampio catalogo di prodotti, pensati per rispondere alle esigenze di studenti e docenti. Da tempo l'iniziativa è coordinata dal team digitale. A tal proposito la Prof.ssa Dore chiede il supporto dei genitori per il caricamento dei buoni. Il Presidente assicura la collaborazione delle famiglie.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di aderire alle iniziative "Un click per la scuola" promosso da Amazon, "Coop per la scuola" promosso dalla Coop, "Insieme per la scuola" promosso dalla Conad.

delibera n. 77

6. Contributo volontario scuola dell'Infanzia e primaria a.s. 2023/24

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico. Il Dirigente, accogliendo l'invito di alcune famiglie, propone di estendere il contributo volontario anche per la scuola dell'infanzia e primaria. Si propone che tale contributo annuale sia di euro 10,00. I genitori che verseranno dei contributi alla Scuola, potranno avvalersi della "detrazione fiscale". Il Dirigente ribadisce che il totale dei contributi versati dalle famiglie viene inserito regolarmente nel Programma annuale della scuola ed ogni anno, a consuntivo, viene rendicontato dettagliatamente ed approvato dal Consiglio di Istituto e dai Revisori dei conti del Ministero dell'Istruzione e del MEF. La presente richiesta del contributo volontario, che si auspica trovi ampio accoglimento tra le famiglie, fa leva sullo spirito di collaborazione e di partecipazione, al fine di ampliare e migliorare l'Offerta Formativa. Alcuni consiglieri rilevano che nella scuola dell'infanzia e primaria sia prassi consolidata l'istituzione di un fondo cassa per ciascuna classe-sezione destinato a sopperire alla carenza di carta igienica, sapone detergente, risme di fogli per fotocopie e altro materiale richiesto dai docenti per attività quotidiana. Il Dirigente chiarisce che l'istituzione del fondo cassa e la sua gestione non sono strumenti giuridicamente previsti né contemplati dal Regolamento di Istituto. Non è consentito richiedere alle famiglie contributi obbligatori di qualsiasi genere o natura per l'espletamento delle attività curriculari e di quelle connesse all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Il Dirigente precisa che il materiale didattico per le attività quotidiane viene ordinato, in base alle risorse disponibili, dalla scuola al termine di ogni anno. In merito alle fotocopie, le stesse non sono per Legge consentite e comunque, in casi sporadici, l'utilizzo della fotocopiatrice a scuola è regolamentata in quanto

onerosa in termini di tenuta e manutenzione delle macchine. Principale strumento di lavoro e di documentazione dell'attività svolta è il quaderno dei discenti. Il Dirigente assicura, poi, che carta igienica e sapone detergente non mancheranno nei servizi igienici salvo momenti di consegne tardive da parte dei fornitori. Premessi questi aspetti fondamentali, la delibera afferisce all'unico strumento legale consentito ispirato al senso di appartenenza ad una comunità che si prefigge obiettivi a medio e lungo termine (naturalmente proporzionati al livello di adesione e partecipazione delle famiglie). Altri Consiglieri palesano la difficoltà di alcuni genitori di utilizzare Pago PA. Ciò condiziona il versamento del contributo volontario. La DSGA fa notare che dai versamenti effettuati per i progetti, per le visite guidate, per le certificazioni si evince che sono isolati i casi di difficoltà e conferma la disponibilità del personale di segreteria a supporto delle famiglie. Dopo ampia e approfondita discussione, il Presidente pone in votazione il punto n. 6

Il Consiglio, visto l'articolo 5, comma 7 e l'art. 23, comma 1, del nuovo Regolamento di Contabilità delle scuole, di cui al Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, ascoltate le considerazioni del Dirigente Scolastico, per quanto di competenza dell'Organo politico, con 16 voti su 17, delibera di estendere il contributo volontario alla scuola dell'Infanzia e Primaria relativamente all'a.s. 2023-2024 e fissa l'importo del contributo in euro 10,00. Il contributo sarà poi inserito nella domanda di iscrizione a valere per l'a.s. 2024/25.

delibera n. 78

Alle ore 19:20 la Sig. Egidi lascia la seduta.

7. Approvazione Programma Annuale 2023

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico. La Dirigente espone sinteticamente i punti fondamentali della relazione illustrativa soffermandosi sui criteri adottati per la stesura del P.A. 2023 (in primis la coerenza con il PTOF) e sugli obiettivi strategici che si intendono perseguire all'interno delle macro aree previste a livello ministeriale.

La DSGA sottopone all'attenzione del Consiglio il Programma Annuale "Mod. A" unitamente alla modulistica -collegata prevista dalla normativa e illustra analiticamente le schede finanziarie sulla base delle disposizioni e assegnazioni di cui alla nota del MIM 2022. Il documento contabile, presentato dalla G.E., è corredato del parere favorevole di regolarità contabile dei Revisori dei Conti.

Ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", il Consiglio d'Istituto delibera di approvare il Programma Annuale 2023 così come predisposto dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nell'allegato Modello A.

delibera n. 79

8. Deliberazione minute spese 2023

La DSGA propone la costituzione del Fondo economale per le minute spese pari a euro 200,00. Il fondo è costituito per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 80,00.

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018; Visto l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale" di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018

il Consiglio d'Istituto, relativamente all'esercizio finanziario 2023, delibera di costituire il Fondo economale per le minute spese il cui ammontare è stabilito in € 200,00 e fissa in euro 80,00 il limite massimo per ciascuna spesa economale.

delibera n. 80

9. Comunicazioni del Presidente.

Alcuni consiglieri chiedono la possibilità che i colloqui scuola- famiglia per la secondaria di primo grado si svolgano in presenza e di pomeriggio. Il Dirigente ricorda che gli stessi sono stati disciplinati nel Regolamento degli OO.CC. per evitare sovraffollamenti dei locali scolastici e tenendo conto anche di esigenze gestionali e organizzative. Inoltre aggiunge che i docenti sono disponibili ad accogliere specifiche richieste che giungano attraverso i canali istituzionali anche oltre i tempi e gli orari calendarizzati. I Consiglieri confermano la disponibilità resa dai docenti.

Il Dirigente comunica la volontà del Comitato genitori di organizzare una festa di primavera nelle aree esterne dei tre Plessi con attività ricreative e la presenza di mercatini finalizzati ad una raccolta fondi da devolvere in favore della scuola, per interventi/beni individuati dai docenti, o all'associazione Casa di Kim. La data individuata sarebbe il primo lunedì di Maggio, compatibilmente con gli impegni dell'Istituzione già calendarizzati.

Il Consiglio esprime parere favorevole rispetto alla proposta avanzata dal Comitato genitori. L'iniziativa sarà deliberata nella prossima seduta.

Esauriti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 19:50.

Il segretario verbalizzante
Prof. ssa Laura Cherubini

Il Presidente
Sonia Cucuzzoli