

## Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" di Roma

### Verbale del Consiglio d'Istituto Seduta dell'8 febbraio 2022

#### (Verbale n. 3)

Si è riunito in data **8 febbraio 2022**, alle ore 18:00, in modalità videoconferenza su Piattaforma MEET, il Consiglio d'Istituto dell'IC "Nelson Mandela" di Roma per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale precedente
- 2) Approvazione Programma Annuale 2022
- 3) Deliberazione Minute Spese
- 4) Comunicazioni del Presidente

Partecipano alla seduta i consiglieri:

CANOSA MARIA (DS) - presente	ADAMI ALESSANDRO (docente) - presente
LOLLO VERUSKA (genitore) - presente	CHERUBINI LAURA (docente) - presente
MEOLI CHIARA (genitore) - presente	
EGIDI CATIA (genitore) - assente	DORE MARIA CHIARA (docente) - presente
FRATINI MARZIA (genitore) - presente	GIOVANNETTI MANUELA (docente) - presente
CUCCUZZOLI SONIA (genitore) - presente	MANZONE MARINA (docente) - presente
DELL'OTTO SEBASTIANO (genitore) - presente	MARINELLI FABIOLA (docente) - presente
MELIFFI MONICA (genitore) presente	CIOTOLI SONIA (docente) - presente
GORI FRANCESCO (genitore) - presente	EMALDI DANIELA (docente) - presente
PILUSO NICOLINA (personale ATA) - presente	PANCIOCCO PATRIZIA (personale ATA) - presente

Il Presidente, attestata l'avvenuta regolare convocazione (del 03/02/2022) degli aventi diritto attraverso mail inoltrata ai consiglieri, effettua l'appello dei componenti del Consiglio d'Istituto e constatata la validità della riunione, con 18 consiglieri presenti su 19, dichiara aperta la seduta e formalmente mette in discussione il primo punto all'ordine del giorno.

\*\*\*

### **1. Approvazione del verbale seduta precedente**

Il verbale, come di consuetudine, viene inviato unitamente alla convocazione, in modo che i signori consiglieri possano prenderne visione con notevole anticipo. Non essendo emerse richieste di modifica/integrazione, il Presidente pone in votazione l'approvazione del verbale.

**Il Consiglio approva il verbale della precedente seduta (verbale n. 2 del 14 gennaio 2022). Si astengono gli assenti alla seduta del 14 gennaio 2022.**

### **delibera n. 13**

\*\*\*

### **2. Approvazione Programma Annuale 2022**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico. La Dirigente espone sinteticamente i punti fondamentali della relazione illustrativa soffermandosi sui criteri adottati per la stesura del P.A. 2022 (in primis la coerenza con il PTOF) e sugli obiettivi strategici che si intendono perseguire all'interno delle macro aree previste a livello ministeriale.

Il DSGA sottopone all'attenzione del Consiglio il Programma Annuale "Mod. A" unitamente alla modulistica -collegata prevista dalla normativa e illustra analiticamente le schede finanziarie sulla base delle disposizioni e assegnazioni di cui alla nota del MIUR 21503 del 30/09/2021. In merito all'avanzo di amministrazione chiarisce che la consistenza è ascrivibile ad una situazione pregressa antecedente la costituzione dell'I.C. Nelson Mandela e che la sua regolarizzazione rappresenta un obiettivo prioritario nell'ambito della gestione amministrativo contabile. Il documento contabile, già presentato alla G.E., è corredato anche del parere favorevole di regolarità contabile dei Revisori dei Conti.

**Ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", il Consiglio d'Istituto delibera di approvare il Programma Annuale 2022 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nell'allegato Modello A.**

### **delibera n. 14**

\*\*\*

Alle ore 18.30 esce dalla riunione la Sig. Chiara Meoli.

\*\*\*

### **3. Deliberazione minute spese**

La DSGA propone la costituzione del Fondo economale per le minute spese pari a euro 300,00 il cui ammontare resta invariato rispetto all'anno precedente. Il fondo è costituito per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 80,00

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018; Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

**Il Consiglio d'Istituto, relativamente all'esercizio finanziario 2022, delibera di costituire il Fondo economale per le minute spese il cui ammontare è stabilito in € 300,00.**

**delibera n. 15**

\*\*\*

### **6. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente chiede informazioni sul ripristino del funzionamento dell'ascensore nel plesso Celli. La Dirigente assicura che il termine dei lavori è imminente; l'intervento ha richiesto la sostituzione di una componente importante, una centralina idraulica. Nonostante le sollecitazioni da più parti, il problema maggiore è stato il tempo occorso per la consegna del ricambio.

La sig Meliffi ringrazia per l'inoltro della convenzione stipulata con il centro sportivo Villa Aurelia. Chiede quali saranno i criteri di scelta per le classi che parteciperanno al progetto. La Dirigente risponde che il prof. Gardelli sta curando i dettagli dei moduli formativi. L'idea è di coinvolgere le classi quinte della scuola primaria e le classi prime della scuola secondaria di primo grado nell'ambito di un percorso di continuità. Il prof. Gardelli ipotizza la pianificazione di giornate sportive da trascorrere presso la struttura. Il progetto "A scuola di Sport" si connota come ulteriore opportunità formativa; la partecipazione alle attività rimane comunque facoltativa per i genitori sebbene sia auspicabile l'adesione della quasi totalità dei singoli gruppi classe.

Saranno i genitori ad accompagnare e riprendere i ragazzi visto che al momento il Centro Villa Aurelia non può rispondere a tale esigenza. In futuro i referenti del centro sportivo non escludono la possibilità di fornire anche un servizio di trasporto.

La Dirigente comunica ai consiglieri che i cassonetti rifiuti posizionati davanti al Plesso Villoresi verranno rimossi da via della Pisana, per essere posizionati in un'area di Piazzale Eudes liberando in tal modo gli accessi principali all'edificio e conferendo allo stesso un ritrovato decoro.

La signora Meliffi chiede anche per quale motivo nei consigli di classe della scuola secondaria non siano state calendarizzate uscite didattiche sul territorio

La Dirigente fa notare come le segnalazioni di casi positivi giungano ancora numerose, come l'incertezza incida significativamente sulle scelte decisionali e progettuali. La prof.ssa Dore e la prof.ssa Emaldi precisano, tuttavia, che non si tratta di una posizione generalizzata, che in alcuni consigli di classe sono state previste uscite sul territorio nel periodo primaverile subordinate, inevitabilmente, all'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

\*\*\*

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 18:50.

Il segretario verbalizzante  
Prof.ssa Daniela Emaldi

Il Presidente  
Sonia Cucuzzoli