

## Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" di Roma

### Verbale del Consiglio d'Istituto - Seduta del 25 maggio 2022

#### (Verbale n. 5)

Si è riunito in data **25 maggio 2022**, alle ore 18:00, in modalità videoconferenza su Piattaforma MEET, il Consiglio d'Istituto dell'IC "Nelson Mandela" di Roma per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale precedente
- 2) Calendario Esami di Stato 2021/22
- 3) Adozioni libri di testo a.s. 2022/23
- 4) Regolamento Informatico – Integrazione al Regolamento di Istituto
- 5) Richiesta campo estivo plesso Pizzetti
- 6) Rinnovo concessione locali scolastici plessi Celli e Villoresi -A.S.D. Niuppy Basket
- 7) Approvazione Conto Consuntivo
- 8) Variazioni al bilancio
- 9) Contributo Roma Capitale piccola manutenzione annualità 2021/22
- 10) Autorizzazione installazione sistemi di videosorveglianza esterna
- 11) Comunicazioni del Presidente

CANOSA MARIA (DS) - presente	ADAMI ALESSANDRO (docente) - presente
LOLLO VERUSKA (genitore) - presente	CHERUBINI LAURA (docente) - presente
MEOLI CHIARA (genitore) - presente	
EGIDI CATIA (genitore) - presente	DORE MARIA CHIARA (docente) - presente
FRATINI MARZIA (genitore) - presente	GIOVANNETTI MANUELA (docente) - presente
CUCCUZZOLI SONIA (genitore) - presente	MANZONE MARINA (docente) - assente
DELL'OTTO SEBASTIANO (genitore) - presente	MARINELLI FABIOLA (docente) - presente

MELIFFI MONICA (genitore) presente	CIOTOLI SONIA (docente) - presente
GORI FRANCESCO (genitore) - presente	EMALDI DANIELA (docente) - presente
PILUSO NICOLINA (personale ATA) - presente	PANCIOCCO PATRIZIA (personale ATA) - presente

Il Presidente, verificata la regolare convocazione (prot. n. 0002932 del 19/05/2022) degli aventi diritto attraverso mail inoltrata ai consiglieri, effettua l'appello dei componenti del Consiglio d'Istituto e constatata la validità della riunione, con 18 consiglieri presenti su 19 aventi diritto, dichiara aperta la seduta e formalmente mette in discussione primo punto all'ordine del giorno.

### **1. Approvazione del verbale seduta precedente**

Il verbale, come di consuetudine, viene inviato unitamente alla convocazione, in modo che i signori consiglieri possano prenderne visione con notevole anticipo. Non essendo emerse richieste di modifica/integrazione, il Presidente pone in votazione l'approvazione del verbale.

**Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della precedente seduta (verbale n. 4 del 7 marzo 2022).**

### **delibera n. 20**

\*\*\*

### **2. Calendario Esami di Stato 2021/22**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico.

Come previsto dall'OM 64/2022, l'esame si svolge nel periodo compreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno dell'a.s. di riferimento. Il dirigente scolastico ha comunicato al Collegio dei docenti il calendario delle operazioni d'esame e in particolare le date di svolgimento di: a) riunione preliminare della commissione; b) prove scritte, da svolgersi in diversi giorni; c) colloquio; d) eventuali prove suppletive. Il calendario degli esami di stato 2021 – 22, già approvato dal Collegio, ha naturalmente tenuto conto degli impegni inderogabili dei docenti con completamento di cattedra presso altre scuole. La Prof.ssa Cherubini condivide il file con le date relative ai diversi impegni previsti.

**Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del Calendario Esami di Stato conclusivi del I° ciclo - 2021/2022.**

### **delibera n. 21**

\*\*\*

### **3. Adozioni libri di testo a.s. 2022/23**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico. Il Dirigente sottopone al Consiglio l'approvazione del superamento del tetto di spesa oltre il 10% consentito per i libri di testo adottati alla scuola secondaria di I grado per l'a.s. 2022/2023 come da prospetto condiviso dalla Prof.ssa Cherubini. Dalla comparazione dei dati si evince che, rispetto all'a.s. trascorso, lo sfioramento è più contenuto per le classi prime. Il Dirigente presenta le motivazioni del Collegio Docenti a giustificazione degli sfioramenti di cui sopra:

- progressivo aumento dei costi dei libri di testo rispetto al tetto massimo previsto dalla normativa ferma ad un decennio fa e non rideterminato tenendo conto dell'inflazione e della situazione economica attuale.
- il mantenimento dei testi in uso evita ulteriori esborsi per le famiglie che andrebbero a generarsi in caso di nuove adozioni.

Il Presidente pone in votazione il punto n. 3.

**Il Consiglio, ascoltate le motivazioni del Collegio Docenti, delibera all'unanimità di approvare il superamento del tetto di spesa oltre il 10% consentito per i libri di testo adottati alla scuola secondaria di I grado per l'a.s. 2022/2023.**

**Delibera n. 22**

\*\*\*

### **4. Regolamento Informatico – Integrazione al Regolamento di Istituto**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico.

La recente risistemazione del laboratorio informatico al Plesso Villorresi, il Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–Asse II, la consapevolezza che i nostri studenti sono nativi digitali, rende necessario integrare il regolamento di istituto con un regolamento informatico.

L'utilizzo a scopi didattici dei laboratori d'informatica, come d'altronde degli altri laboratori, è riservato a tutte le classi solo se guidate dai relativi docenti. Onde evitare episodi spiacevoli, è necessario che gli istituti si dotino di un particolare regolamento che disciplini meglio l'utilizzo dell'aula e dei dispositivi tecnologici. Il regolamento, condiviso con congruo anticipo, definisce ruoli e responsabilità dei docenti, degli studenti (che devono essere opportunamente informati) e delle famiglie in virtù dell'alleanza educativa. Anche i genitori, pertanto, sottoscriveranno una dichiarazione di responsabilità all'inizio di ogni a.s. Terminata la discussione si pone in votazione il punto 4.

**Il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento informatico che integra il Regolamento d'Istituto attualmente in vigore.**

## **Delibera n.23**

\*\*\*

### **5. Richiesta campo estivo plesso Pizzetti**

Il Presidente cede la parola al Dirigente.

Il Dirigente comunica ai consiglieri che è pervenuta la richiesta della sig. Enea Lorenza, rappresentante dell'Associazione sportiva Pablo Neruda, circa l'attivazione di un campo estivo al plesso Pizzetti. La Dirigente comunica anche di aver richiesto all'Associazione di definire meglio il progetto indicando spazi, elenchi del personale impiegato, numero di alunni coinvolti, copertura assicurativa... ma di non aver ricevuto alcuna risposta. Il Dirigente rappresenta, a tal riguardo, la necessità di considerare le criticità strutturali del Plesso con numerose parti dell'area esterna interdette per motivi di sicurezza. Intervengono alcuni consiglieri dicendo di aver ricevuto il progetto con i dettagli organizzativi richiesti e che per mero errore di trasmissione non è pervenuto in posta istituzionale. I consiglieri rappresentano anche la valenza sociale dell'iniziativa per le famiglie del territorio. Dopo ampia discussione si pone in votazione il punto 5.

**Il Consiglio approva all'unanimità l'attivazione del campo estivo al Plesso Pizzetti proposto dall'Associazione Pablo Neruda a condizione che l'Associazione formalizzi l'inoltro della richiesta in posta istituzionale, definisca i dettagli organizzativi, la copertura assicurativa e che si impegni a rispettare i divieti di utilizzo delle aree esterne interdette.**

## **Delibera n.24**

\*\*\*

### **6. Rinnovo concessione locali scolastici plessi Celli e Villoresi -A.S.D. Niuppy Basket**

Il dirigente comunica ai partecipanti che l'Associazione sportiva A.S.D. Niuppy Basket richiede il rinnovo della concessione, relativamente all'a.s. 2022/23, per l'utilizzo delle palestre:

- plesso Villoresi, lunedì-venerdì, dalle 14:30 alle 16:30 nonché sabato e domenica per lo svolgimento di gare e competizioni dilettantistiche;
- Plesso Celli, tre giorni a settimana, dalle 16:30 alle 17:45.

**Il Consiglio approva all'unanimità la concessione per l'utilizzo delle palestre scolastiche nel periodo di durata della concessione stessa, limitatamente ai giorni ed agli orari in essa indicati e alle condizioni indicate nell'atto di concessione.**

## **Delibera n.25**

\*\*\*

### **7) Approvazione Conto Consuntivo**

Il Presidente cede la parola al Dirigente.

Anche quest'anno il Ministero dell'Istruzione ha disposto la proroga di tutti i termini previsti dal D.I. 129/2018 relativi al conto consuntivo. Il **conto consuntivo** delle istituzioni scolastiche è il documento amministrativo – contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica. Il Dirigente sintetizza la relazione illustrativa e la documentazione predisposta dalla DSGA e ricorda che il documento ha già ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente pone in votazione il punto n. 7.

**Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2021 riportato nella modulistica ministeriale modelli H, K, J, I, L, M ed N, cui è allegata la relazione illustrativa.**

### **Delibera n.26**

\*\*\*

#### **8) Variazioni al bilancio**

Il Presidente cede la parola alla DSGA che illustra le variazioni al bilancio rispetto alle originarie previsioni di entrata e di spesa:

Regione Lazio Fondi C.A.A.	Euro 3.876,40
Finanziamento Stato per acquisto materiale educazione fisica	Euro 350,00
Contributi da privati x visite di istruzione	Euro 7.000,00
Rimborso Proyecto Espana x viaggio di istruzione classi terze SSPG a.s. 2019/20	Euro 4.070,00
Avanzi Ditta mensa autogestita	Euro 16.000,00

**Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare le variazioni al bilancio così come sopra riportate.**

### **Delibera n.27**

\*\*\*

#### **9) Contributo Roma Capitale piccola manutenzione annualità 2021/22**

Il Presidente cede la parola alla DSGA.

La DSGA comunica la possibilità di beneficiare di un contributo economico finanziato da Roma Capitale, a sostegno di interventi modesti di ordinaria manutenzione negli edifici scolastici. La DSGA rappresenta che in questo periodo, di agevolazioni fiscali e incentivi, è difficile reperire una ditta disponibile ad intervenire nelle scuole tuttavia ritiene utile presentare istanza nei termini e nelle modalità consentiti contenuti nella lettera dell'Amministrazione Capitolina prot. QM n. 10225 del 24/03/2022.

**Il Consiglio d'Istituto, considerata l'opportunità di avvalersi del contributo, delibera all'unanimità la richiesta per l'accesso all'erogazione delle risorse destinate alla piccola manutenzione ordinaria delle scuole, disposte da Roma Capitale, annualità 2022.**

## **Delibera n.28**

\*\*\*

### **10) Autorizzazione installazione sistemi di videosorveglianza esterna**

Il Presidente cede la parola al Dirigente.

Il Dirigente Scolastico comunica di aver convocato la RSU neoeletta che ha condiviso e sottoscritto un accordo preventivo sull'utilizzo di sistemi antintrusione e videosorveglianza da adottare e installare all'esterno dei plessi. La decisione è resa necessaria da esigenze organizzative e cautelative in virtù dei numerosi furti ed atti vandalici avvenuti di recente. La stessa soluzione è stata più volte caldeggiata dalle forze dell'ordine in sede di denuncia.

Il Dirigente assicura che la funzionalità dei sistemi sarà conforme con le Leggi vigenti, con la normativa in materia di privacy che regolano gli impianti di protezione e di Prevenzione, che gli impianti saranno attivi negli orari di chiusura dell'istituto.

**Il Consiglio approva all'unanimità l'installazione di impianti di videosorveglianza presso le aree esterne dei tre plessi dell'istituto Comprensivo "N.Mandela" di Roma per garantire la sicurezza degli edifici, tutelare il patrimonio materiale in genere della scuola, assicurare un sempre più elevato livello di soddisfazione per l'utenza, garantire la continuità dei servizi essenziali proposti.**

## **Delibera n.29**

\*\*\*

### **11) Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente ringrazia i docenti della scuola Villoresi per aver organizzato l'interessante incontro tra gli operatori del Consultorio e i ragazzi delle classi terze e chiede a nome di tutti i genitori che il prossimo anno scolastico si possano organizzare più uscite didattiche. La signora Meliffi propone anche di non trascurare le visite guidate nei musei soprattutto per la possibilità offerta agli studenti di partecipare ai laboratori didattici.

Il Consigliere Fratini chiede se il Municipio è intervenuto sui problemi dell'impianto elettrico esistenti al Plesso Celli. La Dirigente risponde che l'atteso sopralluogo del Presidente e dell'Assessora alle politiche sociali si è svolto di recente. Nel corso del sopralluogo sono emerse tutte le criticità già segnalate e sollecitate in forma scritta. Gli interventi necessari richiedono un poderoso impegno economico che le Autorità hanno ricondotto alle risorse del PNRR.

Alcuni Consiglieri richiedono anche di ripristinare il pre e il post scuola per i bambini della scuola primaria. Il Dirigente risponde che il ripristino di tali servizi dipenderà dall'andamento della pandemia e dal Piano Scuola Ministeriale relativo al nuovo a.s.

Per motivi di sicurezza, alcuni docenti propongono di scaglionare l'uscita degli alunni del plesso Villoresi nell'ultimo giorno di scuola. La proposta prevede il seguente piano: alunni delle classi prime uscita alle ore 12:00; classi seconde uscita alle ore 12:30; classi terze uscita alle ore 13:00. Il Dirigente rinvia ad un prossimo Consiglio straordinario dedicato a questo specifico aspetto.

In merito alla foto ricordo di fine anno si autorizza l'entrata nei vari plessi di **un** genitore per ciascun gruppo classe interessato che si occuperà dello scatto dopo aver acquisito la liberatoria debitamente firmata dai genitori.

Esauriti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 19:31.

Il segretario verbalizzante  
Prof.ssa Daniela Emaldi

Il Presidente  
Sonia Cucuzzoli