

Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" di Roma

Verbale del Consiglio d'Istituto Seduta del 1 luglio 2022

(Verbale n. 6)

Si è riunito in data **01 luglio 2022**, alle ore 17:30, in modalità video conferenza su Piattaforma MEET, il Consiglio d'Istituto dell'IC "Nelson Mandela" di Roma per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale precedente;
- 2) Candidatura Avviso Pubblico 33956 del 18 maggio 2022 PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITA' E L'ACCOGLIENZA;
- 3) Candidatura Avviso Pubblico n. 38007 del 27/05/2022 – FESR REACT EU- Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia;
- 4) Approvazione Piano Inclusione 2022-23;
- 5) Curricolo d'Istituto Revisionato;
- 6) Adattamento al Calendario scolastico regionale a.s. 2022-23;
- 7) Criteri formazione classi prime;
- 8) Criteri assegnazione docenti alle sezioni, alle classi e ai plessi;
- 9) Chiusura Uffici Amministrativi mese di agosto 2022;
- 10) Servizio pre e post scuola plessi Celli e Pizzetti – proposta SSD Pablo Neruda;
- 11) Verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale;
- 12) Radiazioni residui attivi e passivi e rideterminazione dell'Avanzo di Amministrazione – Esercizio finanziario 2021;
- 13) Comunicazioni del Presidente

CANOSA MARIA (DS) - presente	ADAMI ALESSANDRO (docente) - presente
LOLLO VERUSKA (genitore) - presente	CHERUBINI LAURA (docente) - assente
MEOLI CHIARA (genitore) - presente	
EGIDI CATIA (genitore) - presente	DORE MARIA CHIARA (docente) - presente
FRATINI MARZIA (genitore) - assente	GIOVANNETTI MANUELA (docente) - presente

CUCCUZZOLI SONIA (genitore) - presente	MANZONE MARINA (docente) - presente
DELL'OTTO SEBASTIANO (genitore) - presente	MARINELLI FABIOLA (docente) - presente
MELIFFI MONICA (genitore) presente	CIOTOLI SONIA (docente) - presente
GORI FRANCESCO (genitore) - presente	EMALDI DANIELA (docente) - assente
PILUSO NICOLINA (personale ATA) - presente	PANCIOCCO PATRIZIA (personale ATA) - assente

Il Presidente, attestata l'avvenuta regolare convocazione (prot. n. 3462 del 21/06/2022) degli aventi diritto, attraverso mail inoltrata ai consiglieri, effettua l'appello dei componenti del Consiglio d'Istituto e, constatata la validità della riunione, con 15 consiglieri presenti su 19, dichiara aperta la seduta e formalmente mette in discussione primo punto all'ordine del giorno.

Nell'odierna seduta svolge la funzione di segretario verbalizzante il Prof. Alessandro Adami in sostituzione della Prof.ssa Daniela Emaldi assente giustificata.

1. Approvazione del verbale seduta precedente

Il verbale, come di consuetudine, viene inviato unitamente alla convocazione, in modo che i signori consiglieri possano prenderne visione con notevole anticipo. Non essendo emerse richieste di modifica/integrazione, il Presidente pone in votazione l'approvazione del verbale.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della precedente seduta (verbale n. 5 del 25 maggio 2022).

delibera n. 30

2) Candidatura Avviso Pubblico 33956 del 18 maggio 2022 PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITA' E L'ACCOGLIENZA

La Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico. Il Dirigente informa i membri consiglieri, che la scuola ha presentato la candidatura al sopra citato avviso pubblico che intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti. I moduli formativi sono rivolti agli studenti della scuola secondaria di primo grado.

Il Consiglio d'istituto all'unanimità dei presenti esprime parere favorevole sulla candidatura della scuola all' Avviso Pubblico 33956 del 18 maggio 2022 PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI

VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITA' E L'ACCOGLIENZA.

delibera n. 31

3) Candidatura Avviso Pubblico n. 38007 del 27/05/2022 – FESR REACT EU- Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia

Il Dirigente informa i membri consiglieri, che la scuola ha presentato la candidatura all'Avviso di cui al punto 3 finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell'infanzia statali per la creazione o l'adeguamento di spazi di apprendimento innovativi per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali delle bambine e dei bambini nei diversi campi di esperienza.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la candidatura della scuola all'Avviso Pubblico n. 38007 del 27/05/2022 – FESR REACT EU- Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia.

delibera n. 32

4) Approvazione Piano Inclusione 2022-23

Il DS illustra al Consiglio il Piano Annuale per l'Inclusione (allegato alla convocazione) proposto dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data 09/06/2022 e approvato dal Collegio dei docenti in data 28/06/2022.

Nel documento sono riportate le opzioni programmatiche e le variabili significative che orientano le azioni volte a dare attuazione e migliorare il livello di inclusività dell'istituzione scolastica. L'Istituto si propone di potenziare la cultura dell'inclusione per rispondere in modo efficace alle necessità di ogni alunno che, con continuità o per determinati periodi, manifesti Bisogni Educativi Speciali. Obiettivo principale è la riduzione delle barriere che limitano l'apprendimento e la partecipazione sociale attraverso l'utilizzo di facilitatori e l'analisi dei fattori contestuali, sia ambientali che personali.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il Piano Inclusione a.s. 2022-23.

delibera n. 33

5) Curricolo d'Istituto Revisionato

Il Presidente cede la parola al Dirigente. Il Dirigente illustra sinteticamente gli aspetti salienti del Curricolo verticale nella versione revisionata predisposta dalla comunità professionale con riferimento:

1. al profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione,
2. ai traguardi per lo sviluppo delle competenze,
3. agli obiettivi di apprendimento specifici di ogni disciplina.

Il lavoro si è reso necessario in quanto il Consiglio Europeo, nel 2018, ha varato la Raccomandazione con le nuove competenze chiave per l'apprendimento permanente. Nella recente Raccomandazione si riconosce l'importanza delle conoscenze ma soprattutto di abilità quali la capacità di risoluzione di problemi, il pensiero critico, la capacità di cooperare, la creatività, il pensiero computazionale, l'autoregolamentazione intesi come strumenti che consentono di sfruttare in tempo reale ciò che si è appreso. Il Curricolo (inviato ai Consiglieri unitamente alla convocazione) rappresenta, pertanto, il cuore didattico del PTOF, il principale strumento di progettualità nel quale le prescrizioni dell'Amministrazione centrale (Indicazioni Nazionali) e le scelte (contestualizzate) della Scuola si fondono e si organizzano in un percorso graduale e progressivo.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il Curricolo d'Istituto nella versione revisionata predisposta dalla Comunità professionale e il suo inserimento nel PTOF.

delibera n. 34

6) Adattamento al Calendario scolastico regionale a.s. 2022-23

Il dirigente scolastico riferisce al Consiglio che la regione Lazio, con circolare prot. n. 0592258 del 16/06/2022, ha pubblicato il calendario scolastico 2022/23. Le lezioni avranno inizio il 15 settembre 2022 e si concluderanno l'8 giugno 2023 per la scuola primaria e secondaria di primo grado; il 30 giugno 2023 per la scuola dell'infanzia. Le singole istituzioni scolastiche, nella propria autonomia, hanno facoltà di procedere ad adattamenti del calendario regionale, purché siano garantiti:

- l'apertura entro il 15 settembre 2022 e la chiusura l'8 giugno/30 giugno 2023.
- minimo 171 giorni di lezione (per le scuole con orario articolato su 5 giorni settimanali).

Il dirigente scolastico riferisce che il Collegio dei docenti nella riunione del 28 giugno 2022, per quanto di propria competenza, ha proposto le seguenti variazioni al calendario scolastico rispetto a quello fissato dalla Regione Lazio.

Inizio lezioni (Anticipo 3 gg)	Lunedì 12 settembre 2022	Scuola primaria e secondaria di primo grado Scuola dell'infanzia
Termine lezioni	Giovedì 8 giugno 2023	Scuola primaria Scuola secondaria di primo grado (con uscita alunni dalle ore 12:00)
Termine lezioni	Venerdì 30 giugno 2023	Scuola dell'infanzia (con uscita alunni ore 14:00).

Sospensione dell'attività didattica, per tutti gli ordini di scuola, nei seguenti giorni:

- Lunedì 31 ottobre 2022- primo recupero;
- Venerdì 9 dicembre 2022 – secondo recupero;
- Lunedì 24 aprile 2023 – terzo recupero.

Il Consiglio d'Istituto, vista la nota della Regione Lazio, protocollo 0592258 del 16/06/2022, preso atto della possibilità di operare variazioni al calendario e quindi di anticipare l'inizio delle lezioni, considerato il rispetto dei requisiti essenziali richiesti dalla predetta Nota

Regionale, approva all'unanimità dei presenti le variazioni al calendario scolastico regionale 2022/23.

Il calendario verrà pubblicato sul sito dell'Istituto per portarlo a conoscenza in tempi utili alle famiglie e agli studenti.

Il Dirigente chiede al Consiglio di approvare anche la chiusura degli uffici e degli edifici scolastici nei giorni prefestivi dell'a.s. 2022-23 ovvero:

la chiusura della scuola nei seguenti giorni prefestivi:

- 31 ottobre 2022;
- 9 dicembre 2022;
- 5 gennaio 2023;
- 24 aprile 2023;
- 14 agosto 2023;
- 16 agosto 2023.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la chiusura degli uffici e degli edifici scolastici nei giorni prefestivi dell'a.s. 2022-23 come da schema sopra riportato.

delibera n. 35

7) Criteri formazione classi prime

Il Presidente cede la parola al Dirigente. Il Dirigente ripropone le proposte formulate dal Collegio dei docenti e già in uso da diversi anni. Per le stesse si è provveduto ad apportare qualche integrazione e alcune precisazioni di carattere terminologico. Il Dirigente propone altresì che i criteri, di seguito riportati, restino validi fino ad eventuale successiva delibera di modifica / integrazione assunta dagli OO. CC. di competenza.

Per la Scuola dell'Infanzia

1. formare sezioni numericamente omogenee in coerenza con le misure di massimo affollamento delle aule in applicazione delle norme in materia di sicurezza;
2. equa distribuzione nelle sezioni dei bambini, tenendo conto del sesso, dei casi problematici rilevati o segnalati, del livello socio-culturale delle famiglie;
3. equa distribuzione di bambini stranieri;
4. dividere i fratelli e i gemelli se non emergono valide motivazioni per tenerli uniti;
5. considerare eventuali difficoltà psicofisiche dei bambini.

Per la Scuola Primaria

1. suddividere equamente i bambini per periodo di frequenza alla scuola dell'infanzia (da 2 a 3 anni o per meno di 2 anni);
2. omogeneità fra le classi nella composizione numerica, nella ripartizione di maschi e femmine, degli alunni stranieri, e degli alunni disabili, tenendo conto della loro gravità;
3. distribuire in modo equilibrato gli alunni in relazione agli aspetti cognitivi, comportamentali, relazionali così come rilevati dalle schede di osservazione della scuola dell'Infanzia di provenienza.
4. dividere i gemelli se non emergono valide motivazioni per tenerli uniti;

5. tener conto del parere degli insegnanti di Scuola dell'Infanzia in riferimento all'inserimento di bambini nello stesso gruppo o in gruppi diversi;
6. prendere in esame, in via residuale, le eventuali richieste dei genitori, se non risultano in contraddizione con i presenti criteri e con le indicazioni fornite dagli insegnanti di Scuola dell'Infanzia.

Classi successive alla prima

Le iscrizioni alle classi seconde, terze, quarte, quinte oppure ad anno scolastico inoltrato rispettano il criterio dell'equilibrio numerico e sono disposte dal Dirigente scolastico, sentito il parere dei docenti interessati. L'assegnazione di alunni provenienti da altre scuole o da altre classi seguirà i seguenti criteri:

1. verifica di disponibilità di posti nella scuola richiesta dalla famiglia;
2. assegnazione dell'alunno alla classe meno numerosa, tenuto conto di eventuali situazioni problematiche e sentiti gli insegnanti coinvolti.

Per la Scuola Secondaria di primo grado

1. equa distribuzione delle fasce di livello;
2. omogeneità tra le classi nella composizione numerica, nella ripartizione di maschi e femmine, degli alunni stranieri, degli alunni disabili tenendo conto della loro gravità, degli alunni ripetenti considerando le scuole di provenienza;
3. inserimento nel corso, frequentato nell'ultimo quinquennio, da fratelli o sorelle (solo nel caso sia appositamente richiesto);
4. dividere i fratelli e i gemelli se non emergono valide motivazioni per tenerli uniti;
5. tener conto dei dati/informazioni rilevabili dai documenti compilati dalla scuola primaria e/o degli elementi segnalati dai relativi docenti;
6. prendere in esame eventuali richieste dei genitori solo se non risultano in contraddizione con i presenti criteri e con le indicazioni fornite dagli insegnanti di Scuola Primaria.
7. considerare eventuali desiderata **non vincolanti** nell'ambito della scelta di un compagno con reciprocità di richiesta.

L'inserimento degli alunni ripetenti verrà valutato dal Dirigente Scolastico, sentiti i coordinatori, in base alla situazione delle classi.

Classi successive alla prima

Le iscrizioni alle classi seconde e terze, oppure ad anno scolastico inoltrato rispettano il criterio dell'equilibrio numerico e sono disposte dal Dirigente scolastico, sentito il parere dei docenti interessati. L'assegnazione di alunni provenienti da altre scuole o da altre classi seguirà i seguenti criteri:

1. verifica di disponibilità di posti nella scuola richiesta dalla famiglia;
2. assegnazione dell'alunno alla classe meno numerosa, tenuto conto di eventuali situazioni problematiche e sentiti i docenti/coordinatori coinvolti.

Si pone in votazione il punto n. 7

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti i criteri di formazione sezioni e classi prime nonché la validità degli stessi fino ad eventuale successiva delibera di modifica / integrazione assunta dagli OO. CC. di competenza.

delibera n. 36

8) Criteri assegnazione docenti alle sezioni, alle classi e ai plessi

Il Presidente cede la parola al Dirigente. Il Dirigente scolastico ricorda che, secondo la normativa vigente, egli deve procedere all'assegnazione dei singoli docenti alle sezioni, alle classi e ai Plessi sulla base dei criteri generali (obbligatori e vincolanti) stabiliti dal Consiglio d'istituto e delle proposte operative (non vincolanti) del Collegio dei docenti. Tanto premesso, il dirigente scolastico propone al Consiglio i seguenti criteri già revisionati nel precedente a.s. Propone inoltre che gli stessi criteri restino validi fino ad eventuale successiva delibera di modifica / integrazione assunta dagli OO. CC. di competenza.

A. CRITERI GENERALI

1. Obiettivo primario

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri sotto elencati.

2. Procedura di assegnazione

L'assegnazione del personale docente alle sezioni/classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal Dlgs. 297/94 (artt. 7, 10, 396,459), dal Dlgs.165/01 (art. 25) e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009.

Il Consiglio di Istituto indica i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi. Il Collegio Docenti formula proposte in merito all'assegnazione dei docenti alle classi.

L'assegnazione viene disposta dal Dirigente Scolastico, che ha il compito di garantire, attraverso i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale, la qualità dei processi formativi, sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto e del parere espresso dal Collegio Docenti, dopo un'attenta analisi del contesto generale e specifico in cui si opera.

3. Tempi di assegnazione:

inizio settembre

B. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE SEZIONI-CLASSI

Nell'assegnazione dei docenti alle classi generalmente la continuità educativo-didattica rimane un criterio prioritario, tranne casi particolari (per esempio, l'Incompatibilità del docente con la classe o una specifica e circostanziata richiesta di cambiare classe o corso da parte dello stesso docente).

Per l'assegnazione dei docenti alle sezioni/classi si deve tenere eventualmente conto anche dei seguenti elementi di valutazione:

- Rispettare i vincoli e le indicazioni dell'organico e dei CCNL
- Assicurare agli alunni la continuità educativo-didattica
- Costituire dei gruppi docenti collaborativi al loro interno
- Valutare la migliore utilizzazione delle competenze e delle esperienze professionali dei docenti per una maggiore efficacia dell'intervento didattico nella specifica classe/sezione

- Tener conto delle opzioni e delle esigenze manifestate dai singoli docenti
- Equa distribuzione dei docenti di ruolo e a tempo determinato sulle diverse classi.

E' possibile il passaggio su cattedre completamente libere su specifiche richieste degli interessati; in caso di più richieste rispetto alle disponibilità si prenderà in considerazione:

1. La posizione occupata nella graduatoria di Istituto.
2. A parità di posizione nella graduatoria di Istituto si terrà conto dell'anzianità nella classe di concorso.
3. A parità di cui ai punti 1 e 2 si terrà conto dell'anzianità di servizio nell'istituto senza prendere in considerazione il punteggio previsto per esigenze di famiglia.

C. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI (CCNL 19.4.2018, ART.22, comma 8, lett.b2)

1. Il Dirigente Scolastico, valutate complessivamente le esigenze organizzative e didattiche, assegna i docenti ai plessi secondo i seguenti criteri, stabiliti in ordine prioritario: 1) continuità didattica; 2) continuità nel plesso; continuità nell'istituto; 4) graduatoria di istituto.
2. I docenti possono chiedere, presentando domanda scritta entro il 30 giugno, di essere destinati all'altro plesso. Nel caso di concorrenza di più domande, il Dirigente Scolastico procede all'assegnazione in base al punteggio attribuito nella graduatoria di istituto.
3. La continuità didattica non è elemento ostativo allo spostamento di un docente da una classe all'altra e da un plesso all'altro.
4. I docenti che prestano servizio "a scavalco" su due plessi scolastici hanno la continuità didattica in entrambi i plessi. Qualora non vi sia più la necessità dello "scavalco" tali docenti hanno la precedenza nella opzione di continuità in un plesso.
5. I docenti già in servizio nell'Istituto hanno la precedenza – nella richiesta dell'altro plesso – rispetto ai colleghi che entrano a far parte dell'organico dal 1° settembre.
6. I docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato – assegnati dall'Ufficio Scolastico Provinciale presso l'Istituto in base ai benefici previsti dalla legge 104/92 (scelta della sede) – non hanno diritto all'ulteriore scelta del plesso di servizio, vista la palese vicinanza delle sedi dell'istituto.

D. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI DI SOSTEGNO

Riferimento al Piano Inclusione I.C. Nelson Mandela pubblicato sul sito web.

Deroga ai criteri

In casi particolari, per situazioni problematiche rilevate, sulla base dei dati a propria disposizione e valutata attentamente la situazione specifica, al fine di garantire le migliori condizioni organizzative e didattiche, il Dirigente Scolastico può derogare rispetto ai criteri precedentemente indicati, compiendo motivate scelte funzionali alla piena attuazione del diritto all'apprendimento degli studenti (*L'art.25 del d.lgs 165/2001, responsabilizza il Ds a fare scelte anche difformi dai criteri stabiliti in Consiglio d'Istituto. Secondo il comma 2 della su citata norma legislativa, infatti, il Ds è responsabile legale dei risultati del servizio che la scuola fornisce. Nel comma 4 dello stesso art.25, si precisa che spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale*).

Il Consiglio delibera l'approvazione dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle sezioni, alle classi e ai plessi per l'anno scolastico 2022/23 così come proposti e riportati sopra e la loro validità fino ad eventuale successiva delibera di modifica / integrazione assunta dagli OO. CC. di competenza.

delibera n. 37

9) Chiusura Uffici Amministrativi mese di agosto 2022

Il Dirigente chiede al Consiglio di approvare la chiusura degli uffici e degli edifici scolastici nei giorni prefestivi del mese di agosto 2022 ovvero:

16 agosto 2022

17 agosto 2022

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la chiusura degli uffici e degli edifici scolastici nei giorni prefestivi: 16 agosto 2022, 17 agosto 2022.

delibera n. 38

10) Servizio pre e post scuola plessi Celli e Pizzetti – proposta SSD Pablo Neruda

Il dirigente scolastico informa i Consiglieri della proposta pervenuta dalla SSD Pablo Neruda circa l'attivazione dei servizi pre scuola al plesso Celli e di pre e post scuola al Plesso Pizzetti con la conseguente richiesta di locali da adibire a tali servizi per l'a.s. 2022/23. Il Dirigente, pur riconoscendo il valore sociale dell'iniziativa per le famiglie del territorio, invita il Consiglio a riflettere sulle numerose incertezze legate all'emergenza sanitaria (non del tutto risolta) e all'aumentato rischio di compromettere il regolare svolgimento della didattica in presenza. Il Dirigente ricorda inoltre che determinanti saranno i provvedimenti ministeriali (emanati presumibilmente nel mese di agosto) volti a dare disposizioni sull'avvio del nuovo anno scolastico.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la proposta presentata dalla SSD Pablo Neruda subordinando la delibera all'evoluzione dell'emergenza sanitaria e alle disposizioni ministeriali e/o governative volte a disciplinare l'avvio del nuovo a.s. 2022/23.

delibera n. 39

11) Verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale

Il Dirigente scolastico sottopone al Consiglio la relazione predisposta ai sensi dell'articolo 10 comma 2 del D.I. 129/2018 al fine di rendere possibile le verifiche sullo stato di attuazione del Programma Annuale in termini di risultati conseguiti. La relazione costituisce allegato al presente verbale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la propria delibera con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTO il comma 1 dell'art. 10 del D.I. n. 129/2018;

VISTO il documento redatto dal Dirigente Scolastico;

DELIBERA

l'approvazione della verifica dello stato di attuazione del programma annuale al 30 Giugno 2022.

delibera n. 40

12) Radiazioni residui attivi e passivi e rideterminazione dell'Avanzo di Amministrazione – Esercizio finanziario 2021

Su invito del Dirigente Scolastico, la DSGA Sig.ra Nicolina Piluso, illustra dettagliatamente la proposta di radiazione dei residui attivi e passivi per l'Esercizio Finanziario 2022 e di altri riferiti ad esercizi finanziari precedenti. L'elenco delle radiazioni è riportato di seguito con le annesse descrizioni/motivazioni:

Proposta Radiazione residui attivi

Anno Prov.	Aggr./Voce	N. Acc	Oggetto/Debitore	Residuo Finale
2009	07 04	1	SEDDA MARILENA RESTITUZIONE PAGAMENTO STIPENDIO MESE MAGGIO 2009 - RETRIBUZIONE DOPPIA - SEDDA MARILENA	687,98
2015	06 03	54	Integrazione contributo genitori mensa - POSTE ITALIANE	-2.577,57
2017	06 03	37	Contributo genitori mensa in autogestione settembre - dicembre 2017 - POSTE ITALIANE	-7.949,06
2020	02 02/01	39	Finanziamento progetto smart class avviso 4878/2020 - Ministero dell'Istruzione	-685,64
2020	04 04	15	Finanziamento per Assistenza Specialistica disabilità sensoriale A.S. 2019/2020 CUP I89D1900005 - REGIONE LAZIO	-545,40
2021	03 06/01	55	Finanziamento per Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM" - Avviso prot. DGEFID n. 10812 del 13/05/2021 - Ministero dell'Istruzione	-16.000,00
				-28.445,65

Proposta Radiazione attivi

Anno Prov.	Aggr./Voce	N. Imp	Oggetto/Creditore	Residuo Finale
2017	A01	15	Pagamento per contratto 1196228 del 21/02/2014 periodo gennaio -giugno 2016 - Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop.	-2,29
2019	A01	5	Pagamento per contratto 1196228 del 21/02/2014 periodo gennaio -giugno 2019 - Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop	-2,56
2019	A01	6	Pagamento IVA per contratto 1196228 del 21/02/2014 periodo gennaio -giugno 2019 - AGENZIA DELLE ENTRATE	-1,28
2019	A01	250	Pagamento per contratto 1196228 del 21/02/2014 periodo settembre - dicembre 2019 - Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop.	-1,71
2019	A01	251	Pagamento IVA per contratto 1196228 del 21/02/2014 periodo settembre - dicembre 2019 - AGENZIA DELLE ENTRATE	-0,38
2020	A01	30	Pagamento per contratto 1196228 del 21/02/2014 periodo gennaio - febbraio 2020 - Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop.	-1,06
2020	A01	31	Pagamento IVA su fatture per contratto 1196228 del 21/02/2014 periodo gennaio - febbraio 2020 - AGENZIA DELLE ENTRATE	-0,19
2020	A02	280	Pagamento acquisto Toner - TONER ITALIA S.r.l.	-118,58
2020	A03/02	261	Pagamento IVA su acquisto KIT PON SMART CLASS con n. 15 Notebook 15,6" + Licenze antivirus + carrello porta computer - AGENZIA DELLE ENTRATE	-0,01
2020	P02/03	69	Pagamento Assistenza specialistica sensoriale a.s. 2019/2020 CUP I89D1900005 - SEGNI DI INTEGRAZIONE - LAZIO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	-519,43
2020	P02/03	70	Pagamento IVA su Assistenza specialistica disabilità sensoriale a.s. 2019/2020 - AGENZIA DELLE ENTRATE	-25,98
				-673,47

Nel rispetto dei dettati della Ragioneria Generale dello Stato e secondo la normativa vigente, la radiazione di residui comporta la modifica dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno in corso.

Il presidente pone il punto 12 in votazione:

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti la radiazione dei residui attivi e passivi riportati in elenco.

delibera n. 41

Il presente provvedimento sarà allegato in copia al Conto Consuntivo dell'anno in corso.

13) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente cede la parola alla Signora Meoli Chiara la quale chiede delucidazioni circa il progetto "Scuole Aperte il pomeriggio" di Roma Capitale. Il Dirigente scolastico spiega che si tratta di percorsi volti a favorire l'apertura degli edifici oltre l'orario scolastico. Nell'attuazione di questi interventi le scuole possono avvalersi anche di altri organismi rappresentativi. La dirigente precisa che ha provato a contattare, senza risultato, i numeri riportati in calce all'Avviso per ottenere maggiori informazioni. Ciò premesso, il Dirigente spiega che simili iniziative non possono basarsi esclusivamente sulla disponibilità del personale scolastico (sottodimensionato e già oberato dagli impegni ordinari). Se dovessero giungere proposte interessanti da altri Organismi rappresentativi, esse saranno condivise con il Presidente del Consiglio e per suo tramite con l'intero Organo prima di valutare interventi successivi. A margine della seduta, il Dirigente, ringraziando i Consiglieri per il lavoro svolto, augura a tutti serene vacanze.

Esauriti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 18:50.

Il segretario verbalizzante
Prof. Alessandro Adami
(sostituisce D.Emaldi)

Il Presidente
Sonia Cocuzzoli

Segue Allegato



Ministero dell'Istruzione,
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
sito web: www.icnelsonmandela.edu.it



RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULLO STATO DI VERIFICA E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

30 Giugno 2022

Il Programma annuale rappresenta lo strumento contabile organizzativo e attuativo del PTOF. La presente relazione è stata redatta sulla base di quanto costantemente monitorato in stretta collaborazione con il DSGA e le figure di sistema. Pertanto, si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello dei seguenti OO.CC.: Consigli di Classe, Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto. In tali sedi sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere, sono stati autorizzati i protocolli d'intesa, le convenzioni, sono stati assunti gli impegni finanziari di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente anche il nuovo P.T.O.F.

La realizzazione e la verifica puntuale del P.T.O.F. e del P.A. è stata seguita e sostenuta dal DS e dal DSGA, dai docenti collaboratori del dirigente, dai docenti incaricati di Funzione Strumentale, di Referenza, dai responsabili di plesso, dai Responsabili di progetti e attività, dai componenti dei Gruppi di Lavoro, da tutti i docenti, Amministrativi e Collaboratori scolastici. L'impegno di tutta la comunità ha consentito di realizzare concretamente il Piano dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2021/22, nonostante l'alternarsi, durante l'anno scolastico, delle attività didattiche in presenza e l'attivazione della didattica a distanza nei casi previsti dalle Circolari Ministeriali e Interministeriali.

I processi derivanti dall'attuazione della L. 33/2013 sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, sebbene già avviati, hanno conferito una ulteriore accelerazione agli sviluppi della dematerializzazione, mediante l'implementazione dei seguenti procedimenti amministrativi:

- Implementazione del Registro on line
- Utilizzo diffuso e adeguamento del sito web
- implementazione della segreteria digitale
- Adozione manuale gestione flussi documentali
- la bacheca docenti-famiglie per la gestione di ogni forma di comunicazione;
- il Piano Nazionale Scuola Digitale

Ciò ha richiesto uno sforzo di adeguamento delle competenze del personale, sia Docente sia ATA, e l'orientamento verso percorsi e soluzioni di maggiore efficienza. E' in corso il monitoraggio connesso al Rapporto di Autovalutazione e al relativo Piano di Miglioramento al fine di convergere verso una

consapevolezza più matura della scuola dell'Autonomia e orientare l'azione verso un concreto miglioramento. Per migliorare le prestazioni degli alunni sono state attivate strategie per il potenziamento e recupero degli apprendimenti e della socialità attraverso l'utilizzo delle risorse art.31 comma 6 DL 22 marzo 2021, n. 41 "Decreto Sostegni". Diverse sono state le attività realizzate per promuovere le eccellenze e stimolare una sana competizione.

➤ **ATTUAZIONE DELLA LEGGE 107/2015**

La versione revisionata del PTOF è finalmente pubblicata sulla piattaforma SIDI "Scuola in chiaro" in armonia con il sistema normativo vigente e con la tensione pro-attiva verso l'innovazione didattica, in particolare verso il superamento del modello trasmissivo del sapere;

- sono stati potenziati i percorsi formativi del personale docente, orientandoli in particolare verso l'innovazione tecnologica, la didattica per competenze, una più approfondita conoscenza dei processi di inclusione, la cultura della sicurezza;
- l'organico di potenziamento è stato utilizzato nel modo più efficace possibile considerati i ritardi registrati nel completamento dell'organico.

Numerosi i riconoscimenti ricevuti a seguito della selezione per la partecipazione a manifestazioni di carattere nazionale (giochi di matematica) e internazionale (Certificazioni Cambridge).

➤ **REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Tutti i progetti, deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 21 ottobre 2021 e approvati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16 novembre 2021, Delibera n. 152, sono stati portati a compimento ad eccezione del Progetto Vela Scuola non realizzato a seguito dell'ulteriore impennata dei contagi. Le azioni previste nei singoli progetti e la loro ricaduta sull'attività didattica e sull'incremento del successo scolastico sono state verificate attraverso:

- il controllo degli esiti dell'attività didattica complessiva da parte del Dirigente Scolastico al termine dell'anno scolastico – esiti finali degli alunni/studenti;
- il controllo degli esiti dell'attività progettuale da parte dei docenti responsabili dei Progetti.

Ogni variazione al Programma Annuale è stata oggetto di specifica e circostanziata relazione da parte del Dirigente Scolastico e della DSGA al Consiglio di Istituto che, in questa sede, prende pertanto atto dello stato di attuazione del Programma, ai sensi del dettato del comma 5 dell'art. 10 del D.I. 129/2018.

La maggior parte dei progetti si è collocato nella sfera delle competenze chiave europee, attraverso attività che hanno permesso a taluni studenti percorsi di eccellenza.

Sono stati perseguiti e attuati i seguenti obiettivi:

➤ **MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO** attraverso:

ACQUISTI DI NUOVE DOTAZIONI (beni necessari per il funzionamento amministrativo e didattico e dei laboratori), anche mediante i contributi ottenuti dal MI a supporto della DAD /DDI.
RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI/AMBIENTI DI LAVORO: palestre scuola primaria, aule (Digital board), laboratorio informatico Scuola secondaria di primo grado, plesso Pizzetti (interventi di ripristino specializzati e messa in sicurezza dell'edificio), Uffici di segreteria (adeguamento delle attrezzature e degli strumenti in dotazione- Avviso Pubblico prot. n. 0042550 del 02/11/2021). Sono

in corso il cablaggio strutturato e sicuro dei tre edifici scolastici componenti l'I.C. N. Mandela (Avviso Pubblico prot. n. 0040055 del 14/10/2021) e l'acquisto di strumenti di videosorveglianza esterna.

SERVIZI EROGATI – Sportello supporto psicologico; - Sostegno agli alunni diversamente abili e accoglienza di alunni ucraini;

-Supporto alle famiglie;

- Attività di orientamento in entrata e in uscita in presenza e a distanza; - Disponibilità di devices agli alunni che ne hanno fatto richiesta; - Disponibilità di Defibrillatori (DAE) in tutti i plessi;

- Iniziative di promozione culturale, Progetti, Attività coerenti con i bisogni formativi degli studenti e le richieste/aspettative del territorio.

Rapporti con l'ASL RM 3: continui e costanti sono stati i rapporti con l'Autorità Sanitaria territorialmente competente necessari per la gestione dei casi positivi di COVID-19 e di altre disposizioni sanitarie e per la predisposizione, nei tempi previsti, delle comunicazioni verso le famiglie degli alunni.

➤ **MIGLIORAMENTO DELL'IMMAGINE DELL'ISTITUTO E POTENZIAMENTO**
del rapporto con le famiglie degli alunni e con il territorio attraverso:

- **Aggiornamento del Sito web:** un importante strumento per migliorare l'immagine dell'istituto e dare visibilità alle attività ed iniziative che vengono realizzate.

Nell'ambito della sua attività, il docente referente ha divulgato sul sito della scuola le attività e i progetti più significativi svolti durante l'anno scolastico. Sul sito sono state pubblicate anche informazioni generali sulla vita scolastica e avvisi per i docenti e per l'utenza. Il sito web istituzionale è stato anche un valido strumento per gli aspetti di pubblicità legale e pubblicità /trasparenza.

-**Coinvolgimento attivo delle famiglie** alla vita della scuola attraverso gli Organi di rappresentanza ed eventi dedicati a tematiche di interesse genitoriale (Orientamento, cyberbullismo, legalità) organizzati in modalità on-line e mista.

-**Partecipazione** dell'Istituto a diverse manifestazioni promosse dal Municipio XII Roma Capitale prevalentemente dedicate al tema della memoria. Partecipazione ai tavoli di lavoro organizzati presso la sede di via Fabiola, RM. Tutte le attività realizzate hanno contribuito a consolidare l'immagine della scuola sul territorio e a supportare una crescita dell'istituto nel suo insieme.

- **Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa.** Le funzioni dirigenziali di direzione e coordinamento previste dall'art. 25 del D.Lg.vo n. 165/2001, nell'ottica della gestione unitaria della scuola, sono state agite attraverso lo staff di direzione (FF.SS., I e II Collaboratore del D.S., Responsabili di plesso, Resp. Dipartimenti e DSGA), i cui componenti sono stati coordinati in un'ottica di META-DIREZIONE e LEADERSHIP DIFFUSA. La gestione della scuola è stata agita dalla scrivente con tecniche di ascolto, presidio e condivisione delle ipotesi risolutive che hanno permesso di cogliere i punti di forza e di attenzionare alcuni importanti settori e strategiche aree di funzionamento della scuola. Il monitoraggio dei processi attivati necessita di essere ricondotto a sistema.

Nelle decisioni assunte si è tenuto conto, naturalmente, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi in favore dell'interesse esclusivo degli alunni e della scuola.

➤ **CONCLUSIONE**

Il documento finale del predetto lavoro di rendicontazione costituisce un bilancio sociale che verrà reso noto su apposita piattaforma al fine di rendere effettiva e concreta la trasparenza amministrativa dell'Istituto, presupposto indispensabile per un servizio scolastico efficace e di qualità.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria CANOSA
Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art.3 c.25