

Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" di Roma

Verbale del Consiglio d'Istituto Seduta del 14 gennaio 2022

(Verbale n. 2)

Si è riunito in data **14 gennaio 2022**, alle ore 17:30, in modalità videoconferenza su Piattaforma MEET, il Consiglio d'Istituto dell'IC "Nelson Mandela" di Roma per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale precedente
- 2) Rimodulazione dell'orario per proroga stato di emergenza.
- 3) Protocollo biblioteca
- 4) Convenzione IC Nelson Mandela-VillaAurelia
- 5) Adozione Manuale gestione Flussi documentali.
- 6) Comunicazioni del Presidente

Partecipano alla seduta i consiglieri:

CANOSA MARIA (DS) - presente	ADAMI ALESSANDRO (docente) - presente
LOLLO VERUSKA (genitore) - assente	CHERUBINI LAURA (docente) - presente
MEOLI CHIARA (genitore) - presente	
EGIDI CATIA (genitore) - presente	DORE MARIA CHIARA (docente) - presente
FRATINI MARZIA (genitore) - presente	GIOVANNETTI MANUELA (docente) - presente
CUCCUZZOLI SONIA (genitore) - presente	MANZONE MARINA (docente) - presente
DELL'OTTO SEBASTIANO (genitore) - presente	MARINELLI FABIOLA (docente) - assente
MELIFFI MONICA (genitore) presente	CIOTOLI SONIA (docente) - presente
GORI FRANCESCO (genitore) - presente	EMALDI DANIELA (docente) - presente

PILUSO NICOLINA (personale ATA) - presente	PANCIOCCO PATRIZIA (personale ATA) - presente
---	--

Il Presidente, attestata l'avvenuta regolare convocazione (prot. n. 0108 del 10/01/2022) degli aventi diritto attraverso mail inoltrata ai consiglieri, effettua l'appello dei componenti del Consiglio d'Istituto e, constatata la validità della riunione, con 15 consiglieri presenti su 19 aventi diritto, dichiara aperta la seduta e formalmente mette in discussione primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale seduta precedente

Il verbale, come di consuetudine, viene inviato unitamente alla convocazione, in modo che i signori consiglieri possano prenderne visione con notevole anticipo. Non essendo emerse richieste di modifica/integrazione, il Presidente pone in votazione l'approvazione del verbale.

Il Consiglio approva il verbale della precedente seduta (verbale n. 1 del 20 dicembre 2021).

delibera n. 8

2. Rimodulazione dell'orario per proroga stato di emergenza

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico. Il D.S., in considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione delle varianti COVID-19 e dell'ulteriore proroga dello stato di emergenza fino al 31 marzo 2022, rappresenta le criticità del momento legate:

- all'incremento di segnalazioni di casi positivi tra gli alunni e tra il personale che si concentrano in posta particolarmente il sabato e la domenica;
- all'elevato numero di personale assente per malattia covid- quarantene e altre misure sanitarie;
- al dimensionamento del personale per gli adempimenti legati all'obbligo vaccinale;
- alle difficoltà di reperire supplenti in tempi brevi anche dalle MAD (le graduatorie sono quasi tutte esaurite e i pochi ancora presenti rifiutano di accettare supplenze di cui non si può per legge garantire la durata effettiva).

Alla luce di quanto sopra, considerato il momento delicato, si rende indispensabile acquisire, per ovvi motivi di sicurezza e sorveglianza oltre che per esigenze di riorganizzazione del servizio, in capo al Dirigente scolastico, di acquisire nuovamente la delibera delle entrate posticipate e delle uscite anticipate per le sezioni /classi in caso di assenza del docente, esperite tutte le soluzioni possibili e previa comunicazione notificata il giorno prima ai genitori.

Il Consiglio conferma e delibera che gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado possano uscire anticipatamente o entrare posticipatamente in caso di assenza di un docente previa informativa alle famiglie, esperite tutte le possibilità risolutive fino al nuovo termine dello stato di emergenza (31 marzo 2022) e fino alle ulteriori proroghe che dovessero seguire a seguito dell'emanazione di nuovi DPCM o Decreti Legge.

delibera n. 9

Alle ore 17.43 entra a far parte della riunione la Sig. Meliffi.

Alle ore 17.50 entra a far parte della riunione la Sig. Fratini.

3. Protocollo biblioteca

Il Presidente cede la parola al Dirigente. Il D.S. illustra l'opportunità offerta dal protocollo tra il sistema biblioteche centri culturali di Roma e l'I.C. Nelson Mandela. Si tratta di un rapporto di collaborazione avviato da tempo poi interrotto a causa della pandemia. Riguarda in questa prima fase l'attivazione della biblioteca del plesso Celli. Il Piano è stato illustrato dettagliatamente dalla Dott.ssa G. Micaglio ed è volto a qualificare l'offerta formativa della scuola a favore degli alunni e delle famiglie. Il rapporto di collaborazione, superato il momento delle misure restrittive anticovid, mira progressivamente alla creazione di uno spazio culturale con obiettivi più ampi e articolati, una struttura di consulenza e orientamento a livello di quartiere inserita nel sistema comunale come "Bibliopoint". Per il Progetto è auspicabile il coinvolgimento volontario di docenti e genitori. (si rende disponibile la Sig Meoli). Il Protocollo non prevede vincoli e oneri a carico della scuola. Il Presidente pone il punto 3 in votazione.

Dopo un breve dibattito, il Consiglio approva all'unanimità il Protocollo di Intesa tra il Sistema biblioteche Centri culturali di Roma Capitale e l'I.C. Nelson Mandela".

delibera n. 10

4. Convenzione IC Nelson Mandela-VillaAurelia

Il Presidente cede la parola al Dirigente. Il Dirigente illustra le opportunità derivanti da un'eventuale Convenzione con il Centro Sportivo Villa Aurelia. L'iniziativa nasce da una proposta del Presidente del Municipio XII e del Responsabile del Centro Sportivo, Jacopo Ciccariello, in favore prioritariamente degli alunni del Plesso R. Villoresi. La collaborazione prevede la realizzazione di percorsi sportivi afferenti diverse discipline, iniziative di inclusione e valorizzazione dei talenti, accesso alle strutture del Centro Sportivo, supporto di Assistenti operativi. La Sig. Meliffi esprime le sue perplessità in merito alla forma di collaborazione soprattutto per le responsabilità eventualmente derivabili per la scuola a seguito della sottoscrizione della Convenzione in termini di vincoli e oneri. La Sig. Fratini sottolinea invece l'importanza della forma di collaborazione scuola-centro sportivo specialmente per le opportunità rese ad alcuni alunni che, diversamente rimarrebbero precluse. Anche in questo caso si precisa che tali rapporti di collaborazione non prevedono oneri e vincoli per la Scuola.

Segue un'ampia discussione a termine della quale il Presidente pone il punto 4 in votazione.

il Consiglio approva la Convenzione tra il Centro Sportivo "Villa Aurelia" di Roma e l'I.C. "Nelson Mandela" per finalità didattiche ed educative a favore degli alunni della Scuola S.P.G. "Renato Villoresi" con 17 voti favorevoli e 1 astenuto.

delibera n. 11

5. Adozione Manuale gestione Flussi documentali.

Il Dirigente Scolastico prende la parola per comunicare ai consiglieri che, con Nota prot. n. 3868 del 10/12/2021, il Ministero dell'Istruzione ha trasmesso alle scuole gli strumenti utili ad accompagnare la progressiva transizione dal cartaceo verso il digitale, già in corso da alcuni anni in tutte le pubbliche amministrazioni. Il più significativo tra questi strumenti è il Manuale di gestione dei flussi documentali che descrive il «ciclo di vita» dei documenti digitali dalla loro nascita (per creazione o acquisizione) fino alla conservazione e/o scarto. Il documento, pur con i vincoli immodificabili disposti dall'Amministrazione Centrale, è stato adattato alle specifiche esigenze dell'I.C. Nelson Mandela e, in quanto atto regolamentare, viene presentato al Consiglio perché lo adotti e possa essere successivamente pubblicato sul sito all'Albo/Amministrazione trasparente.

Il Consiglio delibera l'adozione del “Manuale di gestione dei flussi documentali” volto a supportare la transizione verso il digitale e a garantire una gestione uniforme e adeguata del processo di gestione dei documenti.

delibera n. 12

6. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente chiede chiarimenti sulle iniziative di screening salivari a scuola, se e quando i prelievi su base volontaria saranno effettuati. Riferisce i disagi derivanti dal guasto e dal fermo dell'ascensore al plesso Celli. Riferisce di alcuni casi in cui si sono registrati differenze di rilevazione della temperatura a scuola e a casa. Propone di sostituire i Termometri usati a scuola onde evitare che le famiglie si allarmino inutilmente. Rappresenta inoltre che in alcune aule l'aerazione avviene tenendo aperte contemporaneamente porta e finestre rendendo problematica la permanenza degli alunni nell'ambiente scolastico.

Il D.S. in merito ai diversi aspetti risponde che:

- ad una prima comunicazione della ASL Roma 3 pubblicata anche sul sito non sono seguite azioni successive pur avendo la scuola dato disponibilità attraverso la compilazione di un modulo formale;
- le segnalazioni per il fermo dell'ascensore al Plesso Celli sono state puntualmente fatte al SIMU e al Municipio XII e sollecitate in forma scritta e telefonica. Recentemente l'Assessore Squillace è intervenuta assicurando il personale impegno per una risoluzione del problema in tempi brevi;
- per quanto attiene l'aerazione delle aule, la Dirigente assicura che sarà pubblicata una circolare per ricordare ai docenti quanto previsto dal Protocollo sicurezza e dai Rapporti del CTS al fine di garantire comunque un adeguato ricambio di aria negli ambienti scolastici.

Esauriti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 18:50.

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Daniela Emaldi

Il Presidente
Sonia Cucuzzoli