



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"
Infanzia, - Primaria - Secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349
Cod. Mecc. RMIC8FW00E – C.F. 97712890587
rmic8fw00e@istruzione.it - rmic8fw00e@pec.istruzione.it
www.icnelsonmandela.edu.it



Circolare n. 100

Ai genitori degli alunni di scuola Primaria Plesso Celli e Pizzetti
Ai docenti di Scuola Primaria
Al personale ATA Scuola Primaria
Alla DSGA
Al sito
Al R.E.

ISTITUTO COMPRENSIVO - "NELSON MANDELA"-ROMA
Prot. 0001165 del 23/02/2023
VII (Uscita)

OGGETTO: USCITE ANTICIPATE PLESSI CELLI E PIZZETTI

Gentili genitori,

la Dirigenza rileva che, per consuetudine, molti genitori richiedono l'uscita anticipata dei propri figli in occasione del "venerdì".

A tal riguardo, sono a chiedere la vostra collaborazione per evitare che il fenomeno delle uscite anticipate di venerdì (ma vale per tutti gli altri giorni) dilaghi rendendo oltremodo difficile la gestione del servizio scolastico.

Vi invito a considerare un aspetto del servizio che sicuramente sfugge a chi non è addentro al sistema scolastico: ad ogni richiesta di uscita anticipata, il collaboratore scolastico in portineria avvisa il collega di piano e quest'ultimo deve prelevare il discente dalla classe in cui si trova. Il risultato è che i docenti vengono disturbati durante l'attività didattica e la postazione di vigilanza resta scoperta, con la conseguenza che non vi è alcun controllo sugli ingressi e sui bambini che si recano ai servizi in quel momento (per carenza di personale, ai piani può prestare servizio soltanto una unità di collaboratore scolastico per settore).

Si rammentano inoltre alcune semplici norme della nostra Scuola che permettono di lavorare insieme con profitto e serenità:

- 1) I genitori (ovvero i loro delegati) sono tenuti a rispettare in modo rigoroso gli orari: ciò non solo per ovvie esigenze organizzative, ma anche e soprattutto per consentire il regolare svolgimento delle attività educative e didattiche e nel rispetto dell'obbligo di istruzione dei loro figli di cui sono direttamente responsabili (Art. 18 del Regolamento d'Istituto);
- 2) Sono **eccezionalmente** consentite le uscite anticipate (per improrogabili e improvvise esigenze familiari, per visite mediche) - Art. 19 del Regolamento d'Istituto;
- 3) Gli zaini degli alunni assenti potranno essere richiesti il venerdì inderogabilmente dalle 14:30 alle 15:30.

Vi chiedo pertanto, nell'ottica del PATTO DI CORRESPONSABILITÀ' SCUOLA-FAMIGLIA (La famiglia si impegna a: *Favorire una assidua frequenza delle alunne e degli alunni alle lezioni e alle altre attività della scuola, verificando la regolarità e il puntuale rispetto degli orari;*), sottoscritto all'atto dell'iscrizione, di aiutarci a ridurre il fenomeno delle uscite anticipate per garantire un servizio più efficace per i bambini e migliorare la già difficile gestione del nostro servizio.

Si precisa, infine, che all'interno di ogni plesso l'insegnante Referente esercita, in assenza e su delega del Dirigente, funzioni di coordinamento. Tutto il personale e l'utenza sono invitati all'osservanza delle disposizioni, preventivamente condivise col Dirigente, impartite dal Responsabile.

Fiduciosa nella collaborazione di tutte le componenti, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria CANOSA
Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art.3 c.25