



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"**  
Infanzia, - Primaria - Secondaria di 1° grado  
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349  
Cod. Mecc. RMIC8FW00E – C.F. 97712890587  
[rmic8fw00e@istruzione.it](mailto:rmic8fw00e@istruzione.it) - [rmic8fw00e@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fw00e@pec.istruzione.it)  
[www.icnelsonmandela.edu.it](http://www.icnelsonmandela.edu.it)



Circolare n. 6

ISTITUTO COMPRENSIVO - "NELSON MANDELA"-ROMA  
Prot. 0003744 del 11/09/2023  
IV (Uscita)

Alle famiglie  
della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria P.G.  
Al personale docente  
Al personale ATA/Didattica  
p.c. Alla DSGA  
Al sito web/R.E.

**Oggetto: Autorizzazione uscita autonoma alunni Scuola Secondaria e delega a terzi ritiro alunno Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria anno scolastico 2023/2024.**

Al fine di predisporre l'ordinato avvio dell'anno scolastico, si comunica alle gentili famiglie che sono disponibili, in allegato alla presente e nell'apposita sezione "Modulistica" del sito, i modelli relativi all'autorizzazione all'uscita autonoma (Scuola Secondaria P.G.) e alla delega a terzi per ritiro alunno (Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria).

**SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO**

Il modulo per l'uscita autonoma dovrà essere consegnato debitamente compilato e firmato (corredato di copia del documento di identità) già dal primo giorno di scuola (14 settembre 2023) al docente presente in aula; in assenza di tale documentazione, l'alunno non potrà uscire autonomamente, né potrà essere consegnato a terzi e dovrà essere prelevato dai genitori all'uscita di scuola.

Il modulo per la delega a terzi per ritiro alunno debitamente compilato e firmato insieme ai documenti di identità dovrà essere inviato all'indirizzo [consegna.delega@icnelsonmandela.edu.it](mailto:consegna.delega@icnelsonmandela.edu.it) - oggetto: CONSEGNA DELEGA 2023.24. Ricordiamo che senza tale documentazione l'alunno non potrà essere consegnato a terzi.

**SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA (per gli interessati)**

I rappresentanti dei genitori, ancora in carica, raccoglieranno per la propria classe/sezione la modulistica predisposta dai docenti per la riconferma delle deleghe già presentate nel corso dell'anno scolastico 2022-23. Naturalmente le riconferme saranno riconsegnate ai docenti coordinatori. Eventuali variazioni in merito al delegato comportano invece la ripresentazione della modulistica che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica [consegna.delega@icnelsonmandela.edu.it](mailto:consegna.delega@icnelsonmandela.edu.it)

Per le sole classi PRIME della Scuola Primaria e per i neo iscritti scuola dell'infanzia:

I genitori interessati provvederanno a stampare i moduli di delega, a compilarli e a consegnarli (corredati di copia del documento di identità) il primo giorno di scuola secondo le indicazioni fornite durante gli incontri svolti in presenza come da Circolare del Dirigente n. 169 avente ad oggetto "Incontri con le famiglie delle classi prime S. Primaria e Secondaria e dei nuovi inserimenti S. Infanzia"

**PER IL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTE E NON DOCENTE)**

E' pacifico che, in caso di assenza di autorizzazione dei genitori, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, al termine delle attività didattiche, i docenti dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori/tutori o ad altro adulto da loro delegato.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria CANOSA

Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art.3 c.25



Ministero dell'Istruzione,  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"**  
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado  
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665  
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587  
E-mail [RMIC8FW00E@istruzione.it](mailto:RMIC8FW00E@istruzione.it) PEC: [RMIC8FW00E@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8FW00E@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icnelsonmandela.edu.it](http://www.icnelsonmandela.edu.it)



## Modulo delega

**Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo Statale  
Nelson Mandela**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, genitore dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
frequentante la sezione/classe \_\_\_\_\_ della scuola\*  
\_\_\_\_\_ dell'I.C. N. Mandela

\*indicare dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

### DELEGA

**Le seguenti persone maggiorenni a ritirare il proprio figlio/a da scuola all'uscita o in caso di uscita anticipata per l'anno scolastico 20\_\_/20\_\_:**

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Documento

Allega alla presente:

- 1) Copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- 2) Copia dei documenti di identità in corso di validità della/e persona/e delegata/e.

Data: \_\_\_\_\_

Firma dei genitori\*: \_\_\_\_\_

\*In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla

responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</i> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"</b> <i>Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado</i> Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665 Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587 E-mail <a href="mailto:RMIC8FW00E@istruzione.it">RMIC8FW00E@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:RMIC8FW00E@pec.istruzione.it">RMIC8FW00E@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icnelsonmandela.edu.it">www.icnelsonmandela.edu.it</a></p>	
---	---	---

Scuola Secondaria P.G.

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**Nelson Mandela**

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DI ENTRAMBI I GENITORI AI SENSI DELL'ART.2043 DEL CPC NEL RI-TRASFERIMENTO DI RESPONSABILITÀ SULLA VIGILANZA E SULLA CUSTODIA DEL MINORE DALLA SCUOLA ALLA FAMIGLIA PER IL PERCORSO IN AUTONOMIA DELLO STUDENTE DA CASA A SCUOLA, AL TERMINE DELL'ORARIO DI LEZIONE /PER PRANZO A CASA/ DOPO LE ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI SU ESPLICITA SCELTA CONSAPEVOLE DELLA FAMIGLIA.

I sottoscritti ..... e  
..... padre/madre/tutore  
dell'alunno/a ..... nato/a a  
..... (.....) il .....  
iscritto alla classe ..... Sez. ....

Secondaria di 1° grado

- Preso atto di quanto prescritto dagli art.2043, 2047 e 2048 del codice civile;
- Consapevole/i che nell'esercizio della patria potestà rientrano gli obblighi di tutela e di sicurezza dei minori;
- Consapevole/i che i genitori rispondono di danni arrecati a se stessi o a terzi da parte dei propri figli in virtù del disposto articolo del codice civile relativo alla "culpa in educando"
- Consapevole/i che nel trasferimento di responsabilità nella vigilanza dei minori alla scuola, all'atto dell'iscrizione, questa ne ha la custodia e la responsabilità per la durata del tempo scuola e delle attività extracurricolari o esterne (viaggi di istruzione, visite, guidate) previste dall'offerta formative

- Preso atto e sottoscritto il patto formativo sui reciproci diritti e doveri
- Preso atto e visionato il regolamento sulla vigilanza –accoglienza e sorveglianza degli alunni predisposto dalla scuola ed approvato nel regolamento di istituto dal consiglio di istituto
- Consapevole/i che terminata la giornata scolastica (e analogamente per andare a consumare il pranzo a casa, o al termine delle attività extracurricolari) il mancato prelevamento del minore ri-trasferisce la responsabilità di custodia e di vigilanza sui genitori e si configura in termini di abbandono di minore, per cui la scuola è tenuta a rivolgersi all'autorità di pubblica sicurezza
- CONSIDERATO il Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, contenente la nuova disciplina riguardante l'uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni, che all'art 19-bis recita:

1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della Legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di connessa trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti Locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività, scolastiche.

- Valutati il grado di maturità e di responsabilità del minore sopra descritto;

la sua accertata e sperimentata capacità di saper percorrere il tratto da scuola a casa autonomamente; la brevità del tratto;

l'assenza di pregressi episodi pericolosi o dannosi;

l'assenza di segnali di comportamenti irresponsabili

la necessità di educare il minore gradatamente alla conquista di autonomie e di senso di responsabilità;

- Considerato che dato l'orario il tratto è vigilato e frequentato da persone a lui/lei note a cui in caso di bisogno può rivolgersi;
- Considerato che lo /la ho/abbiamo personalmente istruito/a sul comportamento corretto, educato, responsabile e serio da tenere;

### COMUNICHIAMO

che assumiamo ogni responsabilità relativa alla culpa in vigilando autorizzando i docenti delle lezioni curriculari /extracurriculari a lasciare che nostro/a figlio/a

..... rientri da scuola a casa:

- a) al termine delle lezioni;
- b) al termine delle attività extracurriculari;

senza che alcun genitore o persona da questi delegata lo/a prelevi da scuola, consapevoli che, terminato l'orario scolastico come ci è noto, la scuola termina i propri doveri di vigilanza nei confronti di nostro/a figlio/a e tale responsabilità viene ritrasferita a noi genitori/tutori esercenti la patria potestà.

Roma ...../...../.....

Firma di entrambi i genitori/tutori \*

.....

.....

\*In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.