



Ministero dell'Istruzione,  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"**  
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado  
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665  
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587  
E-mail [RMIC8FW00E@istruzione.it](mailto:RMIC8FW00E@istruzione.it) PEC: [RMIC8FW00E@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8FW00E@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icnelsonmandela.edu.it](http://www.icnelsonmandela.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO - "NELSON MANDELA"-ROMA  
Prot. 0004813 del 12/10/2022  
VII (Uscita)

## **Regolamento degli OO. CC. per incontri in modalità a distanza, on line/ in presenza**

### **Integrazione al Regolamento d'Istituto**

(Approvato con delibera n. 61 del Consiglio di Istituto dell'11/10/2022)

#### **PREMESSA**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela di Roma nonché delle riunioni di staff, del Comitato per la valutazione dei docenti, del Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva, ecc... così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (art. 40 del D.lgs.297/1994 e s.m.i.).

Le riunioni potranno svolgersi in modalità telematica anche oltre il termine dello stato di emergenza sanitaria ogni volta se ne ravvisi la necessità.

Valutate le condizioni di contesto, quindi, si ritiene necessaria un'integrazione al Regolamento d'Istituto per la definizione delle modalità *di svolgimento delle riunioni degli organi collegiali* da remoto.

#### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni dei seguenti Organi Collegiali dell'I.C.S. "Nelson Mandela" di Roma:

- Collegio docenti e proprie articolazioni (dipartimenti, commissioni, intersezione, interclasse, etc.)
- Incontri di programmazione Scuola Primaria
- Consiglio di Istituto
- Giunta Esecutiva
- Consigli di classe ordinari, straordinari e in sede di scrutinio
- GLO
- Comitato per la valutazione del servizio dei docenti
- Incontri scuola-famiglia

#### **Art. 2 – Riunioni a distanza**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni a distanza degli OO.CC. di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i componenti partecipino da luoghi

diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforma telematica d'istituto G. Workspace.

### **Art. 3 – Modalità di partecipazione a distanza**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire il riconoscimento dell'identità del componente, la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. I componenti di un organo collegiale che intendano collegarsi a distanza dovranno utilizzare esclusivamente i propri strumenti hardware e software (compresa la connessione alla linea Internet), senza chiedere all'Istituto alcun rimborso spese o strumentazione in comodato d'uso. Per il necessario riconoscimento, le telecamere dovranno essere sempre accese così da rivelare chiaramente l'identità del componente, a meno che problemi tecnici non lo impediscano in modo dimostrabile.

L'Istituto metterà a disposizione un numero idoneo di postazioni per i componenti di un organo collegiale riunito a distanza che dichiarino di essere privi di idonea strumentazione.

I collegamenti a distanza

Tutti i componenti degli organi collegiali riuniti a distanza dovranno rispettare il Regolamento per l'utilizzo della Piattaforma G.Workspace e adottare gli accorgimenti necessari a garantire la massima riservatezza delle comunicazioni relativamente a:

- visione degli atti della riunione;
- interventi nella discussione;
- scambi di documenti.

### **Art. 4 – Modalità di riunione del Collegio docenti e proprie articolazioni**

Il Collegio docenti si riunirà in modalità virtuale con tutti i componenti collegati a distanza.

Sarà possibile anche chiedere la votazione su argomenti che non richiedano la convocazione del collegio con una espressione da parte dei componenti a distanza, mediante modulo Google Form.

Anche le articolazioni dello stesso (dipartimenti, commissioni, etc.), si riuniranno in modalità a distanza, a meno che una maggioranza qualificata pari ai 2/3 dei componenti non ne richieda la convocazione in presenza.

#### **Art. 4 a- GLO**

Le riunioni del GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in presenza, per il personale docente, le figure professionali interne ed esterne, i genitori dell'alunno o chi esercita la responsabilità genitoriale. La partecipazione a distanza, in modalità telematica sincrona è riservata esclusivamente ai rappresentanti dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL) di residenza dell'alunno, ai rappresentanti dell'Ente Locale.

#### **Art.4 b – Riunioni di programmazione scuola primaria**

Le riunioni di programmazione per la scuola primaria si svolgeranno a distanza ad eccezione della prima riunione di ogni mese; solo in questo caso le riunioni si svolgeranno in presenza.

#### **Art. 4 c – Incontri Scuola/famiglia**

**Scuola primaria:** gli incontri si svolgeranno a distanza di pomeriggio; eventuali richieste saranno valutate singolarmente.

**Scuola Secondaria di primo grado:** gli incontri con i genitori, nei periodi specificati nel piano annuale delle attività, si svolgeranno in presenza al mattino nelle ore di disponibilità che ogni docente avrà cura di comunicare alla scuola e ai genitori. Per ogni quadrimestre è inoltre previsto un incontro (uno a dicembre ed uno ad aprile) nella fascia pomeridiana in modalità a distanza.

**Elezioni dei Rappresentanti di sezione/classe:** Tali incontri si svolgeranno in presenza nei plessi di appartenenza.

#### **Art. 5 – Modalità di riunione del Consiglio di Istituto**

Le riunioni del Consiglio di Istituto, per favorire la partecipazione dei genitori, si terranno generalmente a distanza, fatta eccezione, vista la delicatezza degli argomenti da discutere, per le riunioni che prevedano la discussione di eventuali sanzioni disciplinari da comminare agli alunni, che si terranno quindi in presenza.

Sarà possibile anche chiedere la votazione su argomenti che non richiedano la convocazione del Consiglio con una espressione da parte dei consiglieri a distanza, mediante modulo Google Form.

#### **Art. 6 – Modalità di riunione della Giunta esecutiva**

Considerato che la Giunta esecutiva deve preparare i lavori del Consiglio di Istituto, richiedendo quindi la consultazione o l'accesso a documenti e atti custoditi presso l'Istituto, le riunioni di questo organo collegiale continueranno a svolgersi in presenza, con le usuali modalità. Per agevolare la partecipazione allo stesso, le riunioni si potranno tenere a distanza o mista.

#### **Art. 7 – Modalità di riunione dei consigli di classe ordinari, straordinari e in sede di scrutinio**

Si terranno a distanza le riunioni dei consigli di classe ordinari e straordinari, con esclusione, vista la delicatezza degli argomenti da discutere, delle riunioni che prevedano la discussione di sanzioni disciplinari da comminare agli alunni, che si terranno in presenza.

Per ottimizzare lo svolgimento delle operazioni, gli scrutini del primo quadrimestre si terranno a distanza, mentre gli scrutini del secondo quadrimestre, al fine di garantire una discussione più approfondita e meditata, si terranno in presenza.

#### **Art. 8 – Modalità di riunione del Comitato per la valutazione del servizio dei docenti**

Il Comitato per la valutazione del servizio dei docenti si riunirà in presenza nel periodo previsto dal D.M. n°850 del 27/10/2015, ovvero tra la fine degli Esami di Stato e il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento. Per motivate esigenze il Comitato potrà riunirsi in modalità mista o a distanza.

#### **Art. 9 – Convocazione in caso di riunione a distanza**

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali in modalità telematica, deve essere inviata via email o tramite il Registro elettronico ai partecipanti a cura del Presidente dell'Organo collegiale, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, o almeno tre giorni prima per situazioni d'urgenza debitamente motivate. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno.

Entro 24 ore dalla riunione deve essere inviato il materiale relativo ai vari argomenti, così che i partecipanti possano prenderne visione.

Gli eventuali emendamenti potranno essere inviati al presidente dell'Organo collegiale oppure presentati direttamente durante l'assemblea.

#### **Art. 10 - Svolgimento delle sedute**

Per la validità dell'adunanza telematica permane il requisito di validità richiesto per l'adunanza ordinaria, ovvero la partecipazione almeno della metà più uno dei convocati.

Le richieste di intervento dovranno essere prenotate mediante apposito pulsante disponibile sulle piattaforme telematiche usate per le sedute. Il Presidente dell'Organo collegiale darà la parola in base all'ordine di prenotazione contingentando i tempi in modo da permettere a tutti i partecipanti di poter intervenire.

Le chat delle varie piattaforme dovranno essere utilizzate solo per richieste di chiarimento e non per commenti fuori contesto, il Presidente dell'Organo vigilerà sull'uso idoneo delle stesse.

Le votazioni si svolgeranno alla fine della discussione di ogni singolo punto.

Per l'approvazione dei punti sarà necessaria la maggioranza dei voti favorevoli, escludendo dal computo gli astenuti. Non è prevista l'astensione in caso di votazione su sanzioni disciplinari .

#### **Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola.

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria CANOSA

Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art.3 c.25