



Ministero dell'Istruzione,
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
sito web: www.icnelsonmandela.edu.it



Circolare n. 20

Agli studenti dell'I.C. "Nelson Mandela"
Al personale dell'I.C. "Nelson Mandela"
Ai genitori dell'I.C. "Nelson Mandela"
Al Sito web
Albo della scuola

OGGETTO: Attivazione piattaforma "**GOOGLE WORKSPACE for EDUCATION**".

Il nostro Istituto ha attivato la piattaforma Google "**GOOGLE WORKSPACE for EDUCATION**".

Si tratta di "applicazioni web" o "cloud" gratuite, accessibili online mediante un qualsiasi browser senza necessità di installare alcun software sui computer della scuola e personali.

Le principali applicazioni sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

Gli obiettivi di questa iniziativa sono:

1. ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche);
2. gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

-Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+

-Archiviazione: Drive

-Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni **studente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome seguita dalla lettera s e dalle 2 cifre del giorno di nascita @ dominio dell'istituto, esempio:

- **nome.cognome.s[giornodinascita]@[dominio della scuola]**

Ad ogni **docente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome seguita dalla lettera d e dalle 2 cifre del giorno di nascita @ dominio dell'istituto, esempio:

- **nome.cognome.d[giornodinascita]@[dominio della scuola]**

Al **personale ATA** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome seguita dalla lettera p e dalle 2 cifre del giorno di nascita @ dominio dell'istituto, esempio:

- **nome.cognome.p[giornodinascita]@[dominio della scuola]**

Gli studenti, i docenti ed il personale potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile, però, stabilire delle regole di comportamento. Il Consiglio d'Istituto, nella seduta dell'11/10/2022, ha approvato il Regolamento di utilizzo di Google Workspace (ex G Suite) della scuola in cui sono appunto definite tali regole.

Il Regolamento è pubblicato sul sito dell'Istituto e all'interno della Bachecca digitale di Argo.

Lo Studente, il docente o il lavoratore ATA riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education tramite mail alla casella di posta elettronica rilasciata alla scuola.

Al primo accesso alla piattaforma Google G Suite verrà chiesto di accettare il Regolamento di utilizzo di G Suite e della scuola, dichiarando così di averlo accettato e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente, il docente ed il lavoratore ATA avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con il Docente o lavoratore ATA ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente gli anni successivi a patto di far parte ancora dell'istituto.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" (<https://gsuite.google.it/learning-center/>).
- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di G Suite for Education: (https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).
- Termini di servizio: (<https://www.google.com/policies/terms/>).
- Norme sulla privacy: (<https://www.google.com/policies/privacy/>).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Canosa

"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"