



Circolare n. 35

ISTITUTO COMPRENSIVO - "NELSON MANDELA"-ROMA
Prot. 0005313 del 03/11/2022
IV (Uscita)

Ai docenti di sostegno
dell'I.C. "Nelson Mandela"- Roma

Al R.E./ bacheca docenti

Al sito web

Oggetto: Adempimenti da svolgere relativi ai docenti di sostegno - a. s. 2022/2023

Per una migliore organizzazione del servizio e per un più funzionale coordinamento delle attività, si invitano i docenti in epigrafe ad attenersi alle seguenti disposizioni scaturite anche dalla riunione di Dipartimento effettuata in data 2 novembre 2022:

- Il **modello di piano educativo individualizzato** (D.I. 182/2020), elaborato/in corso di elaborazione sulla base di un'attenta osservazione che vede coinvolto l'intero C.d.C., dovrà essere condiviso in bozza nel primo GLO con la famiglia e l'equipe medico riabilitativa. La versione definitiva (con le relative integrazioni-informazioni desunte) del PEI riporterà la firma dei genitori.

Nella compilazione del documento è necessario prestare particolare attenzione all'aspetto delle prove nazionali standardizzate: secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 62/2017 gli studenti con disabilità partecipano alle Prove Invalsi secondo le modalità previste dal proprio Piano Educativo Individualizzato. A tal riguardo si riportano le disposizioni normative.

La normativa che regola le modalità di svolgimento personalizzate delle Prove Invalsi per gli studenti con BES è il D.Lgs. 62/2017. Nel caso il **PEI** lo preveda l'alunno svolge le Prove INVALSI con le seguenti misure compensative:

- tempo aggiuntivo – fino a 15 minuti per ciascuna prova
- donatore di voce per l'ascolto individuale in audio-cuffia
- calcolatrice e/o dizionario
- ingrandimento
- adattamento prova per alunni sordi
- Braille – per Italiano e Matematica

Sempre se previsto nel PEI possono essere applicate le seguenti misure dispensative:

- esonero da una o più Prove INVALSI
- esonero da una delle due parti – ascolto o lettura – della Prova di Inglese.

Il D.Lgs. 62/2017 ha poi stabilito che gli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento partecipano alle Prove Invalsi secondo le modalità previste dal proprio Piano Didattico Personalizzato. In base al **PDP** lo studente con DSA svolge le Prove Invalsi nel loro formato standard oppure con l'ausilio di misure compensative quali:

- tempo aggiuntivo – fino a 15 minuti per ciascuna prova
- dizionario e/o calcolatrice
- donatore di voce per l'ascolto individuale in audio-cuffia.

Per la valutazione lo strumento comune è il Protocollo di valutazione di Istituto (specifico Allegato).

- La consegna dei documenti dovrà avvenire entro il 30 novembre c.a. con l'invio di **una unica mail** all'indirizzo verbalipdp@icnelsonmandela.it:
 - a) in un unico file con verbale GLO+PEI con inclusi i fogli firme (foglio firme PEI e foglio firme GLO);oppure:
 - b) in singoli file (PEI+verbale GLO+fogli firme in pdf).

Si chiede di denominare i file nel seguente modo: PLESSO CLASSE INIZIALI cognome nome VERBALE GLO+PEI.pdf (es. CELLI 3A M.G. VERBALE GLO+PEI).

- Sarà compito dei docenti di sostegno avvisare le famiglie e i colleghi di classe della convocazione del GLO concordato con le docenti funzioni strumentali (per la convocazione occorre un preavviso di almeno 6 gg prima).
Si ricorda di attenersi all'o.d.g della convocazione della riunione e di prestare la massima attenzione alla stesura del verbale.
- Entro il termine del mese di gennaio, i docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria dovranno provvedere alla verifica intermedia (**verifica in itinere**). Il Consiglio di Classe o il team dei docenti valuterà la possibilità di rimodulare la programmazione eventualmente convocando un GLO *ad hoc*.
- In merito alla compilazione delle sez. 11 e 12 del PEI, entro il mese di maggio, sono attese ulteriori disposizioni ministeriali.
- Analogamente allo scrutinio finale dovrà essere consegnata la relazione finale in duplice copia. La relazione deve indicare il percorso educativo didattico compiuto dallo studente: i risultati ottenuti, i miglioramenti evidenziati anche sul piano dello sviluppo personale e sociale. Dalla relazione devono anche emergere le eventuali criticità verificatesi e la proposta di suggerimenti tesi a superarle nel corso dell'anno scolastico successivo.
- Entro il termine del mese di maggio dovrà essere compilata la sezione del documento PEI relativa alla verifica finale da condividere nell'ultimo GLO (**verifica conclusiva**). Il

documento così definito dovrà essere inviato con una unica mail all'indirizzo verbalipdp@icnelsonmandela.it

- A. in un unico file con verbale GLO+PEI con inclusi i fogli firme (foglio firme PEI e foglio firme GLO);
oppure:
 - B. in singoli file (PEI+verbale GLO+fogli firme in pdf).
- Si raccomanda la corretta e completa compilazione del registro elettronico entro il termine delle attività.

Sul sito web dell'Istituto è possibile reperire la modulistica necessaria (Griglia di osservazione, modello PEI, Verbale GLO) accedendo dalla Home, sezione Modulistica per il personale della scuola.

E' opportuno precisare che la modulistica non può essere modificata arbitrariamente e che pertanto va compilata in ogni sua parte.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria CANOSA
Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art.3 c.25