



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

Verbale n. 2

Il giorno 14 dicembre 2012 alle ore 17.00 si riunisce, presso l'aula multimediale della sede di Via dei Torriani, il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" per discutere sui seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Progetti per ampliamento offerta formativa a.s.2012/13
3. Modalità di svolgimento rapporti scuola-famiglia
4. Attività da retribuire con il Fondo d'istituto
5. Criteri per contratti di sponsorizzazione
6. Intitolazione scuola
7. Nomina Organo di Garanzia
8. Chiusura scuola giornate prefestive
9. Viaggi d'istruzione
10. Utilizzo locali per iniziative a carattere religioso
11. Patto di corresponsabilità e carta dei servizi
12. Regolamento di disciplina alunni
13. Somministrazione cibi provenienti dall'esterno (aggiunto ad inizio seduta)

Partecipano alla seduta:

LOGOZZO MONICA (Dirigente scol.)	Presente	BERLINGUER LIDIA (presidente)	Presente
CAPRIOTTI TIZIANA (docente)	Presente	CAGIOLA MARCO (genitore)	Presente
CARDENTE PAOLA (docente)	Presente	CALVINI CESARE (genitore)	Presente
CAROSELLA NINA (docente)	Presente	COCCO LOREDANA (genitore)	Presente
DE MIERI FRANCESCA (docente)	Presente	CORADINI MASSIMO (genitore)	Presente
DORE MARIA CHIARA (docente)	Presente	DI GIAMBERARDINO MONICA (genitore)	Presente
TOSCANO ROSARIA (docente)	Presente	FALCIANI MATTEO (genitore)	Presente
BASTIANI CRISTINA (genitore)	Presente	GERLANDO FABIO (personale A.T.A.)	Presente
COLOMBO AMBRA (docente)	Assente	ZITO GIOVANNI (personale A.T.A.)	Assente
GENTILI MONICA (docente)	Assente		

OMISSIS



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

DELIBERA N° 8

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera di introdurre nel P.O.F. dell'a.s. 2012/2013 i progetti di seguito elencati:

AREA LINGUISTICO-ESPRESSIVA

- Il successo vien teatrando
- Teatrando s'impara
- Wamama – Corso di percussioni africane
- Cittadini d'Europa: istruzioni per l'uso
- Laboratorio di scrittura giornalistica-giornalino scolastico
- Certificazioni KET-Dele
- Finestre-Storie di rifugiati
- Incontri
- Bibbia educational
- Cineforum
- Lettura
- Peter Pan
- Geografia in italiano, inglese e spagnolo
- Magia dell'opera "Falstaff"
- Il ritmo della vita in Africa
- Un coro in ogni scuola
- Laboratorio di archeologia sperimentale in classe
- Il giornalino scolastico
- Progetto alfabetizzazione stranieri
- *Progetto premio Giorgieri*
- *Progetto del Municipio "Tessiture educative"*
- *Progetto Memoria (se finanziato)*

AREA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA

- Giochi matematici

AREA PSICO-MOTORIA

- Gioco cooperativo: "L'importante è partecipare"
 - A scuola di pallavolo
 - VelaScuola: il mare arriva in aula
 - Mi piace muovermi, allora muoviti!
 - Mi metto in gioco
 - Giochi sportivi studenteschi: Io e gli altri. Mi diverto e faccio sport
 - Alfabetizzazione motoria scuola primaria
 - Tutti i colori del movimento
-
- Riciclaggio e solidarietà



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 - 00164 Roma Tel. 0666000349 - Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

- Servizio di istruzione domiciliare
- Progetto sulla donazione del sangue
- Progetto Prometeo
- "Sapere i sapori"

OMISSIS

DELIBERA N° 9

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera le seguenti modalità di svolgimento dei rapporti scuola-famiglia:

- a. Per ciò che riguarda la scuola dell'infanzia e primaria i docenti ricevono i genitori in due incontri pomeridiani all'anno dalle 16.45 alle 19.00. Gli insegnanti ricevono, inoltre, previo appuntamento il lunedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30. Le insegnanti di scuola dell'infanzia organizzano anche diversi altri momenti di incontro con i genitori, a cadenza
- b. i docenti della scuola secondaria incontrano i genitori in colloqui mattutini per due settimane al mese previa prenotazione telefonica da effettuarsi nella settimana precedente il colloquio. Per evitare disagi durante il ricevimento mattutino, vengono ricevuti massimo 12 genitori in un'ora. I colloqui pomeridiani si svolgono due volte all'anno dalle 15.30 alle 18.30

OMISSIS

DELIBERA N° 10

Il Consiglio delibera all'unanimità che durante l'a.s. 2012/13 con il Fondo d'Istituto, ancora da verranno retribuite le seguenti attività:

Per il personale docente:

1. supporto al Dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, commissione orario, ecc.)
2. supporto alla didattica (coordinatori di classe, presidenti di intersezione e interclasse responsabili dei laboratori, gruppi di lavoro e di progetto ecc.)
3. supporto all'organizzazione della didattica (commissioni di lavoro ecc.)
4. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

5. attività d'insegnamento (corsi di recupero, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc)

Per il personale ATA:

1. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione
2. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
3. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica

OMISSIS

DELIBERA N° 11

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'introduzione dei criteri e dei limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico in merito ai contratti di sponsorizzazione, che si allegano al presente verbale (allegato n° 1) e che vanno a confluire nel Regolamento per l'attività negoziale deliberato nella precedente seduta.

OMISSIS

DELIBERA N° 12

Il Consiglio d'Istituto delibera a maggioranza (con l'astensione del sig. Gerlando) la chiusura della scuola nelle giornate prefestive del 24 dicembre e del 31 dicembre 2012. Per il giorno 21 dicembre 2012 si decide che tutte le classi della scuola secondaria di primo grado "Villoresi" usciranno alle ore 14.00.

OMISSIS

DELIBERA N° 13

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione del Regolamento di disciplina degli alunni della scuola secondaria di 1° grado che si allega al presente verbale (all.2). Il Consiglio esprime l'opportunità che venga riconosciuta con ogni modalità ufficialmente la solennità del Patto di corresponsabilità da stringere tra scuola e famiglia e che vi sia condivisione quotidiana dello



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

stesso tra docenti e alunni.

OMISSIS

DELIBERA N° 14

Il Consiglio d'istituto delibera all'unanimità che **esclusivamente** in occasione delle principali ricorrenze (Natale, Pasqua, Carnevale) è consentita l'introduzione modica di cibi **confezionati** tipici della festa (con indicazione chiara degli ingredienti e della data di scadenza) e di acqua o succhi di frutta. È in ogni caso responsabilità dei docenti l'organizzazione di tali momenti di festa a scuola e quindi anche il controllo delle consumazioni da parte dei singoli alunni, curando particolare attenzione nei confronti degli alunni allergici (della cui patologia si è a conoscenza), chiedendo preventiva autorizzazione ai genitori e prestando attenzione affinché le aule vengano lasciate in ordine.

La seduta è tolta alle ore 20.00

Il segretario

Monica Di Giamberardino

Il Presidente

Lidia Berlinguer



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

ALL. 1

CRITERI E LIMITI PER CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

1. Particolari progetti e attività possono essere co-finanziati da enti o aziende esterne con contratti di sponsorizzazione.
2. Si accorda preferenza a sponsor che abbiano vicinanza al mondo della scuola.
3. Non sono stipulati accordi con sponsor le cui finalità ed attività siano in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola o che non diano garanzie di legalità e trasparenza. Pertanto si dovranno escludere le seguenti tipologie merceologiche: a) beni voluttuari in genere; b) produzioni dove è più o meno evidente il rischio per l'essere umano o per la natura; c) aziende sulle quali grava la certezza e/o la presunzione di reato per comportamenti censurabili (sfruttamento del lavoro minorile, rapina delle risorse nei Paesi del Terzo mondo, inquinamento del territorio e/o reati contro l'ambiente, speculazione finanziaria, condanne passate in giudicato, atti processuali in corso, ecc.). Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti: a) propaganda di natura politica, sindacale, ideologica o religiosa; b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
4. L'Istituto scolastico, a suo insindacabile giudizio, dovrà risersarsi di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora: a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività scolastica/pubblica e quella privata; b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative; c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.
5. Nella individuazione degli sponsor hanno la priorità i soggetti pubblici o privati che dimostrano particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'età giovanile e, comunque, della scuola e della cultura.
6. Ogni contratto di sponsorizzazione non può prescindere da correttezza di rapporti, rispetto della dignità scolastica e della morale comune.
7. Il contratto di sponsorizzazione non deve prevedere nelle condizioni vincoli (in particolar modo nell'accoglienza e nella didattica) o oneri derivanti dall'acquisto di beni e/o servizi da parte degli alunni e/o della scuola.
8. Il Dirigente scolastico quale rappresentante dell'Istituto gestisce il reperimento e l'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione della scuola da sponsor o da privati.
9. Per l'individuazione degli sponsor e l'avvio della relazione con la scuola il Dirigente può avvalersi della collaborazione dei docenti appositamente incaricati o dei genitori.
10. Il Dirigente dispone l'utilizzo delle risorse integrandole ai fondi della scuola per la realizzazione del POF
11. Il contratto di sponsorizzazione ha durata annuale, eventualmente rinnovabile.
12. L'individuazione dello sponsor può avvenire mediante una delle seguenti procedure: recependo proposte spontanee da parte di soggetti individuati; contattando direttamente soggetti qualificati e ipoteticamente interessati a finanziare un'attività didattica; pubblicità, da parte della Scuola, delle iniziative sottoposte a contratti di sponsorizzazione ed accettazione delle proposte di maggiore interesse.
13. La conclusione di un contratto di sponsorizzazione non comporta la comunicazione allo sponsor dei nominativi e degli indirizzi dei destinatari delle informazioni o comunicazioni istituzionali, da considerarsi quindi non conforme al quadro normativo. Ne consegue il dovere per le amministrazioni scolastiche di astenersi dal comunicare dati personali allo sponsor
14. Il soggetto interessato al contratto di sponsorizzazione deve esplicitare alla scuola: a) le finalità ed intenzioni di tipo educativo-formativo; b) la esplicita intenzione e finalità coerenti con il ruolo e la funzione pubblica e formativa della Scuola; c) la non sussistenza di natura e scopi che confliggano in alcun modo con l'utenza della scuola.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

15 . L'oggetto del contratto di sponsorizzazione potrà riguardare:

- attività di carattere culturale e artistico (sostegno a manifestazioni in qualsiasi forma prevista);
- interventi a favore del servizio bibliotecario (fornitura di attrezzature, libri, volumi, ecc.);
- interventi a favore di attività di animazione, laboratori, fornitura di materiale, attrezzature didattiche, tecnico-scientifiche etc
- iniziative a favore delle attività sportive (gare, manifestazioni, fornitura di attrezzature o impianti sportivi)
- ogni altra attività che la scuola ritenga, nella sua piena discrezionalità, debba essere oggetto di sponsorizzazione

16 . La sponsorizzazione potrà essere realizzata in una delle seguenti forme:

- contributi economici da versare direttamente alla Scuola, che può essere richiesto a uno o più sponsor per la stessa iniziativa
- cessione gratuita di beni e/o servizi;
- compartecipazione economica diretta alle spese di realizzazione delle varie attività organizzate dalla Scuola

17 . La Scuola, quale controprestazione ai contributi forniti dallo sponsor, attuerà le forme pubblicitarie indicate di seguito:

- riproduzione del marchio-logo o generalità dello sponsor su tutto il materiale pubblicitario delle iniziative oggetto della sponsorizzazione (manifesti, volantini, filmati, ecc...)
- posizionamento di targhe o cartelli indicanti le generalità dello sponsor sui beni oggetto della sponsorizzazione
- distribuzione in loco di materiale pubblicitario.

18 . Le forme di pubblicità sono rapportate all'entità del bene o servizio fornito dallo sponsor. Esse possono riguardare tutte o solo alcune delle modalità sopra descritte. Le stesse sono determinate in sede di stipulazione del contratto. L'imposta sulla pubblicità, ove dovuta, dovrà essere corrisposta dallo sponsor direttamente al concessionario, nella misura di Legge.

19 . Il Dirigente Scolastico è autorizzato ad accettare sponsorizzazioni in beni e/o danaro che non superino il valore economico di euro 10.000,00 (diecimila). L'accettazione di sponsorizzazioni per un valore economico superiore a quello di cui al precedente punto 11 è oggetto di apposita delibera del Consiglio d'Istituto.

20 . Eventuali sponsorizzazioni finalizzate alla ristrutturazione di edifici di proprietà dell'Ente Locale, sono accettate previa apposita e preventiva delibera vincolante da parte del Consiglio d'Istituto e assenso formale da parte dell'Ente locale interessato, con cui si concorderanno le modalità di utilizzazione delle risorse.

21 . Possono essere accettate sponsorizzazioni finalizzate alla concessione di borse di studio, vincolate all'assenso del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto. Il Collegio dei Docenti definisce i profili didattici e il Consiglio d'Istituto i criteri preventivi

22 . Il Consiglio d'Istituto dà mandato sulla scorta dei criteri suesposti al Dirigente Scolastico di valutare le finalità e le garanzie offerte dal soggetto che intende fare la sponsorizzazione e di stipulare il relativo contratto che sarà poi sottoposto al C.D.I. per la relativa ratifica.

23 . Il Dirigente Scolastico annualmente redige apposita relazione al Consiglio d'Istituto sulle sponsorizzazioni accettate e/o non accettate nel corso dell'anno scolastico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

ALL. 2

Regolamento disciplinare per gli alunni della scuola secondaria di primo grado

PREMESSA

Il regolamento assume gli indirizzi promossi dallo *Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria* (DPR n.249/98 e modifiche apportate dal DPR n.235 del 21 novembre 2007).

Esso elenca i diritti ed i doveri dello studente e delle studentesse, la disciplina che regola la vita scolastica e le modalità di applicazione del regolamento stesso.

Le norme in esso contenute sono state formulate in collaborazione tra le diverse componenti della scuola, tali da essere: chiare, comprensibili, realistiche e rispondenti agli obiettivi educativi e didattici previsti nel POF. La scuola ha infatti il compito di far acquisire non solo competenze, ma anche valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità.

Il documento non vuole essere un elenco di divieti e di regole, ma scopo del regolamento è favorire, attraverso regole condivise con le famiglie e con gli stessi alunni, un ambiente educativo in cui le attività didattiche possano essere realizzate in serenità ed in sicurezza.

In particolare, anche di fronte al diffondersi nelle comunità scolastiche di fenomeni, talvolta gravissimi, di violenza, di bullismo o comunque di offesa alla dignità ed al rispetto della persona umana, si è inteso con il presente regolamento introdurre un apparato normativo che consenta alla comunità educante di rispondere ai fatti sopra citati con maggiore severità sanzionatoria.

Art. 1. La scuola è luogo di formazione e di educazione

La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale per la crescita della persona e del cittadino. La comunità scolastica fonda il suo progetto-azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, garantendo libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, e sul reciproco rispetto ripudiando ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

Art. 2. I diritti dello studente e delle studentesse

I diritti sono quelli fondamentali della persona: libertà di opinione, di espressione, di riunione, di associazione, di accesso all'informazione.

Vanno sempre garantiti il diritto alla formazione culturale e professionale, alla riservatezza, all'informazione sulle norme che regolano la scuola e il diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva.

In particolare gli alunni hanno diritto:

6. ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee;

7. ad essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

8. alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola;
9. ad una valutazione trasparente e tempestiva, anche volta ad attivare un processo di autovalutazione, per meglio individuare i propri punti di forza e di debolezza e migliorare il proprio rendimento;
10. di conoscere il percorso didattico di ogni disciplina ed i criteri di valutazione;
11. ad un ambiente favorevole alla crescita della propria personalità, ad offerte formative aggiuntive ed integrative, ad iniziative volte al recupero di carenze didattiche;
12. ad essere rispettati da tutto il personale;
13. ad essere guidati, aiutati e consigliati nelle diverse fasi della maturazione e dell'apprendimento;
14. ad essere oggetto di un'attenta progettazione didattica personalizzata, che possa sviluppare le potenzialità di ciascuno;
15. ad essere ascoltati quando esprimono osservazioni, difficoltà, formulano domande, chiedono chiarimenti;
16. a veder garantito il rispetto di quanto previsto nello statuto delle studentesse e degli studenti.

Art. 3. Norme di comportamento degli alunni

1. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente gli impegni d'Istituto
2. Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, di tutto il personale docente e non docente e dei compagni un comportamento rispettoso e civile, e ad usare un linguaggio corretto e controllato.
3. Gli alunni entrano in classe al suono della campanella delle ore 8.00 ed escono da scuola al suono della campanella (alle ore 14.00 per le classi del tempo normale; alle ore 14.30 del martedì, mercoledì e venerdì, alle 16.30 del lunedì e alle 16.00 del giovedì per le classi a tempo prolungato), accompagnati dai loro docenti fino all'uscita. Entrano alle ore 9.00 ed escono alle ore 13.00 gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica e i cui genitori hanno effettuato la scelta di entrata posticipata o uscita anticipata. Al termine delle lezioni, dopo il suono della campana, gli alunni lasciano le loro aule, si dispongono in file e, senza intralciare i corridoi e le scale, si avviano verso l'uscita ordinatamente, accompagnati dagli insegnanti, fino alla porta d'uscita della scuola, seguendo i percorsi indicati.
4. Gli alunni devono rispettare con la massima puntualità l'orario delle lezioni. In caso di ritardo, entro e non oltre i 10 minuti rispetto al regolare orario di ingresso, lo studente potrà accedere alla classe con il permesso dell'insegnante della prima ora. Il ritardo superiore ai 10 minuti deve essere giustificato, il giorno successivo, sull'apposito libretto. I ritardi ricorrenti (sia quelli inferiori che quelli superiori ai dieci minuti) saranno segnalati dal Coordinatore di classe alla famiglia dell'alunno al fine di conoscerne le cause e di impedire il ripetersi di tale comportamento, che arreca disturbo all'attività scolastica. A ciascun alunno sono consentiti fino a n. 5 ritardi a quadrimestre.
5. Sono ammesse eccezionalmente entrate dopo la 1° ora e uscite anticipate. Le uscite anticipate, che non devono essere più di tre a quadrimestre (per terapie settimanali sistematiche deve essere presentata la certificazione medica), rispetto al normale orario delle lezioni, sono consentite solo in presenza di uno dei genitori o di persona dagli stessi delegata, che compilerà il modulo predisposto, precisando il motivo dell'uscita anticipata che sarà comunque consentita previa registrazione del



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

documento di identità o riconoscimento da parte del personale della scuola (docente, ATA). I genitori devono evitare la richiesta di uscita anticipata, organizzando, ove possibile, gli impegni al di fuori dell'orario scolastico.

Per uscire anticipatamente l'alunno dovrà essere prelevato da un genitore o da una persona maggiorenne provvista di delega. La delega, sottoscritta dal genitore che ha depositato la firma, dovrà essere presentata, all'inizio dell'anno scolastico, in segreteria unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento della persona delegata.

La scuola, nel caso in cui, per motivi consentiti dalla legge, dovesse variare l'orario di entrata e/o uscita, si impegna ad avvertire in tempo utile le famiglie attraverso circolare scritta e firmata dal Dirigente. Sarà data lettura della circolare agli studenti dall'insegnante presente al momento, il quale avrà cura di riportare il numero della circolare sul registro di classe e di controllare la trascrizione da parte di ogni studente sul diario personale. Tale comunicazione sarà poi firmata dal genitore o da chi ne fa le veci. Nei giorni seguenti il docente coordinatore o quello della prima ora controllerà la regolarità della firma. L'alunno che non sarà in grado di esibire la comunicazione firmata per l'entrata posticipata dovrà comunque portare l'avviso firmato nei giorni successivi, mentre per l'uscita anticipata sarà trattenuto a scuola fino al termine dell'orario normale.

6. Le assenze devono essere giustificate dai genitori tramite l'apposito libretto e devono essere presentate al rientro in classe, all'inizio della prima ora di lezione all'insegnante che provvederà a controfirmare e a prendere nota sul registro. L'alunno non deve manomettere o falsificare le giustificazioni o altri documenti per i quali è richiesta la firma dei genitori.

Chi non giustifica l'assenza sarà ammesso in classe con l'obbligo di giustificare il giorno dopo. Se, trascorsi tre giorni, l'alunno non avrà portato la giustificazione, sarà compito del docente della prima ora o del coordinatore provvedere a contattare la famiglia.

In caso di ripetute assenze o assenze ingiustificate, su segnalazione del coordinatore di classe, potranno essere inviate dalla segreteria tempestive comunicazioni scritte alle famiglie. In caso di reiterate assenze, o comunque quando ne sia valutata la necessità, la famiglia verrà contattata dalla scuola per chiarimenti a riguardo.

Per le assenze che abbiano durata pari o superiore a 6 giorni consecutivi (festivi compresi) è obbligatorio presentare il certificato di riammissione rilasciato dal medico competente. In assenza di ciò per ovvie ragioni di tutela della salute dei minori e del personale che si trovano nella scuola, saranno immediatamente convocati i genitori per il ritiro dell'alunno/a fino alla presentazione della necessaria certificazione. Se la malattia è infettiva, i genitori devono darne comunicazione alla A.S.L. tramite il proprio medico e informare la scuola.

7. Gli alunni devono presentarsi a scuola provvisti del materiale occorrente ed avendo svolto i compiti assegnati per casa, sia orali che scritti. Non sarà consentito di telefonare ai genitori per farsi portare a scuola eventuale materiale dimenticato a casa.

8. Gli alunni non possono utilizzare oggetti non inerenti all'attività didattica, particolarmente se motivo di disturbo. Tutto il materiale estraneo allo svolgimento delle lezioni sarà ritirato dai docenti, trattenuto in Vicepresidenza e riconsegnato all'alunno o alla famiglia previo appuntamento.

Gli alunni sono direttamente responsabili degli oggetti di loro proprietà e la scuola in nessun caso risarcirà per danneggiamento o smarrimento di valori dimenticati o lasciati incustoditi.

9. E' vietato l'uso del cellulare, del lettore MP3 ed altri strumenti elettronici in tutti gli ambienti scolastici (interni ed esterni) e durante le visite d'istruzione. Non vengono concessi permessi per l'uso del cellulare a scuola, in caso di necessità verrà usato il telefono della scuola per le



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

comunicazioni con la famiglia. Se un insegnante vede un alunno con il cellulare lo ritirerà e lo consegnerà in Vicepresidenza. Dopo il ritiro il cellulare, o il lettore MP3, verrà riconsegnato ai genitori dell'alunno nei tempi stabiliti dal Dirigente Scolastico (con possibilità di trattenerlo per periodi più lunghi dal secondo ritiro in poi).

10. Gli alunni sono tenuti a venire a scuola con un abbigliamento ordinato ed adeguato all'ambiente scolastico e a curare la propria igiene personale. Devono evitare abiti succinti e ostentazione del proprio corpo.

11. Gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato, anche in attesa dell'insegnante al cambio dell'ora di lezione, negli spostamenti da un'aula all'altra, ai bagni, all'ingresso nella scuola e all'uscita. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi e nelle aule, scambiarsi effusioni di qualsiasi genere.

12. Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i bagni in modo corretto e devono rispettare le più elementari norme di igiene e pulizia. Si ribadisce che è vietato scrivere sui muri o sulle porte dei servizi.

13. L'intervallo si deve svolgere all'interno della classe; gli alunni potranno recarsi ai servizi igienici a due a due; ogni docente è tenuto a vigilare sulla soglia della rispettiva classe, unitamente al personale ausiliario presente sul piano, affinché la fruizione dei servizi avvenga in modo ordinato. In nessun caso sono consentiti spostamenti da un piano all'altro. Durante gli intervalli gli alunni devono evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi e seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.

14. E' vietato affacciarsi alle finestre e buttare oggetti nel giardino della scuola.

15. L'uscita al termine delle lezioni dovrà avvenire senza corse o spinte per i corridoi e le scale. Non è consentito attardarsi all'interno dell'edificio e del cortile.

16. Gli alunni devono rispettare l'istituto scolastico, utilizzando correttamente le strutture, gli arredi, le attrezzature, i sussidi didattici in genere, in modo da non recare danno al patrimonio della scuola e contribuire al mantenimento ordinato degli arredi e degli ambienti. I comportamenti scorretti e che arrecano danno, sono oggetto di risarcimento economico per il danneggiato.

17. I libri della biblioteca e i testi della scuola, consultati a scuola o ricevuti in prestito a casa, dovranno essere tenuti con cura, ed essere restituiti entro il tempo stabilito. Chi si renderà responsabile di danni o di perdite sarà tenuto all'acquisto di un nuovo libro.

18. Gli alunni possono recarsi nei laboratori solo con l'autorizzazione e sotto il controllo di un insegnante che se ne assuma la responsabilità.

19. Gli alunni che hanno ore di lezione pomeridiana e si fermano alla mensa, si recano nel locale della refezione accompagnati dagli insegnanti. Durante la pausa pranzo gli alunni dovranno mantenere un comportamento educato, evitando di usare il cibo in modo improprio, mantenendo un tono di voce accettabile e lasciando i tavoli nel modo più ordinato possibile. Per ragioni di sicurezza e per garantire un adeguato controllo è necessario che gli alunni non escano contemporaneamente, accalcandosi all'uscita della mensa, ma defluiscono per gruppi sotto il controllo dell'insegnante con cui devono svolgere la prima ora pomeridiana. Non è consentito agli alunni recarsi senza l'insegnante nelle varie aule; al suono della campanella di fine mensa essi non usciranno immediatamente e contemporaneamente dalla mensa, ma attenderanno, seduti, di essere prelevati dai rispettivi insegnanti. A conclusione del pranzo, i gruppi usciranno ordinatamente dalla mensa (una classe per volta) per recarsi nelle rispettive aule.

20. Gli alunni sono tenuti a rispettare il divieto di fumare nei locali della scuola. Tale divieto è



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

assoluto e riguarda, oltre che, naturalmente gli alunni anche tutto il personale della scuola ed il pubblico.

L'inosservanza del divieto comporta sanzioni previste dalla legge e dal presente regolamento.

21. Durante le lezioni gli alunni devono seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dai rispettivi docenti e mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari per prevenire il verificarsi di infortuni.

Alunni, docenti e personale sono tenuti a conoscere le disposizioni impartite per l'evacuazione degli edifici in caso di calamità o incendio, così come risulta dal piano di evacuazione affisso nella bacheca della scuola ed illustrato ad ogni classe dal docente coordinatore.

Art. 4. **La disciplina**

Il regolamento di Istituto individua i comportamenti che configurano come mancanze disciplinari con riferimento ai doveri dell'art.3.

I provvedimenti disciplinari devono avere finalità educativa, rafforzare il senso di responsabilità e recuperare lo studente attraverso attività di natura sociale e culturale a vantaggio della comunità scolastica. Nessuno può essere sanzionato senza essere stato prima ascoltato e nessuna infrazione disciplinare può influire sulla valutazione del profitto.

Le sanzioni sono temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e alle conseguenze, ispirate alla gradualità e al principio della riparazione del danno. Allo studente va sempre offerta l'opportunità di convertirle in attività a favore della comunità scolastica.

L'allontanamento dalla scuola superiore ai 15 giorni è previsto per azioni che violino la dignità e il rispetto della persona umana o quando si ravvisino situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone.

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla scuola non superiore ai 15 giorni sono adottati dal Consiglio di Classe.

Le sanzioni che prevedono l'allontanamento superiore ai 15 giorni e quelle che implicano anche l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal Consiglio d'Istituto.

Nei **casi di violenza grave**, verso qualsiasi persona della comunità scolastica, si prevede l'allontanamento superiore ai 15 giorni e l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo; nei casi giudicati meno gravi si applica il solo allontanamento fino al termine dell'anno scolastico.

Nei periodi di allontanamento non superiori ai 15 giorni è previsto un rapporto con lo studente e i suoi genitori per il suo rientro nella comunità scolastica. Nei periodi superiori ai 15 giorni, in coordinamento con la famiglia, e ove necessario con l'autorità giudiziaria e i servizi sociali, la scuola prevede un percorso di recupero educativo finalizzato alla responsabilizzazione e al reintegro dell'alunno nella comunità scolastica, se ciò è possibile.

Tutte le sanzioni possono essere decise solo dopo la verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi che attestino l'infrazione disciplinare da parte dello studente. Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione familiare sconsigliano il rientro nella scuola, allo studente è permesso iscriversi ad altra scuola anche in corso d'anno.

Le sanzioni per violazioni commesse durante le sessioni d'esame sono decise dalla commissione esaminatrice.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

Art. 5. Regolamento

Gli alunni che manchino ai doveri scolastici menzionati all'art. 3 sono sottoposti a provvedimenti disciplinari il cui scopo assume prevalentemente finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Il regolamento d'Istituto riconosce che la responsabilità disciplinare è personale, che nessuno studente può essere sottoposto a sanzione disciplinare senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni e che nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

In base a tale principio allo studente è offerta, ove possibile, la possibilità di riparare al proprio comportamento scorretto con attività in favore della comunità scolastica: attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica, attività di segreteria, pulizia dei locali e riparazione dei danni eventualmente arrecati agli arredi della scuola, riordino di cataloghi e di archivi presenti nelle scuole, frequenza di specifici corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale o culturale, produzione di elaborati (composizioni scritte o artistiche) che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica. Tali tipi di sanzione diversi dall'allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati dal Consiglio di classe.

La trasgressione delle regole comporterà l'applicazione di provvedimenti disciplinari commisurati alla gravità dell'infrazione, all'entità del danno provocato, alla recidività: richiamo verbale, lavoro di utilità comune, richiamo scritto, richiamo scritto sul registro di classe, comunicazione e/o convocazione dei genitori, intervento del Dirigente Scolastico e Consiglio di classe, sospensione dalle lezioni.

I provvedimenti saranno presi con tempestività al fine di non sminuire il valore educativo degli stessi.

La responsabilità è personale e nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Art. 5 bis. Patto educativo di corresponsabilità

E' richiesta ai genitori la sottoscrizione di un Patto educativo di corresponsabilità, che definisce in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri dei docenti, dello studente e della famiglia.

L'obiettivo del patto educativo è quello di impegnare le famiglie e la scuola, fin dal momento dell'iscrizione, a condividere i nuclei fondanti dell'azione educativa.

La scuola dell'autonomia può svolgere efficacemente la sua funzione educativa soltanto se è in grado di instaurare una sinergia virtuosa, oltre che con il territorio, tra i soggetti che compongono la comunità scolastica: il dirigente scolastico, il personale della scuola, i docenti, gli studenti ed i genitori. L'introduzione del patto di corresponsabilità è orientata a porre in evidenza il ruolo strategico che può essere svolto dalle famiglie nell'ambito di un'alleanza educativa che coinvolga la scuola, gli studenti ed i loro genitori ciascuno secondo i rispettivi ruoli e responsabilità.

Il "patto" vuole essere dunque uno strumento innovativo attraverso il quale declinare i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra l'istituzione scolastica e le famiglie.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

Art. 6. Sanzioni disciplinari

Modalità di applicazione delle sanzioni:

Comportamenti che determinano mancanze disciplinari	Sanzioni e procedure	Organo competente
1. <u>Assenze o ritardi non giustificati</u>	14. Giorno di rientro: ammonizione verbale 15. Giorni successivi: annotazione scritta sul diario personale dell'alunno e sul registro di classe 16. In caso di abitudine a ritardare le giustificazioni: avvertimento telefonico o scritto alla famiglia ed eventuale convocazione dei genitori da parte del Dirigente.	Docente prima ora Docente prima ora Docente prima ora o Coordinatore di classe Che poi riferisce al C.d.C.
2. <u>Mancato assolvimento dei doveri scolastici</u>		
1. Compiti non eseguiti	1.a volta: ammonizione verbale ed obbligo di presentarli la lezione successiva. 2.a volta: nota sul diario dell'alunno In caso di recidività: - attività riparatoria - avvertimento telefonico o scritto alla famiglia	Docente interessato Docente interessato Docente interessato Coordinatore di classe che poi riferisce al C.d.C.
2. Materiale richiesto non portato	1.a volta: ammonizione verbale ed obbligo di presentarli la lezione successiva. 2.a volta: nota sul diario dell'alunno In caso di recidività: - nota su registro di classe - avvertimento telefonico o scritto alla famiglia.	Docente interessato Docente interessato Docente interessato Coordinatore di classe che poi riferisce al C.d.C.
3. Uso, o anche semplicemente presenza visibile di materiale estraneo all'attività didattica (figurine, MP3, cellulari, ecc)	Nota sul diario dell'alunno e sul registro di classe. Sequestro del materiale e consegna da parte del docente in vicepresidenza. Riconsegna del materiale sequestrato al genitore (o all'alunno solo su permesso del genitore).	Docente Docente Vicario del Dirigente o Dirigente
4. Possesso o uso di sigarette nei locali della scuola	Richiamo verbale, nota sul diario dell'alunno e sul registro di classe. Convocazione dei genitori e attività formativa predisposta dal C.d.C. In caso di recidiva sanzione pecuniaria e/o sospensione disciplinare.	Docente Coordinatore di classe / C.d.C. C.d.C./ Dirigente
5. Abbigliamento non consono all'ambiente scolastico	Nota sul diario personale dell'alunno. Se recidivo ammonizione scritta sul registro di classe e avvertimento telefonico o scritto alla famiglia.	Docente interessato. Coordinatore di classe



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

<p>6. Correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi e nelle aule, scambiarsi effusioni di qualsiasi genere. Affacciarsi alle finestre.</p>	<p>In ordine di gravità: 17. Richiamo verbale dell'alunno 18. Nota sul diario personale dell'alunno 19. Nota sul registro di classe</p>	<p>Docente</p>
<p>7. Uso non corretto dei bagni</p>	<p>Nota scritta sul diario personale dell'alunno. In caso di comportamento particolarmente grave: nota sul registro di classe, convocazione dei genitori e attività riparatoria</p>	<p>Docente Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe</p>
<p>3. <u>Mancanza di rispetto sia verbale che con atti verso le persone (compagni e personale della scuola)</u> : mancanza di rispetto, atteggiamento provocatorio, di sopraffazione, intimidazione e prepotenza, anche verbali, reiterata trasgressione alle regole, nonché ogni manifestazione violenta sia verbale che fisica. Possesso e uso di oggetti pericolosi. Reiterata trasgressione delle norme del regolamento disciplinare.</p>	<p>In ordine di gravità: 20. Richiamo verbale dell'alunno 21. Nota sul diario personale dell'alunno e sul registro di classe 22. Nota con ammonizione del Dirigente o vicario e colloquio chiarificatore con le persone verso le quali l'alunno ha tenuto un comportamento offensivo. 23. Convocazione scritta della famiglia 24. Attività riparatoria a discrezione del Consiglio di Classe e/o sospensione didattica fino a 3 giorni 25. Sospensione didattica da 3 a 5 giorni e/o esclusione da viaggi d'istruzione e uscite didattiche. 26. Sospensione fino a 15 giorni in caso di mancanze in cui siano ravvisabili elementi di bullismo e/o esclusione da viaggi e visite didattiche.</p>	<p>Docente Docente Dirigente o vicario Coordinatore di classe/C.d.C Consiglio di Classe / Dirigente Consiglio di classe /Dirigente Consiglio di classe/ Dirigente <i>Nota: se necessario il C.d.C. è convocato d'urgenza in seduta straordinaria</i></p>
<p>4. <u>Mancato rispetto dell'ambiente e danno alle attrezzature e agli arredi. Divieto di gettare oggetti dalle finestre. Ammanchi di materiale.</u></p>	<p>27. Nota sul diario dell'alunno e sul registro di classe e convocazione dei genitori. 28. Partecipazione ad un'attività predisposta da Consiglio di Classe e/o riparazione del danno materiale compiuto. 29. In caso di recidiva e di particolare entità del danno, coinvolgimento della famiglia e risarcimento del danno. 30. Sospensione dalle attività didattiche per danni o ammanchi di particolare gravità o ripetuti. (Allontanamento fino a 5 giorni in caso di danno dovuto ad atteggiamento irresponsabile, fino a 15 giorni in caso di danno premeditato).</p>	<p>Docente/ Coordinatore di classe Consiglio di classe Consiglio di classe/ Dirigente Consiglio di classe/ Dirigente <i>Nota: la sospensione fino a 15 giorni può essere irrogata soltanto previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente.</i></p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

<p>5. <u>Mancata osservanza delle norme di sicurezza</u></p>	<p>In ordine di gravità: 31. Richiamo verbale dell'alunno. 32. Nota sul diario personale dell'alunno. 33. Nota sul diario dell'alunno e sul registro di classe. 34. Convocazione scritta dei genitori e attività riparatoria predisposta dal C.d.C. 35. Richiamo del Dirigente o vicario 36. Sospensione disciplinare</p>	<p>Docente</p> <p>Coordinatore di classe/ C.d.C.</p> <p>Dirigente o vicario C.d.C/ Dirigente</p>
<p>6. <u>Reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (ad es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale, ecc) o che mettano in pericolo l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento).</u></p>	<p>In ordine di gravità:</p> <p>b. Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni.</p> <p>c. Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico in caso di recidiva oppure ove non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente.</p> <p>d. Esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi nei casi più gravi di quelli già indicati al punto "b" ed al ricorrere delle stesse condizioni ivi indicate.</p>	<p>Consiglio di Istituto</p> <p><i>Nota: per le sanzioni ai punti "a" e "b" occorrerà evitare che l'applicazione di tali sanzioni determini, quale effetto implicito, il raggiungimento di un numero di assenze tale da compromettere la possibilità per lo studente di essere valutato in sede di scrutinio.</i></p>

Art. 7. Valutazione del comportamento degli studenti

La valutazione del comportamento degli studenti deve accertare i livelli di apprendimento e di consapevolezza raggiunti con riferimento alla cultura e ai valori della cittadinanza e della convivenza civile, verificare la capacità di rispettare le disposizioni che disciplinano la vita di ciascuna istituzione scolastica, diffondere la consapevolezza dei diritti e del rispetto dei propri doveri che corrispondono sempre al rispetto dei diritti e della libertà degli altri, dare significato e valenza educativa anche al voto inferiore a sei decimi.

La valutazione del comportamento è espressa in decimi, si effettua in sede di scrutinio intermedio e finale, si riferisce non solo al periodo di permanenza nella sede scolastica ma anche agli interventi ed attività di carattere educativo poste in essere al di fuori della scuola, viene adottata collegialmente dal Consiglio di Classe ed unitamente alla valutazione degli apprendimenti concorre alla valutazione complessiva dello studente. In caso di valutazione inferiore a sei decimi, riportata nel comportamento, in sede di scrutinio finale si produce la non ammissione automatica al successivo anno di corso e/o all'esame di stato.

La valutazione "insufficiente" nel comportamento non può riferirsi ad un singolo episodio ma deve scaturire da un giudizio complessivo di maturazione e crescita civile e culturale posto in essere durante l'anno scolastico in corso. Infatti, lo studente deve aver riportato almeno una sanzione disciplinare corrispondente all'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica per un periodo superiore a giorni quindici e successivamente all'irrogazione della sanzione disciplinare e non avere



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

dimostrato apprezzabili cambiamenti di condotta.

La valutazione negativa deve essere adeguatamente motivata e verbalizzata in seduta ordinaria o straordinaria.

Alla luce di quanto evidenziato nelle normative è opportuno esplicitare una serie di misure che mettano in evidenza come famiglie ed insegnanti possono aiutare i ragazzi a crescere. A tale scopo, la nostra scuola ha preparato una serie di azioni, ribadendo che ognuna di esse deve favorire e non interrompere mai il rapporto educativo tra istituzione scolastica, genitori e figli:

- 1) Patto Educativo di Corresponsabilità: la scuola ha predisposto un patto formativo da stipulare con la famiglia di ciascun alunno all'atto dell'iscrizione nella nostra istituzione scolastica.
- 2) Sono previsti interventi educativi a sostegno dei ragazzi in generale, per supportare il processo di sviluppo della persona e di cittadinanza attiva (Piano dell'Offerta Formativa).
- 3) Sono previste sanzioni ed interventi educativi individuali.

Art. 8. **Impugnazioni**

Avverso le sanzioni stabilite dagli Organi Collegiali, è possibile ricorrere, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro erogazione, all'Organo di Garanzia previsto dall'art. 5 dello Statuto dello studente, così come modificato dall'art. 2 del D.P.R. 21/11/2007 n. 235.

L'Organo di garanzia dell'Istituto è composto dal Dirigente scolastico che lo presiede, da due docenti e da due rappresentanti dei genitori.

I componenti, con i relativi supplenti, vengono così designati:

2. i due insegnanti dal Consiglio di Istituto
3. i due genitori dal Comitato dei genitori

I membri dell'Organo di garanzia, ad eccezione del Dirigente scolastico, non devono far parte dell'organo che ha irrogato la sanzione.

I membri supplenti subentrano nei casi di dimissioni, di incompatibilità (il docente che ha irrogato la sanzione) o di dovere di astensione (il genitore dello studente destinatario del provvedimento) dei titolari.

L'Organo di garanzia, entro dieci giorni dalla presentazione del ricorso, si riunisce e provvede a decidere sullo stesso in via definitiva con deliberazione motivata. È tenuto ad sentire le parti interessate e a valutare tutti gli elementi utili a disposizione.

Trascorso tale termine senza che l'Organo abbia deciso, la sanzione si intende confermata.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza del Dirigente scolastico e di almeno altri due componenti.

Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il voto relativo al ricorso è segreto e non ne è consentita l'astensione.

L'Organo di garanzia, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, decide anche sui conflitti che sorgono in merito all'applicazione e all'interpretazione sia dei regolamenti ministeriali in materia, sia del regolamento disciplinare.

L'Organo di garanzia, che rimane in carica un anno scolastico, delibera i criteri dello svolgimento dei propri lavori e tiene il verbale delle riunioni e delle decisioni.