



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
Sito web: www.icviatorriani.gov.it



RELAZIONE ILLUSTRATIVA CONTO CONSUNTIVO

PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

PREMESSA

Con la presente relazione, che accompagna il conto consuntivo, si intende dare conto della gestione amministrativa e didattica dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani", nonché illustrare i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati, nel corso dell'anno finanziario 2014, riepilogando i dati contabili della gestione dell'Istituzione scolastica come disciplinato dall'art. 18 del D.I. 01/02/2001 n. 44 per il periodo sopra indicato.

In ottemperanza dell'art. 1, c.2 del D.I. 44/2001, tutte le risorse disponibili sono state destinate per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione scolastica operante secondo quanto disposto dal D.P.R. 275 dell'08.03.99 emanato ai sensi dell'art. 21 L. 15.03.97 n. 59 e successive modificazioni e integrazioni di cui al D.P.R. . 233 del 18.06.98 e nel rispetto delle competenze.

Gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione di questo Istituto e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute, attraverso una gestione orientata a migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattico – culturali così come proposti dal "Piano dell'Offerta Formativa" dell'Istituto rispondendo nel miglior modo possibile agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza così da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

Le scelte finanziarie, convergenti a quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento dei seguenti obiettivi didattici e ai progetti previsti dal P.O.F.:

- migliorare l'istruzione e la formazione per insegnanti e formatori attraverso i seguenti percorsi:
 - a. il rilevamento della domanda formativa
 - b. la ricerca, la sperimentazione e lo sviluppo
 - c. aggiornamento e formazione
- sviluppare le competenze per la società della conoscenza attraverso:
 - a. le discipline curricolari
 - b. le competenze disciplinari in uscita
 - c. i percorsi formativi
 - d. le attività extracurricolari
 - e. le iniziative culturali
 - f. le iniziative rivolte al territorio
 - g. i piani di accoglienza, continuità, integrazione ed orientamento
 - h. i traguardi delle competenze chiave
- garantire l'accesso alle tecnologie informatiche per tutti attraverso:
 - a. l'uso delle LIM (scuola primaria/secondaria)
 - b. l'utilizzo del computer e dei laboratori di informatica (scuola primaria/secondaria)
- creare un ambiente aperto all'apprendimento e accrescere l'attrattiva verso lo studio attraverso la proposta di progetti di formazione curricolari ed extracurricolari, in un ambiente sereno e accogliente
- sostenere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e la coesione sociale attraverso:
 - a. i progetti di recupero, consolidamento, potenziamento curricolare ed extracurricolare
 - b. l'accoglienza, la continuità, l'integrazione e l'orientamento. Complessivamente le risorse economiche esposte in entrata hanno permesso alla scuola di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico ed hanno almeno agevolato la realizzazione delle linee programmatiche, gli itinerari didattici, formativi e culturali proposti nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola.

Coerentemente a quanto declinato nel POF e nella relazione illustrativa al Programma Annuale e.f. 2014, nella gestione finanziaria si è cercato di impiegare le risorse umane e finanziarie soprattutto per:

- sostenere l'utilizzo razionale e collaborativo delle risorse umane assegnate, allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica;
- perseguire una attenta politica di valorizzazione delle risorse umane e professionali
- incidere significativamente per superare difficoltà di apprendimento, offrendo a ciascun alunno le condizioni per conseguire il successo scolastico
- garantire la valorizzazione delle risorse umane mediante un uso efficace e razionale del fondo di Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa per rispondere sempre di più ai bisogni dell'utenza e agli obiettivi programmatici del Piano dell'offerta formativa;
- promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione didattica e amministrativa;
- garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica;
- garantire a ciascuna sede le risorse necessarie per l'azione didattica quotidiana;
- garantire per quanto possibile la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante assente (va rilevato che il ricorso alle supplenze brevi risulta del tutto indispensabile in particolar modo nella scuola dell'infanzia, in relazione alla particolare organizzazione oraria e alla struttura dell'edificio, e nella scuola primaria);
- pianificare un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale finalizzato anche alla possibilità di garantire la sostituzione di docenti assenti, che può avvenire mediante la nomina di supplenti temporanei o mediante l'impegno di ore eccedenti da parte di personale interno. A tale proposito si rileva che secondo il D.lgs 137/2008, convertito nella L. n. 169 del 30 ottobre 2008 e dei successivi Regolamenti attuativi, DPR n. 89 del 20 marzo 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/07/2009, n. 162, non sono più consentite ore di presenze per i docenti della scuola primaria, pertanto anche la copertura delle assenze risulta più impegnativa sia a livello organizzativo sia a livello finanziario. Parte delle ore di presenza comunque presenti nell'Istituto nelle classi a tempo pieno della primaria sono state destinate a tale scopo;
- assicurare al personale A.T.A. le migliori condizioni di salute sul luogo di lavoro; agli alunni e a tutto il personale la sicurezza degli edifici scolastici;
- tutelare il personale e l'utenza in materia di sicurezza, di primo soccorso, di antincendio attraverso attività di formazione del personale stesso previste dal D. Lgs. n. 81/2008
- sostenere la formazione del personale.

STRUTTURA E DATI STATISTICI

L'Istituto è composto da 3 sedi i cui dati statistici fondamentali sono i seguenti:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
3	3	6	125	53	65	118	1	0,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	4	6	112		33	71	104	1	0	0
Seconde		1	4	5	92		16	76	92	3	0	0
Terze		1	4	5	98		20	78	98	4	0	0
Quarte		1	4	5	95		16	77	93	6	0	0
Quinte		2	4	6	108		32	77	109	8	0	0
Pluriclassi												
Totale	0	7	20	27	505	0	117	379	496	22	0	0
Prime		7	1	8	183		166	16	182	5	0	0
Seconde		6	1	7	166		149	16	165	9	0	0
Terze		7	1	8	189		163	21	184	10	0	0
Pluriclassi											0	0
Totale	0	20	3	23	538	0	478	53	531	24	0	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	84
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	138
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	22

RELAZIONE FINANZIARIA

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2014 approvato dal Consiglio d'Istituto.

Le entrate accertate ammontano a € **1.103.774,42** di cui € **1.004.856,89** riscosse e € **98.917,43** non riscosse al 31/12/2014, che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2014.

Le uscite impegnate ammontano a € **1.122.808,53** di cui € **1.096.758,57** pagate e € **26.049,96** non pagate al 31/12/2014 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2014.

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2014 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	€ 379.788,84	
Finanziamenti Statali	€ 105.444,48	€ 107.642,29
Finanziamenti da Regioni		
Finanziamenti da Enti	€ 518.517,99	€ 517.537,99
Contributi da privati	€ 490.199,00	€ 478.340,57
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 253,57	€ 253,57
Mutui	€ 0,00	€ 0,00
Totale entrate	€ 1.494.203,88	€ 1.103.774,42
Disavanzo di competenza		€ 27.534,11
Totale a pareggio		€ 1.131.308,53

SPESE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 166.607,05	€ 146.511,34
Progetti	€ 1.061.588,43	€ 984.797,19
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 1.154,56	€ 0,00
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00
Totale Spese	€ 1229.350,04	€ 1.131.308,53
Avanzo di competenza		€
Totale a Pareggio		€1.131.308,53

L'esercizio finanziario 2014 presenta un disavanzo di competenza di € **27.534,11**.

Situazione Residui (Mod. L)

Nel corso dell'esercizio sono stati radiati residui attivi per un valore pari ad € 13.237,61 e passivi per un importo pari ad € 322,17.

Residui Attivi					
Iniziali al 01/01/2014	Riscossi nel 2014	Da riscuotere	Residui esercizio 2014	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 285.692,39	€ 29.077,25	256.615,14	98.917,43	€ 13.237,61	€ 342.294,96

Residui Passivi					
Iniziali al 01/01/2014	Pagati nel 2014	Da pagare	Residui esercizio 2014	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 281.723,91	€ 48.433,30	€ 233.290,61	€ 34.537,36	€ 322,17	€ 267.505,80

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2014	Variazioni	Situazione al 31/12/2014
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 87.283,45	-€ 15.098,55	€72.184,90
Totale Disponibilità	€ 661.512,75	-€54.667,66	€ 606.845,09
Totale dell'attivo	€ 748.726,20	-€ 69.766,21	€ 679.029,99
Deficit Patrimoniale			
Totale a pareggio	€ 748.796,20		
PASSIVO			
Totale debiti	€281.723,91	-€15.018,11	€266.705,80
Consistenza Patrimoniale	€ 467.072,29	-€ 54.748,10	€ 412.324,19
Totale a pareggio	€748.796,20	- € 69.766,21	€679.029,99

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2014.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2014" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2014, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2014 di € 264.550,13 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere ;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 339.339,29 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2015.
C)	un disavanzo dell'esercizio 2014 di € 27.534,11

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€375.820,36
	Competenza esercizio 2014 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Totale	
Riscossi	€ 1.004.856,99	€ 29.077,25	€ 1.033.934,24	
Pagati	€ 1.096.771,17	€ 48.433,30	€ 1.145.204,47	
Fondo di cassa				€ 264.550,13
Residui Attivi	€ 98.917,43	€ 243.377,53	€ 342.294,96	
Residui Passivi	€ 34.537,36	€ 232.968,44	€ 267.505,80	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2014				€ 339.339,29

Spese per Attività e Progetti

L'Istituzione Scolastica si è caratterizzata per una progettualità articolata che ha richiesto l'utilizzo di un budget che ha cercato di integrare finanziamenti derivanti dall'Amministrazione Scolastica centrale e periferica, dagli Enti Locali e dai Privati.

La logica che si è inteso perseguire è stata quella di ottenere il massimo di coerenza e congruenza tra progettazione formativo-didattica e finanziaria, partendo da un'accurata analisi della situazione e dalla scelta ragionata degli obiettivi prioritari per poi procedere alla ricognizione e quantificazione delle risorse ai fini di un loro pieno utilizzo, così da motivare e incentivare al miglioramento del servizio attraverso, sia le dotazioni e le attrezzature, ma soprattutto con un dovuto e adeguato riconoscimento dello speciale impegno del personale.

Per la realizzazione delle attività e dei progetti, si è cercato di ottimizzare l'uso delle risorse, puntando ad acquisti mirati e potenziando allo stesso tempo il patrimonio della scuola, per ottimizzare l'utilizzo dei sussidi e delle attrezzature e rispondere in maniera adeguata ai bisogni

emersi.

La progettazione delle iniziative d'Istituto ha necessariamente dovuto tener conto delle condizioni finanziarie che rappresentano il contesto di realtà entro il quale i vari organismi della scuola hanno compiuto le loro scelte per far fronte ai bisogni dell'utenza.

I progetti svolti sono stati coerenti con le finalità del P.O.F., si sono inseriti pienamente nella programmazione didattico educativa delle classi e, in alcuni casi, sono nati dal coinvolgimento delle Istituzioni del territorio, realizzando una continuità tra scuola, luoghi e momenti diversi della vita dello studente.

Un numero limitato di progetti ha coinvolto gli alunni dei diversi ordini di scuola, conservando in qualche modo una linearità con le scelte operate negli anni precedenti. Altri si sono caratterizzati come progetti di settore e hanno approfondito alcune attività disciplinari tipiche dei vari ordini di scuola. L'offerta formativa è stata completata da attività aggiuntive, di durata variabile, organizzate per piccoli gruppi per interventi personalizzati di recupero/sostegno/potenziamento nelle materie del curriculum, in particolare rivolte all'acquisizione di abilità linguistiche (italiano, lingua straniera) e logico matematiche.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	SPESE (in €)									Tot. Impegni (impegnato)
	Personale (impegnato)	Beni di consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Rimborsi e poste correttive	Tot. Spese programmate	
A01	0,00	14.715,79	101.495,17	2.617,45		0,00	0,00	0,00	132.460,05	118.828,41
A02	0,00	16.748,52	10.934,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.147,00	27.682,93
A03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTI Supporto Didattica	3.598,86	1.557,70	206.586,37	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	233.919,99	212.142,93
PROGETTI per arricchimento offerta formativa L440/97	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
PROGETTI Formazione Personale	0,00	0,00	784,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.219,76	784,99
ALTRI PROGETTI		1.470,94	770.398,33	0,00	0,00		0,00	0,00	823.448,68	771.869,27
TOTALE	3.598,86	34.492,95	1.090.199,27	3.017,45			0,00	0,00	1.228.195,48	1.131.308,53

Aggregato A - Voce 01 - Funzionamento amministrativo generale

L'attività ha raggiunto l'obiettivo prefissato che era quello di fornire il supporto organizzativo, amministrativo e generale dell'attività formativa dell'Istituto. I relativi finanziamenti hanno consentito, anche se con accorte economie, di garantire l'ordinario funzionamento amministrativo della scuola.

Aggregato A - Voce 02 - Funzionamento didattico generale

L'attività ha raggiunto l'obiettivo prefissato che era prevalentemente quello di fornire gli strumenti ed i materiali necessari alle attività sia curriculari sia di laboratorio non previsti negli specifici progetti.

Aggregato A - Voce 03 - Spese di personale

Non sono state registrate spese di personale in quanto le spese per le supplenze brevi e saltuarie sono liquidate con il Cedolino Unico.

Aggregato A - Voce 04 - Spese d'investimento

Non sono state registrate spese di investimento.

Aggregato A - Voce 05 - Manutenzione edifici

Non si sono registrate spese relative al presente aggregato in quanto l'Ente locale non ha erogato alcun contributo per garantire l'immediata soluzione dei problemi inerenti alla manutenzione ordinaria dei plessi scolastici. La manutenzione straordinaria rimane a carico del predetto.

AGGREGATO P: PROGETTI

Sotto la voce "*Progetti-Supporto alla didattica*" sono ricompresi i seguenti progetti:

P/ 02 – Viaggi e visite didattiche

Tutte le spese sostenute per questo progetto hanno soddisfatto l'esigenza relativa all'organizzazione ed all'espletamento dei viaggi e delle visite didattiche cui hanno partecipato le classi dei vari plessi dell'Istituto, opportunamente programmati come attività didattiche deliberate dai consigli di Classe e dal Consiglio d'Istituto.

P/05 – Progetto In Con Su Per Tra Fra

Le spese sostenute per questo Progetto sono relative allo svolgimento del Progetto "Inconsupertrafra" finanziato dal Comune di Roma e rivolto ai genitori e agli alunni della scuola secondaria di primo grado.

P/07 – Progetti Area linguistica

All'interno di questa area erano compresi e sono stati svolti progetti previsti all'interno del POF e aventi i seguenti obiettivi:

- sviluppare il gusto della lettura e della scrittura
- insegnamento della lingua italiana agli alunni che non hanno l'italiano come lingua materna
- ampliare le competenze delle lingue straniere attraverso percorsi differenziati, a seconda degli ordini di scuola
- favorire, attraverso le lingue, l'incontro con popoli e culture diverse
- approfondire le conoscenze linguistiche riflettendo sulla lingua latina
- catturare l'interesse dei ragazzi per la storia
- imparare a usare gli strumenti della comunicazione e dell'informazione in relazione alle tematiche ambientali
- educazione alla legalità nei vari ambiti della vita associata
- aprirsi all'accoglienza di stranieri per i quali l'appartenenza religiosa è parte integrante della cultura e dell'identità
- usare le lingue straniere in un contesto di vita reale

- sviluppo delle life skills, per la prevenzione delle dipendenze. Tali progetti sono stati:

- Una scuola per tutti (recupero e consolidamento)
- Ket-Dele
- Italiano L2
- Incontro con gli autori
- Il banco (giornalino)
- Cittadini d'Europa 2
- Un libro, un film, un evento
- Bibbia educational
- Roma in tasca
- Assaggi-amo il mondo
- Laboratorio di archeologia
- Green Press School
- Progetto orientamento con il Pontificio Ateneo Salesiano
- Geografia in italiano, inglese, spagnolo
- Cineforum
- Roma nascosta
- Premio Giorgieri
- Il quotidiano in classe
- Progetto Unplugged
- Latino
- Club inglese

P/08 – Progetti Area Espressiva

All'interno di questo progetto sono confluiti i seguenti progetti previsti dal P.O.F., afferenti all'area espressiva:

Suonare, cantare ascoltare

Iconografia

La magia della Ceramica Raku

Teatrando s'impara

Laboratorio teatrale

Il ritmo della vita

Un coro in ogni scuola

Tutti al pianoforte

Tali progetti hanno perseguito e raggiunto i seguenti obiettivi:

- conoscere i ritmi, la musica, le percussioni, i canti e le danze africane
- utilizzo dell'attività teatrale come attività espressiva che impegna tutte le componenti della personalità e agisce su di essa come manifestazione creativa e fonte di valorizzazione di sé stessi e possibilità di incontro con gli altri
- sensibilizzazione al linguaggio teatrale, artistico e rappresentativo
- educazione all'intercultura con il riconoscimento dei codici espressivi dell'iconografia cristiana orientale.

P/09 – Progetti Area scientifico-tecnologica e psico-motoria

All'interno di questo progetto sono confluiti i seguenti progetti previsti dal P.O.F., afferenti all'area scientifico-tecnologica e psico-motoria:

- Giochi matematici
- A scuola di pallavolo
- Giochi sportivi studenteschi: Io e gli altri. Mi diverto e faccio sport
- Progetto MaestraNatura
- Dalla scuola allo sport...tutti i colori del movimento
- Protomatematica
- Progetto Leonardo
- Riciclaggio e solidarietà
- Educare con il movimento

Tali progetti hanno perseguito e raggiunto i seguenti obiettivi:

- stimolare e sviluppare l'abilità logica innata degli alunni attraverso degli esercizi diversi da quelli dei testi scolastici
- creare nei ragazzi una coscienza di tutela e salvaguardia dell'ambiente
- sensibilizzare gli studenti sulle problematiche relative ai rifiuti tecnologici, con particolare riguardo alla necessità di ricorrere alla "raccolta differenziata"

- consentire ai bambini di sviluppare e acquisire la percezione del loro corpo e dello spazio in cui si muovono, utilizzando un approccio al movimento che stimoli la creatività per uno sviluppo psicofisico armonioso della persona
- favorire una sana e adeguata attività fisica, poiché tramite il corpo il bambino interagisce con l'ambiente esterno, traendone insegnamenti ed esperienze che faranno poi parte del suo bagaglio culturale
- sviluppare l'autostima e la presa di coscienza

P/11 VelaScuola

Il progetto "Vela-scuola" ha previsto per le seconde classi della scuola secondaria di 1° grado una serie di attività volte, tra l'altro, ad avvicinare gli alunni alla cultura nautica e marinara, stimolare l'attenzione e sensibilizzare gli studenti ad atteggiamenti responsabili e significativi verso l'ambiente marino e costiero, consolidare la formazione di una coscienza rispettosa del mare come risorsa, integrare i ragazzi con difficoltà di relazione o a rischio di abbandono scolastico. Esso ha avuto il suo culmine in un campo-scuola in Basilicata nel mese di ottobre 2014.

Sotto la voce "*Progetti-Altri progetti*" sono compresi i seguenti progetti:

P/01- Mensa in autogestione

In questo progetto sono comprese tutte le spese relative al servizio di ristorazione scolastica in autogestione.

P/04- Progetto sicurezza

Questo progetto racchiude tutte le attività e le spese svolte nell'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08, ivi compreso il compenso dell'RSPP esterno.

P/12 Più Tempo per Crescere

Il progetto "Più tempo per crescere" è stato finanziato dal Comune di Roma per la realizzazione di centri estivi presso le due scuole primarie dell'Istituto Comprensivo ("A. Celli" e "I. Pizzetti"), rispettivamente nel mese di settembre e nel mese di giugno. Il progetto ha dato la possibilità ai bambini/ragazzi di provare un'esperienza dal forte valore educativo, formativo e sociale, capace di garantire apprendimenti diversi e diversificati attraverso la dimensione del gruppo.

Sotto la voce "*Progetti- Formazione personale*" è ricompreso il seguente progetto:

P/03 – Formazione ed aggiornamento

L'esigenza maggiormente avvertita dalla nostra scuola nel corso di questo esercizio finanziario è stata relativa prevalentemente alla formazione sulla sicurezza, in particolare per le attività di formazione svolte per l'aggiornamento delle figure sensibili in tema di sicurezza. Sono state effettuate spese anche per altri corsi di formazione destinati al Ds e a personale amministrativo.

Purtroppo, per la quotidiana notevole mole di lavoro che impegna il personale docente, non è stato possibile effettuare altre attività formative con altri rientri pomeridiani o chiedere ulteriore flessibilità negli orari di servizio.

Per quanto attiene a tutte le spese impegnate nell'esercizio finanziario 2014, si precisa:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;

- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2014;
- che il fondo minute spese è stato attivato e regolarmente gestito e rendicontato;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2014 in quanto i termini non sono ancora scaduti.

CONCLUSIONI

L'Istituzione Scolastica nel suo complesso ha operato per il raggiungimento degli obiettivi programmati sul piano educativo, organizzativo, amministrativo e di supporto con impegno e professionalità. A livello di organizzazione interna, è stato necessario continuare il lavoro intrapreso nel precedente esercizio finanziario per sanare una situazione finanziaria decisamente delicata dovuta ad anni di gestione precaria, in particolare per quanto riguarda la scuola secondaria di 1° grado.

Il P.O.F. dell'Istituto è stato realizzato ed ha perseguito gli obiettivi programmati mediante il piano di studi curriculari e le opportunità dell'ampliamento dell'offerta formativa per le quali si è cercato di intercettare, ancor più puntualmente rispetto al passato gli interessi degli alunni, le aspettative delle famiglie e rispondervi con tutte le potenzialità gestionali e professionali che l'Istituto è riuscito ad esprimere.

Tutta la situazione d'insieme a consuntivo fin qui, sinteticamente, descritta in ordine alla gestione finanziaria e contabile oltre che funzionale dell'Istituzione scolastica ed ai risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, sembrerebbe potersi definire come una gestione sostanzialmente corretta sul piano finanziario contabile, efficace sul piano del raggiungimento degli obiettivi programmati, efficiente sul piano dell'ottimizzazione e della pianificazione circa l'uso e la valorizzazione delle risorse, orientata al risparmio (laddove possibile) ed all'impiego controllato delle risorse finanziarie, evitando sprechi e/o utilizzo inopportuno degli importi assegnati in misura maggiore a quella necessaria dagli organi preposti.

Sul piano patrimoniale si è rilevata una gestione attenta alla conservazione ed alla manutenzione dei beni della scuola e, quando possibile, al loro incremento previa elaborazione di oculati e prudenti piani di acquisto, compatibili con le esigenze dell'istituzione scolastica.

Certamente molti sono gli aspetti migliorabili. È tra gli aspetti da migliorare l'azione di armonizzazione dei tre ordini di scuola, attraverso anche l'attivazione di commissioni congiunte per la stesura del POF, per la preparazione di progetti in continuità e per la realizzazione di attività didattiche in comune, così come il coordinamento dei vari progetti attraverso una graduale e affidabile responsabilizzazione degli addetti alle attività/progetti in ordine all'importanza degli obiettivi da raggiungere.

IL D.S.G.A.
(Nicolina Piluso)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Monica Logozzo)