



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
Sito web: www.icviatorriani.gov.it



Circolare n° 136

Roma, 19/05/2014

A tutti i docenti
Al DSGA

Oggetto: adempimenti e impegni di fine anno scolastico

Si elencano di seguito i principali adempimenti e impegni in vista della conclusione dell'anno scolastico:

<i>quando</i>	<i>chi</i>	<i>cosa</i>
3-4/06/2014	docenti scuola primaria	scrutini finali secondo specifico calendario presso la scuola primaria "Celli"
6-9-10/06/2014	docenti scuola secondaria di 1° grado	Scrutini finali secondo specifico calendario presso il laboratorio linguistico della sede
in sede di scrutinio finale	docenti della scuola primaria	<ul style="list-style-type: none">• consegna della relazione di classe• consegna scheda di verifica PDP
	docenti della scuola secondaria di 1° grado	consegna della relazione disciplinare per ogni classe in duplice copia ; una resterà agli atti, l'altra verrà inserita nel registro personale
	docenti di Sostegno	consegna della Relazione specifica per ogni alunno in duplice copia ; una resterà agli atti, l'altra verrà inserita nel registro personale
	docenti coordinatori di classe	<ul style="list-style-type: none">• consegna della relazione per ogni classe in duplice copia (per le classi terze in triplice copia): una resterà agli atti, l'altra verrà inserita nel registro dei verbali. La terza copia delle classi terze verrà inserita nel faldone per gli esami• consegna scheda di verifica PDP
	docenti della scuola secondaria di 1° grado	consegna dei programmi svolti in duplice copia, firmati da almeno due studenti e dal docente
11-12/06/2014	docenti di Sostegno	Presso la sede Villoresi: <ul style="list-style-type: none">• pianificazione attività progetto Aree a rischio a.s. 2014/15 (settembre-dicembre)• definizione linee d'azione comuni a.s. 2014/15
11/06/2014 (9.00-12.00)	docenti scuola primaria	programmazione per classi parallele

12/06/2014 (9.00-12.00)	docenti scuola primaria future classi I	Sistemazione aule
12/06/2014 (9.00-12.00)	docenti scuola primaria future classi II, III, IV, V	organizzazione prove d'ingresso comuni presso la scuola primaria "Celli"
12/06/2014 (10.00-12.00)	docenti coordinatori delle classi terze scuola secondaria 1° grado	consegna schede di valutazione classi III. Eventuali schede non ritirate andranno consegnate in Segreteria.
12/06/2014 (17.30-18.30)	docenti classi III scuola secondaria di 1° grado	riunione preliminare Esami di Stato
entro il 12/06/2014	docenti della scuola secondaria di 1° grado	Consegna alla prof.ssa Ubaldi o alla prof.ssa Dore dei registri personali debitamente compilati, sbarrati e datati
16/06/2014 ore 12.00	docenti Funzioni strumentali	sede Celli: riunione di staff
entro il 16/06/2014	<ul style="list-style-type: none"> • docenti referenti di tutti i progetti POF (a carico del FIS, a contribuzione) • docenti che hanno svolto attività di recupero • docenti FF.SS. e docenti membri delle Commissioni (tranne le Commissioni impegnate nella 	consegna in segreteria della relazione finale e del modello "Dichiarazione attività svolte"
entro il 16/06/2014	i docenti interessati alle attività retribuite con il FIS	Consegna in segreteria della "Dichiarazione attività svolte" da retribuirsi con il FIS
entro il 16/06/2014		Consegna in segreteria delle proposte progettuali a.s. 2014/15
17/06/2014 (9.00-12.00)	Docenti scuola primaria attuali classi V	Incontri di continuità con la scuola secondaria per la formazione classi prime scuola secondaria di 1° grado, predisposizione accoglienza e predisposizione prove di ingresso
17/06/2014 (9.00-12.00)	docenti scuola primaria future II, III, IV e V	organizzazione prove finali comuni per classi parallele
18/06/2014 (ore 16.45)	Docenti scuola dell'infanzia statale e comunale, docenti scuola primaria delle classi V in uscita (con invito esteso anche alle eventuali scuole dell'infanzia private di provenienza dei nuovi iscritti)	Incontro di continuità e presentazione bambini sulla base della certificazione delle competenze in vista della formazione delle classi prime presso la scuola primaria "A. Celli"
18/06/2014	docenti scuola primaria future II, III, IV e V (anche sostegno)	Sistemazione aule nelle rispettive sedi
18/06/2014	inss. Toscano, Manzone, Muscolino, Stocchetti, D'Aloise, Battista M.	Avvio predisposizione orario scuola primaria (sede Celli)
19-20/06/2014	inss. Pompili, Sarra, Toscano	predisposizione proposta formazione classi prime scuola primaria – sede Celli

<p>17/06/2014 18/06/2014 19/06/2014 (9.00-12.00)</p>	<p>Gruppi di lavoro: gruppo A: Zoccoli, Chieruzzi, Simoni, Tedeschini, Fregonas, Gitto, Lombardi, Grieco gruppo B: Porro, Manzi, Vagnoli, Giuliano, Tilli, Soscia gruppo C: Amori, Gentili, Marasco, Angelini, Ubaldi, Guarente, Ambu</p>	<p>sede "Villoresi"</p> <p>Gruppo A (referente Chieruzzi): Incontri di continuità con le scuole primarie; predisposizione proposta formazione classi prime scuola secondaria. In base alle esigenze, potranno essere stabiliti ulteriori giorni di lavoro.</p> <p>Gruppo B (referente Porro): predisposizione attività di accoglienza/continuità,</p> <p>Gruppo C (referenti Amori e Ubaldi): test di ingresso classi prime seconde e terze (Italiano e Matematica)</p>
<p>23/06/2014 (ore 10.00-12.00)</p>	<p>team di docenti scuola primaria</p>	<p>Consegna schede di valutazione presso le proprie sedi ai genitori o a persone maggiorenni delegate per iscritto, che firmeranno l'apposito elenco per ricevuta e la copia della scheda. Eventuali schede non ritirate andranno consegnate in Segreteria</p>
<p>24/06/2014 (ore 16.45)</p>	<p>Docenti scuola dell'infanzia statale e comunale, docenti scuola primaria delle classi V in uscita</p>	<p>Predisposizione accoglienza classi prime – sede Pizzetti</p>
<p>24/06/2014 (ore 10.00-12.00)</p>	<p>Docenti coordinatori scuola secondaria 1° grado – classi I e II (per la 1A la prof.ssa Vagnoli)</p>	<p>Consegna schede di valutazione ai genitori o a persone maggiorenni delegate per iscritto, che firmeranno l'apposito elenco per ricevuta e la copia della scheda. Eventuali schede non ritirate andranno consegnate in Segreteria.</p>
<p>25/06/2014</p>	<p>docenti di scuola primaria</p>	<p>Consegna Agenda di programmazione, Registro dell'insegnante, Relazione sulla classe registro di sostegno, Registro di classe, documenti sfusi (certificati medici, permessi ecc., da riunire in una busta e inserire nel Registro di classe) presso la sede Celli alle ins. Manzone e Toscano</p> <p>Ore 8.30-9.30 classi prime e seconde</p> <p>Ore 9.30-10.30 classi terze e quarte</p> <p>Ore 10.30-11.30 classi quinte</p>
<p>entro il 27/06/2014</p>	<p>docenti scuola secondaria 1° grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> - svuotamento dei cassetti personali (eventuali libri di testo in più possono essere lasciati negli scaffali della biblioteca) - i docenti a t.d. e i docenti trasferiti consegneranno le chiavi dei cassetti personali alla prof.ssa Ubaldi o alla prof.ssa Dore
<p>30/06/2014 Ore 8.00-9.00</p>	<p>prof. Piccini, prof.ssa Galasso, ins. Manzone, ins. Carosella prof.ssa Anna Natalina Mariani, ins. Italia Tiziana Romano, prof.ssa Cacciamani, ins. Grande</p>	<p>Riunione del Comitato di valutazione per conferma in ruolo docenti in anno di prova</p>
<p>30/06/2014 ore 9.00-10.30</p>	<p>Tutti i docenti</p>	<p>Collegio dei docenti finale</p>
<p>30/06/2014 ore 10.30-14.30</p>	<p>il personale indicato nella circolare specifica</p>	<p>Recupero Formazione sicurezza</p>

Precisazioni e ulteriori indicazioni:

I modelli per tutte le relazioni/richieste/dichiarazioni sono scaricabili dal sito nella sezione *Segreteria-URP-Modulistica docenti*

Si pregano tutti i docenti, al fine di facilitare le operazioni di riordino estivo, di far svuotare le classi (anche coinvolgendo eventualmente gli alunni) da tutto il materiale in eccesso. In particolare si richiede di gettare tutto ciò che è contenuto nei cassetti e negli armadi e che non serve più e di raccogliere ed eventualmente far portare via cartelline, giacche, ombrelli e indumenti eventualmente abbandonati sugli attaccapanni.:

Il docente coordinatore di classe e il docente con maggiore anzianità di servizio dei team della scuola primaria provvederanno a raccogliere le giustificazioni, i certificati e altri documenti personali degli alunni presenti nei cassetti della cattedra, a raccogliarli nell'apposita busta che verrà distribuita per classe e a consegnarli in portineria nella giornata del 6/06/2014.

Ogni docente curerà che il materiale da lui fatto produrre agli alunni sia portato a casa dagli stessi. Può rimanere solo ciò che è di decorazione alla classe appeso ai muri.

I libri presenti negli armadi possono essere portati in biblioteca e così rimanere a disposizione di tutti. In caso di materiale di proprietà direttamente dalla classe, è conveniente etichettarlo (classe e anno scolastico) per evitare confusioni.

Le docenti della scuola dell'infanzia effettueranno l'operazione di svuotamento delle classi compatibilmente con il termine delle attività didattiche. La necessità di un collaboratore scolastico nella sede Pizzetti dopo il 30 giugno deve essere comunicata in tempi congrui per l'organizzazione del servizio.

Tutto il materiale predisposto in seno alle riunioni (formazione classi, test di ingresso, proposte iniziative di accoglienza, ecc.) saranno formalizzate in appositi documenti da far visionare al Dirigente scolastico (in cartaceo o via mail all'indirizzo dirigente@icviatorriani.gov.it).

Il Dirigente Scolastico

(prof.ssa Monica Logozzo)



Monica Logozzo