



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
Sito web: www.icviatorriani.gov.it



Prot. 4995/B5

Roma, 04/11/2015

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI PER L'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA "Laboratorio teatrale"
A.S. 2015/2016**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/99;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 1.02.2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40 che disciplinano l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. 163/2006;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n° 2 del 11/03/2008 – Disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2015/16 approvato con delibera n° 6 dal Collegio dei docenti in data 22/09/2015 e adottato con delibera n° 112 dal Consiglio d'Istituto in data 01/10/2015;
- CONSIDERATO** che per l'anno scolastico 2015/16 si rende necessario procedere all'individuazione di esperti per l'attuazione del progetto di ampliamento dell'offerta formativa "Laboratorio teatrale" da svolgersi attraverso un'attività di ricerca-azione;
- VISTA** la relativa scheda di progetto e le competenze richieste per la conduzione del progetto;
- VISTA** la mancanza di personale interno all'Istituto provvisto delle competenze necessarie e/o la mancata possibilità ad espletare tali incarichi;
- VISTE** le richieste delle famiglie all'unanimità per classe interessata

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti da utilizzare a domanda per l'attuazione del

seguinte progetto inserito nel P.O.F. 2015/2016 da svolgersi presso l'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" di Roma:

Progetto	attività	n.ore	destinatari	costo massimo	competenze richieste
Laboratorio teatrale	percorso laboratoriale di sensibilizzazione al linguaggio teatrale, artistico e rappresentativo (20h)	20	12 Classi, Scuola Secondaria di 1° Grado, per un totale di 256 alunni	€ 30,00	Operatori teatrali di provata professionalità e con esperienza specifica nella formazione dei giovani

Durata, compiti e modalità di svolgimento

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà concordare con il Dirigente scolastico e/o referente di progetto dell'Istituto proponente il calendario della propria attività, che dovrà in ogni caso concludersi entro e non oltre il 31 maggio 2016.

Tutte le attività didattiche con gli alunni si intendono in compresenza con almeno un insegnante curricolare, con cui sarà svolta l'attività di ricerca-azione.

Requisiti di ammissione

Può presentare domanda di partecipazione chiunque potrà dimostrare di possedere adeguate competenze professionali scientifiche e artistiche nell'ambito dell'area didattica richiesta, comprovate da curriculum vitae in formato europeo da cui si evinca il livello di qualificazione professionale e scientifica.

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione redatta in base al modello allegato, corredata dagli allegati richiesti e indirizzata al Dirigente scolastico, deve pervenire **entro le ore 12.00 del 23/11/2015 in busta chiusa consegnata a mano** presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"- Via dei Torriani, 44 - 00164 Roma. **Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione: "LABORATORIO TEATRALE VITA - Anno Scolastico 2015/2016" e l'intestazione del proponente.**

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo la suddetta data. A tal fine farà fede il timbro del protocollo della scuola. Non saranno, altresì, prese in considerazione domande incomplete, sprovviste della firma per esteso in originale o di ogni altro documento comunque richiesto.

Il plico dovrà contenere due buste, **a pena di esclusione**:

1) **Busta n. 1** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la seguente dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente

- 1) dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato (All. 1), rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal candidato, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un suo documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, che riporti i dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale), il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail e da cui si evinca di essere nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente e che ai sensi della legge n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

- 2) impegno a prendere visione del piano di evacuazione della scuola e di tutti gli aspetti organizzativi e gestionali atti a garantire la sicurezza dei bambini e degli adulti;
 - 3) acquisizione consenso “Informativa ai sensi dell’ art. 13 D.lgs. 196/2003” come da modello allegato (All. 2).
2. **Busta n. 2** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l’esclusione, riportante all’esterno la seguente dicitura: **“OFFERTA TECNICO-ECONOMICA”**, contenente:
- a) scheda di presentazione del proponente, dalla quale risultino le principali attività svolte nell’area educativa, socio-culturale, ricreativa, sportiva dell’ultimo quinquennio e da cui si evinca che tra i propri fini istituzionali vi è quello di operare nel settore di intervento oggetto del presente avviso ed e che ci sono precedenti esperienze nel campo di almeno 2 anni. Saranno prese in considerazione esclusivamente le attività per le quali saranno riportati riferimenti che consentano di riscontrare la tipologia e la consistenza (quantitativa e temporale) delle stesse;
 - b) Relazione dettagliata sul programma tecnico-organizzativo secondo il modello allegato da cui risulti:
 - ✓ indicazione del settore di intervento, progetto didattico, finalità che si intendono realizzare ecc.
 - ✓ costo del servizio e impegno a mantenerlo inalterato per l’intero anno scolastico
 - ✓ indicazioni di eventuali forme di flessibilità nel pagamento e agevolazioni economiche
 - ✓ la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste
 - c) ogni altra informazione che si ritenga utile al fine della valutazione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare esperti di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuta testimonianza in precedenti collaborazioni; questi, naturalmente, dovranno presentare sempre in busta chiusa quanto sopraindicato.

Valutazione della domanda

La valutazione sarà effettuata nel rispetto dell’articolo 40 del D.I. n° 44 del 1/2/2001 e delle norme di trasparenza di cui al D. Lgs. n° 163 del 12/4/2006 e successive modifiche, nonché del Regolamento per l’attività negoziale di questo Istituto, tenendo presente i seguenti criteri:

- curriculum del candidato da cui si evinca il livello di qualificazione professionale e scientifica
- correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi formativi dell’insegnamento o dell’attività formativa per i quali è richiesto l’intervento
- precedenti esperienze didattiche ed esperienza maturata nel settore oggetto dell’incarico nell’ambito scolastico
- continuità dell’intervento nell’istituzione scolastica
- valutazione delle attività eventualmente già svolte
- collaborazioni con altri Enti del territorio.
- migliore offerta nell’ambito dei parametri minimi e massimi previsti e rispondenza qualitativa alle esigenze progettuali dell’istituto

I titoli prodotti saranno esaminati e valutati da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell’esperto a cui conferire l’incarico, assegnando i punteggi sulla base della seguente tabella:

titolo di studio specifico per l'attività da svolgere	punti 10
altri titoli culturali e professionali coerenti con la prestazione richiesta	punti 2 per titolo fino ad un massimo di punti 10
esperienze didattiche ed esperienza maturata nel settore oggetto dell'incarico nell'ambito scolastico, maturate in scuole, preferibilmente del primo ciclo di istruzione, in altre istituzioni, in associazioni no-profit	punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 10
qualità della proposta progettuale	fino a punti 20
minore costo per alunno e quote agevolate per fratelli/sorelle e/o famiglie indigenti (per progetti a contribuzione)	fino a punti 20
esperienze pregresse realizzate positivamente nelle scuole dell'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" (già "Via dei Torriani")	punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 10

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini previsti;
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- ✓ sprovviste delle firme in originale dell'esperto
- ✓ sprovviste degli allegati previsti nel presente bando (Progetto, curriculum vitae);
- ✓ sprovviste anche parzialmente delle dichiarazioni richieste

Conferimento dell'incarico

Il Dirigente scolastico convocherà i destinatari dell'incarico individuati dalla Commissione giudicatrice per conferire loro l'incarico mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera.

Il Dirigente scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Valutazione del servizio

Colui che avrà l'affidamento dell'incarico sarà soggetto a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto e al termine delle attività, previa consegna dei registri con le firme di presenza (controfirmati dagli insegnanti di classe), su rilascio di fattura/dichiarazione secondo le indicazioni dell'Istituzione scolastica ed a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte delle famiglie.

Pubblicazione

Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo dell'Istituto sul sito internet della scuola <http://www.icviatorriani.gov.it>.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare gli uffici amministrativi (tel. 06.66000349).

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Monica Logozzo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa Monica Logozzo.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa **MONICA LOGOZZO**
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D. Lgs. 39/93)

Allegati:

- All. 1 modello di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti ordine generale
- All. 2 Informativa Privacy
- All. 3 Programma delle attività

Modello di domanda

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
via dei Torriani, 44
00164 ROMA

OGGETTO: dichiarazione di disponibilità ad assumere l'incarico di conduzione del progetto

_____.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/ a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n° _____

C.A.P. _____ C.F.: _____

e-mail _____ tel. _____

- in qualità di DOCENTE presso _____
- in qualità di ESPERTO ESTERNO

DICHIARA

di essere disponibile ad assumere l'incarico per lo svolgimento del progetto "*Laboratorio teatrale*" alle condizioni e nei termini previste dal relativo bando di gara.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, consapevole della decadenza da eventuali benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere stato destituito da pubblico impiego;
5. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
6. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

7. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
8. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
9. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
10. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
11. di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
12. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
13. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
14. di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente e/o referente di progetto dell'Istituto proponente;
15. di accettare tutte le condizioni previste dal bando.

(firma)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
Sito web: www.icviatorriani.gov.it



ALLEGATO 2

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 D. LGS. 196/2003

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell’articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell’ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.

Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici.

Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati “sensibili” ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato all’art. 4 del D.Lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell’Istituto. Responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all’Ufficio di Segreteria.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell’Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

In applicazione al D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente:

- ✓ all’ambiente in cui vengono custoditi;
- ✓ al sistema adottato per elaborarli;
- ✓ ai soggetti incaricati del trattamento.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi

dell'art.7 del D.Igs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

dell'origine dei dati personali;

delle finalità e modalità del trattamento;

della logica applicata In caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale vario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale*

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Monica Logozzo
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D .Lgs. 39/93)

1 sottoscritto/a _____

dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Data _____

(firma)

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Descrizione delle modalità di attuazione delle attività che si intendono proporre (contenuti, metodologie ecc.)

Ore previste _____ totale incontri _____

Compenso per alunno richiesto _____

Si dichiara che il costo resterà inalterato per tutto l'anno scolastico, è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste.

Integrazioni dell'offerta (gratuità, ecc.) _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che:

- in caso di necessità di risoluzione del contratto da parte del sottoscritto per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo contratto con un terzo;
- accetterà la risoluzione del contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso
- in caso di affidamento dell'incarico, si impegna a presentare la documentazione richiesta.

Allegati:

- curriculum vitae in formato europeo contenente:
 - titoli specifici di studio posseduti in riferimento alle competenze professionali
 - titoli culturali e ogni altra competenza utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione;
 - precedenti esperienze didattiche ed esperienza maturata nel settore oggetto dell'incarico nell'ambito scolastico in relazione alla fascia di età dei destinatari dell'intervento, con indicazione della durata delle stesse
 - attestazione di eventuale continuità dell'intervento nell'istituzione scolastica
 - attestazioni di valutazioni delle attività eventualmente già svolte
 - attestazioni di collaborazioni con altri Enti del territorio
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)
- eventuale autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni

Data _____

(firma)