



Roma, 10/07/ 2018
Alle Ditte Interessate

OGGETTO: Procedura in economia per l'affidamento della gestione, per la durata di tre anni, di distributori automatici per la distribuzione di bevande calde e fredde, snack dolci e salati ed altro presso le sedi Celli via dei Torriani 44, Pizzetti via della Pisana 168 e Villoresi via della Pisana 306 dell'I.C. Nelson Mandela.

CIG:Z0A24500DD

Con la presente codesta impresa è invitata a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

Il servizio è rivolto principalmente ai dipendenti dell'I.C. "Nelson Mandela".

Gli spazi ove saranno collocati i distributori e i relativi impianti fissi saranno individuati dalla Stazione Appaltante, in accordo con la ditta aggiudicataria del servizio. Al riguardo si precisa che sarà facoltà della Stazione Appaltante scegliere il luogo dove installare le macchine distributrici nelle tre sedi di Via dei Torriani, 44, Via della Pisana 168, e Via della Pisana 306, Roma.

La concessione del servizio è subordinata al pagamento del canone che verrà offerto in sede di gara (minimo € 600,00 annuali a distributore a pena di esclusione, per 6 distributori). Tale contributo verrà corrisposto secondo le modalità e nei termini che saranno specificati in fase di stipula del contratto.

I distributori da installare sono sei (due per sede: uno per bevande calde; uno per bevande fredde e snack dolci e salati).

La durata del servizio è di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula. La ditta aggiudicataria resterà obbligata anche oltre la scadenza dei tre anni per l'eventuale periodo necessario alla S.A. per lo svolgimento della nuova procedura di affidamento.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non è consentito il subappalto.

Il servizio dovrà essere reso conformemente a quanto riportato nella presente lettera d'invito nonché nelle specifiche tecniche.

Per la risposta all'offerta la ditta dovrà utilizzare i moduli redatti dalla Stazione Appaltante. L'offerta sarà valida per un periodo di **60 giorni** dal termine di ricezione delle offerte. Responsabile del procedimento è il DSGA sig.ra Nicolina Piluso.

1. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta devono pervenire, in formato cartaceo via posta ordinaria, raccomandata o brevi manu, al protocollo di questo istituto entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del 10 agosto 2018** (non fa fede il timbro postale). Si precisa che l'Istituto è chiuso nei giorni di sabato e domenica e nel periodo estivo (luglio e agosto compreso) è aperto fino alle 14:00.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno esclusivamente l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, i numeri di telefono e fax, il codice fiscale del concorrente e la seguente dicitura: "ATTENZIONE: CONTIENE OFFERTA DI GARA – NON APRIRE!. Il mancato rispetto di tali indicazioni sarà causa di esclusione dalla gara.

La consegna tardiva del plico rispetto ai termini specificati, per qualsiasi ragione, comporterà l'esclusione dalla gara, in quanto la stazione appaltante non risponde di eventuali disguidi e/o ritardi.

2. CONTENUTO DEL PLICO

Nel plico

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta tecnica

Busta C – Offerta economica

Busta A – Documentazione amministrativa

La busta A deve contenere, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni sostitutive rese dai soggetti indicati all'art. 38 del D.lgs. n. 163/06. In particolare:

1. il legale rappresentante deve rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali previsti dagli art. 38 e 39 del D.lgs. n. 163/06, utilizzando il **modello A**.
2. le sole dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, lett. b), c) ed m-ter) devono essere inoltre rese
 - dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico ovvero dal socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci) se si tratta di altro tipo di società.
3. la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, lett. c) ed m-ter) va resa anche dai soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito.

Nel caso in cui sia impossibile per giustificati motivi per uno dei soggetti cessati rendere le dichiarazioni le stesse dovranno essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante "per quanto a conoscenza". La stazione appaltante ha facoltà di richiedere le dichiarazioni così presentate anche dopo l'aggiudicazione.

La sottoscrizione delle dichiarazioni deve, **a pena di esclusione**, essere autografa e autenticata o in alternativa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.

L'Amministrazione appaltante verificherà prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Busta B – Offerta tecnica

La busta B deve contenere **a pena di esclusione** l'offerta tecnica che dovrà essere redatta utilizzando il **modello B** e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Alla stessa dovranno essere allegate:

- a) le schede tecniche dei distributori automatici che si intende installare;
- b) la lista dei prodotti offerti e le schede tecniche dei prodotti per i quali si richiedono specifiche caratteristiche (marca, grammatura, composizione etc.).

Busta C – Offerta economica

La busta C deve contenere **a pena di esclusione** l'offerta economica che deve essere redatta utilizzando il **modello C**.

Tutti i prezzi offerti si intendono Iva inclusa, comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione ed istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio. Lo sconto globale sui prodotti è formulato rispetto al prezzo presunto per ogni acquisto effettuato con chiavetta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante, purché abilitato ad impegnare l'imprenditore mediante la sottoscrizione di offerte in seno a procedure di gara; in tal caso deve essere allegata la relativa procura, munita di autentica notarile.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELL'AGARA

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri indicati successivamente ed i relativi punteggi.

La commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di cento (100) punti che saranno così ripartiti:

- a) Caratteristiche del servizio (offerta tecnica) massimo punti **50**
- b) Prezzi offerti (offerta economica) massimo punti **50**

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il contratto verrà aggiudicato alla ditta che avrà totalizzato il punteggio totale superiore.

A) Offerta tecnica.

Per l'offerta tecnica l'offerente dovrà utilizzare il Modello B

La valutazione dell'offerta tecnica prenderà in considerazione i seguenti criteri e subcriteri e i relativi punteggi massimi assegnati per ognuno di essi. In relazione ai prodotti disponibile l'Offerente dovrà presentare in allegato al modello B compilato la lista dei prodotti, compresa delle bevande calde e fredde.

Il punteggio assegnato per la classe energetica dei distributori deve essere verificabile mediante la documentazione tecnica referentesi ad ogni distributore. In allegato al modello B deve poi essere allegata, per ogni prodotto, la documentazione necessaria a verificare la sussistenza delle caratteristiche per attribuire il punteggio di cui ai punti 2B e 2C della tabella seguente.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
1) PULIZIA ED IGIENE DEI DISTRIBUTORI (Max punti 20)	
Ferma restando la piena responsabilità della ditta in tema di igiene e sicurezza dei distributori, la S.A. assegnerà un punteggio per il numero di interventi di pulizia, sanificazione e igienizzazione operati dalla ditta sui distributori su base semestrale secondo i seguenti punti A, B e C.	

A) N.di interventi di pulizia ordinaria su base semestrale (vaschette per polveri solubili, area braccio porta bicchieri, tubi per distribuzione bevanda, ugelli erogazione delle bevande calde, vaschetta per la miscelazione delle polveri, vaschetta di raccolta liquidi, pannello frontale di selezione)	Max punti 10
B) N. di interventi di pulizia periodica su base semestrale (gruppo caffè, superficie superiore del distributore. Tutto il gruppo per l'erogazione delle bevande calde è pulito e sanificato con apposito detergente/sanificante e, alla fine del processo, vengono effettuati 5 ciclo di lavaggio di tubi e ugelli con acqua calda a 90 °C)	Max punti 5
C) N. di interventi di pulizia straordinaria su base semestrale: (igienizzazione dei distributori di bevande calde, pulizia gruppi frigo dei distributori di bevande fredde.)	Max punti 5
2) VARIETA' DEI PRODOTTI (Max punti 20)	
A) Numero di prodotti disponibili (la Commissione si atterrà strettamente alla lista di prodotti allegata all'offerta. Pertanto si raccomanda di inserire nella lista anche tutte le bevande calde e fredde proposte).	Max punti 10
B) Numero di prodotti per celiaci disponibili.	Max punti 5
C) Numero di prodotti del commercio equo e solidale.	Max punti 5
3) CLASSE ENERGETICA DISTRIBUTORI (Max 5 Punti)	
A +++	Max punti 5
A ++	Max punti 4
A +	Max punti 3
A	Max punti 2
B	Max punti 1
< B	Punti 0
4) NUMERO DI RIFORMIMENTI (Max 5 Punti)	

B) Offerta economica

Per l'offerta economica, l'offerente dovrà utilizzare il modello C.

Il Punteggio per l'offerta economica sarà attribuito sulla base ai seguenti criteri:

1. Sconto proposto rispetto ai prezzi di cui alla tabella 1 dell'allegato modello C (**max punti 35**);
2. Canone concessorio offerto (**max punti 15**) (minimo 600 € annui per distributore).

Il punteggio complessivo sarà calcolato applicando la formula seguente:

$$Po = (So/Smax * 35) + (Co/Cmax * 15).$$

Po = punteggio attribuito all'offerente So = Sconto proposto dall'offerente; Smax = Sconto massimo proposto; Co = Canone proposto dall'offerente; Cmax = Canone massimo proposto.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che otterrà il maggior punteggio dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti A) Offerta tecnica e B) Offerta economica.

Nell'ipotesi di punteggi uguali, la Commissione procederà nel seguente modo:

Alla richiesta di un miglioramento dell'offerta economica;

All'estrazione a sorte, se nessuno dei concorrenti propone un'offerta migliorativa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

4. LIVELLI ESSENZIALI DI SERVIZIO E PENALI PERINADEMPIMENTO

Il fornitore sarà tenuto, per tutta la durata contrattuale, a garantire gli standard qualitativi minimi di seguito elencati, nonché le prescrizioni tecniche di cui all'allegato D. Nelle ipotesi di mancato rispetto di tali standard, la S.A. provvederà a contestare per iscritto l'inadempimento al fornitore, il quale avrà sette giorni lavorativi a disposizione per presentare le sue controdeduzioni. Trascorso infruttuosamente tale termine o nell'ipotesi in cui le controdeduzioni non vengano considerate attendibili dalla S.A., si provvederà all'applicazione delle penali. A seguito dell'applicazione di tre penali per inadempimento nell'arco temporale di un anno, sarà facoltà della S.A. recedere dal contratto.

- 1) Il fornitore è tenuto a garantire l'igiene e la pulizia dei distributori e ad effettuare gli interventi di pulizia dichiarati nell'offerta tecnica. A seguito di una segnalazione da parte della S.A. per insufficiente pulizia dei distributori, il fornitore dovrà intervenire tempestivamente e comunque non oltre le 48 ore dalla segnalazione. Il mancato intervento entro le 48 ore comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo.
- 2) Il fornitore è tenuto a garantire la funzionalità dei distributori. A seguito di una segnalazione da parte della S.A. per malfunzionamento dei distributori, il fornitore dovrà intervenire tempestivamente e comunque non oltre le 48 ore dalla segnalazione. Il mancato intervento entro le 48 ore comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo.
- 3) L'eventuale presenza all'interno del distributore di prodotti scaduti o evidentemente andati a male comporterà l'applicazione di € 100,00 per singola tipologia di prodotto.
- 4) Il mancato rispetto di una o più prescrizioni tecniche di cui all'allegato D, comporterà la segnalazione da parte della S.A. e l'obbligo per il fornitore di intervenire entro 48 ore. In caso di mancato intervento verrà applicata una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

5. PROFILI DI RESPONSABILITA' E GARANZIE

L'Amministrazione non risponde di eventuali danni da furto o vandalismo di cui potrebbero essere oggetto i distributori automatici, così come non potrà essere considerata responsabile di danni di natura elettrica causati dall'impianto dell'edificio ai distributori. Il fornitore si impegna pertanto ad effettuare il prelievo dell'incasso dagli erogatori nei giorni prefestivi.

Il fornitore si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, procurato a cose o persone e da qualsivoglia sanzione di natura civile, penale o amministrativa che possa derivare dall'utilizzo dei distributori installati o all'assunzione dei cibi e delle bevande in essi contenuti.

Il fornitore inoltre dovrà dimostrare di essere contraente di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile conseguente all'attività di gestione di distributori automatici, con Massimale non inferiore ad € 500.000,00.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 si informa il concorrente che:

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni;

I dati forniti saranno trattati per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria e ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste dalla legge;

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate;

Il trattamento sarà effettuato sia mediante archivi cartacei che mediante sistemi informatizzati;

Il mancato conferimento dei dati in esame pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento;

Il concorrente può in qualsiasi momento far valere i diritti di cui all'art. 7, commi 3 e 4, del d.lgs. 196/2003 con le modalità e i limiti previsti dalla stessa normativa;

Il responsabile del trattamento è la DSGA Sig.ra Nicolina Piluso

Allegati:

- **Modello A:** schema di autodichiarazione requisiti
- **Modello B:** schema di offerta tecnica
- **Modello C:** schema di offerta economica
- **Allegato D:** specifiche tecniche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Simoneschi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93