



Prot. 4300/B5

Roma, 30/10/2013

All'Albo della scuola
Agli Atti

Oggetto: emanazione avviso pubblico per assegnazione utilizzo locali per lo svolgimento progetto POF "Dalla scuola allo sport...Tutti i colori del movimento"– a.s. 2013/14.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/99
VISTO il D.I. 44/2001
VISTO il Dlgs 163/2006 e s.m.i.
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 29/11/2012, integrato con delibera n° 11 del 14/12/2012 e modificato con delibera 45 dell'11/10/2013, in particolare l'art. 37 b), che detta criteri in merito all'utilizzazione di locali appartenenti alla istituzione scolastica da parte di soggetti terzi
VISTO il Piano dell'Offerta formativa a.s. 2013/14 approvato con delibera n° 14 dal Collegio dei docenti in data 9/10/2013 e adottato con delibera n° 44 dal Consiglio d'Istituto in data 11/10/2013
CONSIDERATA la necessità di integrare l'Offerta Formativa con attività extrascolastiche di carattere ricreativo e sportivo organiche ed omogenee al P.O.F. e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza mediante affidamento dei servizi con concessione ad associazioni specializzate nelle attività extrascolastiche individuate
CONSIDERATO che il servizio sarà a solo ed esclusivo carico delle famiglie, direttamente gestito dall'aggiudicatario, senza passaggio di fondi tramite la scuola, per un incarico annuale

EMANA

il presente avviso pubblico per l'individuazione di esperti esterni/Associazioni sportive cui affidare, a domanda, l'utilizzo della palestra della scuola "A. Celli" per lo svolgimento del progetto inserito nel Piano dell'offerta Formativa dell'a.s. 2013/14 "Dalla scuola allo sport...Tutti i colori del movimento".

Art. 1. Natura del progetto

Gli obiettivi specifici del progetto sono i seguenti:

- promuovere la pratica della disciplina sportiva della ginnastica artistica
- promuovere la pratica di giochi sportivi di squadra come la pallamano, la pallacanestro, calcetto
- promuovere le arti marziali

Attività previste:

- 1) Corsi di avviamento, di base e di attività pre-agonistica e agonistica di ginnastica artistica
- 2) Corsi di avviamento, di base e di attività pre-agonistica di pallamano, pallacanestro, calcetto
- 3) Corsi di arti marziali

Tempi: tutti i pomeriggi dalle ore 16.30 alle ore 18.30 e il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 da novembre a giugno.

Art. 2. Destinatari

I destinatari delle attività previste dal progetto sono gli alunni dell'Istituto comprensivo i cui genitori ne facciano richiesta. Le attività si svolgeranno con un minimo di 8 alunni ed un massimo di 18.

Art. 3 Requisiti/criteri richiesti

- servizio svolto da personale qualificato per le attività previste dal progetto, maggiorenne, con adeguata formazione nell'ambito specifico delle attività del progetto;
- presenza di un progetto organico di svolgimento di attività consone all'età degli alunni;
- le attività dovranno essere rivolte a tutti gli alunni coinvolti;
- proposta di tariffe chiare, trasparenti e flessibili alle famiglie;
- garanzia di immediata sostituzione degli addetti in caso di assenza.

Art. 4. Durata dell'incarico

Da novembre 2013 a giugno 2014.

Art. 5 Uso dei locali/rapporto economico/assicurazione alunni

L'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" mette a disposizione l'utilizzo della palestra della scuola primaria "A. Celli" per l'effettuazione delle attività.

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà l'incarico di svolgimento del progetto.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio:

- sarà tenuto al versamento di un contributo alla Scuola da concordare a seguito dell'aggiudicazione
- si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante comprensiva di responsabilità civile verso terzi dall'inizio delle lezioni sino al loro termine, compreso il servizio gratuito di accompagnamento degli iscritti direttamente all'interno della scuola
- sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento delle attività
- si farà carico del servizio di pulizia dei locali della palestra (che verrà effettuato al termine delle attività con un orario previsto dal lunedì al venerdì dalle ore 18.30 alle ore 18.45, mentre il sabato dalle ore 13.00 alle ore 13.30)
- si farà carico dell'acquisto di materiali e piccoli attrezzi necessari allo svolgimento delle attività e delle piccole spese di manutenzione ordinaria della palestra

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento delle attività per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni stabilite nell'apposita convenzione che verrà sottoscritta con il soggetto che si aggiudicherà il servizio.

Art. 6. Criteri di aggiudicazione

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà selezionato dalla Giunta esecutiva dell'Istituto, mediante valutazione comparativa.

La valutazione sarà effettuata, anche in caso di unico partecipante, sulla base:

- 1) del titolo di studio specifico degli operatori proposti per la prestazione richiesta;
- 2) di altri titoli culturali e professionali degli operatori coerenti con il titolo di accesso e la prestazione richiesta;

- 3) del curriculum professionale dell'Associazione partecipante e degli operatori proposti per la prestazione richiesta, attestante esperienze pregresse, positivamente valutate, nello stesso campo o in altri affini, maturate in scuole, preferibilmente dell'ordine primario, in altre istituzioni, in associazioni no-profit.

Per la valutazione comparativa dei candidati si farà inoltre riferimento:

- 1) al livello di qualificazione professionale e scientifica;
- 2) ad eventuali precedenti esperienze didattiche realizzate nelle scuole dell'Istituto Comprensivo e valutate positivamente dall'utenza;
- 3) alla qualità della proposta presentata ed alla sua coerenza con l'offerta formativa della scuola.

5. Valutazione delle offerte.

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

titolo di studio specifico per l'attività da svolgere	fino a punti 10
altri titoli culturali e professionali degli operatori coerenti con la prestazione richiesta	punti 2 per titolo fino ad un massimo di punti 10
esperienze didattiche ed esperienza maturata nel settore oggetto dell'incarico, maturate in scuole, preferibilmente del primo ciclo di istruzione, in altre istituzioni, in associazioni no-profit	fino a punti 20
qualità della proposta progettuale	fino a punti 20
minore costo per alunno e quote agevolate per fratelli/sorelle e/o famiglie indigenti	fino a punti 20
esperienze pregresse realizzate positivamente nelle scuole dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani"	punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di punti 40

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato o l'associazione che abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva nell'Istituto.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo sul sito dell'Istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Art. 7 Modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, che riporti i dati relativi al legale rappresentante (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e con la quale si attesti l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Associazione, la sede legale, il codice fiscale, l'eventuale partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;
- b) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evinca: di essere nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente; che ai sensi della legge n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti; di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore di intervento oggetto del presente avviso ed avere precedenti esperienze nel campo di almeno 2 anni

- c) scheda di presentazione dell'Associazione dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area ricreativa e sportiva dell'ultimo quinquennio. Saranno prese in considerazione esclusivamente le attività per le quali saranno riportati riferimenti che consentano di riscontrare la tipologia e la consistenza (quantitativa e temporale) delle stesse;
- d) Dichiarazione di essere in grado all'atto dell'eventuale firma del contratto di produrre la Certificazione DURC di Regolarità Contributiva, se dovuta;
- e) Dichiarazione inerente al conto dedicato, ai sensi della Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e succ. mod. ed int. – Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- f) copia autocertificata conforme all'originale, dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto dell'Associazione, dalla quale si evinca che questa persegue finalità sociali, culturali, assistenziali, sportive a favore di minori, dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro;
- g) Relazione dettagliata sul programma tecnico-organizzativo (indicazione del settore di intervento, progetto didattico, finalità che si intendono realizzare, garanzia di assistenza e capacità di gestione di alunni diversamente abili), con indicazione della disponibilità a collaborare con la scuola per iniziative promosse dalla stessa;
- h) costo del servizio e impegno a mantenerlo inalterato per l'intero anno scolastico;
- i) indicazioni di eventuali forme di flessibilità nel pagamento e agevolazioni economiche;
- j) la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
- k) organico degli operatori che si intendono impiegare con indicazione dei titoli specifici e delle loro pregresse esperienze riferite all'attività che si intende svolgere;
- l) copia autocertificata di una polizza di assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile;
- m) autodichiarazione atta ad accettare le attività di controllo e i sopralluoghi che l'Istituto Comprensivo riterrà di effettuare;
- n) autodichiarazione con la quale l'Associazione si impegna a sottoscrivere una convenzione nella quale si esplicitino:
 - uso dei locali e di eventuali altre strutture e aree richieste;
 - impegno ad espletare le formalità richieste dalla normativa vigente per il funzionamento e l'attuazione delle attività;
 - impegno a garantire un servizio di qualità, affinché l'esperienza condotta sia espressione di un percorso educativo, concordato se necessario, con il docente di classe e la famiglia;
 - impegno a prendere visione del piano di evacuazione della scuola e di tutti gli aspetti organizzativi e gestionali atti a garantire la sicurezza dei bambini e degli adulti.
- o) ogni altra informazione che si ritenga utile al fine della valutazione.
- p) la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto Rappresentante Legale autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, secondo i principi di correttezza e di necessità"

Art. 8 Presentazione dell'offerta

Le Associazioni che abbiano interesse a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta-progetto riferita all'anno scolastico 2013/14, **in busta chiusa recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo:**

Istituto Comprensivo Statale "Via dei Torriani", via dei Torriani, 44 – 00164 Roma

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione: **progetto "Dalla scuola allo sport...Tutti i colori del movimento" - anno scolastico 2013/2014**

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 11 novembre 2013.**

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo la suddetta data. A tal fine farà fede il timbro del protocollo della scuola.

Non saranno, altresì, prese in considerazione domande incomplete, sprovviste della firma per esteso in originale o di ogni altro documento comunque richiesto.

Art. 9 Trattamento dei dati personali – informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa Monica Logozzo.

e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 10 Disposizioni finali

Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo dell'Istituto e inserimento sul sito internet della scuola <http://www.icviatorriani.it>.

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Monica Logozzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Monica Logozzo)

