



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
Sito web: www.icviatorriani.gov.it



Prot. 2625/B5

Albo
Atti

Oggetto: Bando di gara per la messa in opera di cablaggio strutturale per la scuola secondaria di 1° grado "R. Villoresi". **CIG Z270F5E7B4**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n.275/99
VISTO il D.Lgs. n. 163/2006
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 29/11/2012, integrato con delibera n. 11 del 14/12/2012
VISTO il D.I. 1° febbraio 2001
CONSIDERATA la necessità di provvedere alla messa in opera di cablaggio strutturale per la scuola secondaria di 1° grado "R. Villoresi" per la distribuzione del servizio Internet in ottemperanza alle disposizioni di legge connesse al DL 95/2012, come convertito in Legge 135 del 7 agosto 2012 e per necessità connesse all'attività didattica.
VISTA la determina a contrarre prot. 2624/B5/1 del 23/05/2014

EMANA

il presente bando di gara per la messa in opera di cablaggio strutturale per la scuola secondaria di 1° grado "R. Villoresi".

Le aziende partecipanti sono invitate a voler presentare offerte attenendosi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato di gara contenente le modalità di presentazione dei preventivi e le specifiche tecniche di quanto richiesto. L'importo per l'intera fornitura dovrà essere comprensiva dei costi di trasporto, dell'installazione delle apparecchiature nei luoghi di destinazione e di IVA.

Il presente bando, comprensivo degli allegati, è pubblicato all'Albo dell'Istituto all'indirizzo: www.icviatorriani.gov.it e inviato a cinque operatori economici.

Allegati:

- 1) Capitolato di gara con allegato Capitolato tecnico
- 2) Allegato 1 *Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali*
- 3) Allegato 2 *Autodichiarazione D.U.R.C.*
- 4) Allegato 3 *Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari*
- 5) Allegato 4 *Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003*

Il Dirigente scolastico
(Prof. Monica Logozzo)



Monica Logozzo

CAPITOLATO DI GARA

Art. 1 - CONDIZIONI GENERALI

Si richiede la progettazione e la messa in opera di un cablaggio strutturato che permetta il collegamento in rete di tutte le aule didattiche e laboratori utilizzando un collegamento internet dedicato alla didattica.

Tutto il materiale utilizzato deve essere nuovo di fabbrica e deve assolutamente essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08 e successive integrazioni).

La Ditta aggiudicataria deve essere nelle condizioni di fornire, installare e collaudare le installazioni effettuate e certificare l'impianto dati al D.M. 37/08.

La garanzia deve avere una durata minima di 24 mesi, come da normativa.

Art. 2 - CAPITOLATO TECNICO

Il materiale e le attrezzature richieste sono contenute nel capitolato tecnico allegato che fa parte integrante del bando di gara.

Art. 3 - AMMONTARE DELL'AGGIUDICAZIONE

L'importo contrattuale sarà quello offerto dalla Ditta concorrente che si aggiudicherà la gara.

L'Istituto Comprensivo si riserva di aggiudicare o comunque di non procedere all'aggiudicazione, senza che si possa avanzare richiesta di risarcimenti o rimborsi.

Art. 4 - LUOGO DELLA FORNITURA

La fornitura e l'installazione delle attrezzature dovranno avvenire nella seguente sede: scuola secondaria di 1° grado "R. Villoresi" via della Pisana 306 - Roma.

Art. 5 - SOPRALLUOGO

Le Ditte dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo allo scopo di valutare la soluzione tecnica più adeguata per garantire standard ottimali di funzionalità e di efficienza della struttura. Per appuntamenti telefonare al n. 06/45541126 (centralino scuola Villoresi).

Art. 6 - TERMINE DI CONSEGNA DEI LAVORI

La consegna, l'installazione e il collaudo di quanto oggetto della fornitura dovrà essere effettuata entro il 30 agosto 2014.

Art. 7 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE E RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico e redatta su supporto cartaceo, dovrà pervenire, a mano o raccomandata, presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto (in Via dei Torriani, 44 – 00164 ROMA) **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13/06/2014**. Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato verranno escluse dalla gara e pertanto non saranno prese in considerazione, qualunque sia la motivazione, e non farà fede il timbro postale. Il plico contenente l'offerta e recante il nome dell'offerente dovrà essere sigillato e siglato in ogni lembo, a pena di esclusione, e contenere la seguente dicitura: **"BANDO DI GARA PER CABLAGGIO STRUTTURALE SEDE VILLORESI"**.

L'offerta dovrà avere validità 30 giorni a partire dalla data di apertura delle buste e dovrà dettagliare in maniera puntuale:

- le apparecchiature, le specifiche tecniche, corredate eventualmente da depliant illustrativi
- i prezzi per le singole tecnologie, attrezzature, servizi e lavorazioni.
- assicurare la fornitura, l'installazione e il collaudo delle apparecchiature in oggetto presso i locali di destinazione del plesso sopra indicato entro il 30/08/2014.

Il plico dovrà contenere tre buste:

1) **Busta n. 1** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la seguente dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente:

- la domanda di partecipazione debitamente firmata dal legale rappresentante per esteso nei modi previsti dalla legge, con una fotocopia di un documento di identità della/e persona/e fisica/che che ha/hanno sottoscritto la documentazione di gara, come previsto dalla L.127/97 modif. dalla L.191/98 e dal D.P.R. 403/98 contenente:
 1. dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
 2. dichiarazione di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 su modello in allegato alla presente;
 3. dichiarazione di essere in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili, sottoscritta dal legale rappresentante della società e secondo il modello allegato. Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e che la liquidazione della fattura, in caso di acquisto, sarà subordinata all'esito positivo del suddetto accertamento;
 4. dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (redatta secondo il modello allegato alla presente);
 5. acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003" come da modello allegato;
 6. dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;
 7. Dichiarazione dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando;
 8. dichiarazione in cui la Ditta si impegna a non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

La mancanza di una delle dichiarazioni comporterà la non apertura delle altre due buste e quindi l'esclusione dalla gara.

Busta n. 2 sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la seguente dicitura: "**OFFERTA TECNICA**", contenente:

- la descrizione dettagliata e/o scheda tecnica delle caratteristiche di quanto oggetto della fornitura ed inoltre:
- descrizione dettagliata dei termini proposti relativamente alla garanzia (minimo 2 anni);
- tempi di intervento dalla chiamata
- eventuale possesso della certificazione di qualità ISO 9001
- costi di assistenza/manutenzione entro le 48 ore lavorative
- costo help-desk telefonico/e-mail per il supporto nella gestione ordinaria
- impegno a consegnare ed installare l'impianto entro il 30 settembre 2013
- elenco di progetti simili svolti presso istituti scolastici negli ultimi 5 anni.

Busta n 3: sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la seguente dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA**" contenente la seguente documentazione:

- a) Copia cartacea dell'offerta (controfirmata e timbrata su ogni pagina che la compone) riferita al "capitolato tecnico" allegato con particolare riferimento a:
 - Prezzo unitario per ogni articolo richiesto

- Ammontare complessivo dell'intera fornitura al netto di IVA
- L'ammontare complessivo comprensivo di IVA

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate.

Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'articolo 83 del D. Lgs. n° 163/2006, riferito all'insieme della fornitura che sarà valutata sulla base dell'esame dei criteri di seguito indicati:

Costo complessivo dell'appalto	Da punti 0 a punti 40 Si attribuirà il punteggio con la seguente formula matematica: $P = 40 \times \frac{P_m}{P_o}$ P= punteggio prezzo Pm= prezzo minimo offerto tra tutte le offerte valide Po= prezzo offerto dalla Ditta in esame
Possesso di certificazione di qualità ISO 9001	punti 5
Valutazione di merito del progetto	Fino ad un max di punti 10
Grado di affidabilità della Ditta in rapporto a precedenti analoghi lavori in istituti scolastici negli ultimi 5 anni	da punti 0 a punti 10 $P = 10 \times \frac{\text{merito tecnico}}{\text{merito tecnico massimo}}$ merito tecnico è il numero di forniture dell'impresa
Estensione durata garanzia (oltre 2 anni)	Da punti 0 a punti 5 Fino a 24 mesi punti 0; per ogni ulteriore anno 1 punto, fino ad un massimo di 5 punti
Tempi di intervento dalla chiamata	Da punti 0 a punti 10 Fino a 24 ore punti 0; 12 ore 3 punti, 8 ore 5 punti, 4 ore 10 punti
Costi di assistenza/manutenzione entro le 48 ore lavorative	Da punti 0 a punti 10 $P = 10 \times \frac{\text{costo più basso tra le offerte}}{\text{costo offerto dalla ditta}}$
Costo help-desk telefonico/e-mail per il supporto nella gestione ordinaria	Da punti 0 a punti 10 $P = 10 \times \frac{\text{costo più basso tra le offerte}}{\text{costo offerto dalla ditta}}$

E' facoltà della commissione chiedere tutti i chiarimenti in sede di comparazione qualità-prezzo alle ditte concorrenti. Nel caso l'offerta dovesse presentare prezzi manifestamente ed anormalmente bassi rispetto alla prestazione, l'Amministrazione può richiedere, prima dell'aggiudicazione, le necessarie giustificazioni alla Ditta interessata e, qualora queste non siano ritenute esaustive, ha facoltà di rigettare l'offerta.

Resta inteso che:

- questa Istituzione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi – offerte presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;

Art. 9 - PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte sarà demandata ad una apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà aggiudicato alla Ditta concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'apertura delle buste avverrà il 16 giugno 2014 alle ore 13.00.

L'Istituzione Scolastica pubblicherà sul proprio sito web l'esito della gara e l'individuazione della Ditta aggiudicataria. Tale pubblicazione assolve l'onere di comunicazione di cui all'art.79 c.5 lett.a) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..

Successivamente l'Istituzione scolastica notificherà alla Ditta l'aggiudicazione della fornitura e si procederà altresì, alla trasmissione della documentazione necessaria per la stipula del contratto di fornitura. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto all'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la fornitura al secondo classificato e così di seguito.

L'istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 n. 827. L'Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio in presenza di offerte non ritenute idonee, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta.

Art. 10 - VARIAZIONI NELLA FORNITURA

La Ditta aggiudicataria non può, per nessun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni o addizioni alle caratteristiche richieste e alla qualità della fornitura oggetto di contratto, salvo che tali variazioni, se migliorative, non vengano preventivamente autorizzate dall'Istituto.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi: a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite; b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento; c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario; d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a dieci giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 - TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro 30gg dal collaudo favorevole avvenuto, dietro presentazione di regolare fattura. Prima di effettuare il pagamento, questa Scuola verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A. eventuali inadempimenti relativi al pagamento di cartelle esattoriali.

La Ditta aggiudicataria non avrà a nulla a pretendere a titolo di acconti dall'Istituto.

Art. 13 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara relativo ad ogni lotto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione

dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
- fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art 13 del d. Lgs 196/03 in allegato, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi all'espletamento della gara e all'eventuale successivo contratto. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Per quanto non specificato nel presente capitolato, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni legislative vigenti e a tutte le direttive comunitarie europee in vigore, anche se non ancora recepite e/o perfezionate nelle normative nazionali.

Art.15 - SPECIFICA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

Si elencano di seguito le condizioni di esclusione dalla gara che determinano per l'azienda fornitrice la mancata assegnazione di un punteggio:

- documentazione incompleta e/o non idonea
- mancato rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste nel capitolato tecnico;
- mancata indicazione di marche e relativa documentazione (schede tecniche);
- mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro i termini previsti;
- mancata dichiarazione che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dalle offerte presentate;
- mancata effettuazione del sopralluogo
- mancata dichiarazione di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Art. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È tassativamente vietato il subappalto. L'inadempienza a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto con conseguente riserva di azioni legali da parte del committente.

Art. 17 - RINVII

Per quanto non previsto nel presente invito si rinvia alle leggi, regolamenti norme vigenti in materia di pubbliche forniture.

Nel caso in cui i prodotti ed i servizi resi non siano conformi a quelli offerti, questa istituzione richiederà la risoluzione in danno e si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni.

Art. 18 - CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente bando di gara e ove le parti non procedano ad un accordo, il foro competente è quello del

CAPITOLATO TECNICO

Si chiede la progettazione, la fornitura e l'installazione di quanto necessario per la realizzazione di un impianto LAN secondo le norme di legge e tecniche vigenti, per fornire la connessione Internet nelle aule e negli spazi comuni didattici esistenti al piano terra e al primo piano presso la scuola secondaria di 1° grado "R. Villorosi".

Caratteristiche minime

- Dovrà essere configurata la rete e l'indirizzamento IP.
- Si dovrà prevedere un apposito firewall a protezione della navigazione internet.
- L'impianto dovrà garantire la velocità di trasmissione 10/100/1000 Mbps
- Tutte le apparecchiature e i materiali dovranno essere nuovi di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta.
- Al termine dei lavori devono essere forniti schemi di impianto e password gestionali di tutti i dispositivi forniti.
- Si richiede la proposta di una architettura che preveda Access Point gestiti in maniera centralizzata.
- Il sistema di connessione deve essere unico.
- Il sistema deve poter essere gestito da remoto, poter configurare gli accessi tramite le policy. Gli accessi devono poter almeno avvenire tramite:
 1. autenticazione "User e Password"
 2. richiesta di un utente e autorizzazione da parte di un utente di livello superiore in tempo reale
- Dovrà essere valutato ed indicato con chiarezza il numero di access point, switch, patch panel ed armadi rack necessari a consentire una perfetta ricezione del segnale in tutte le strutture della scuola, anche in presenza altre apparecchiature, potenziali fonti di disturbo (quali i telefoni cellulari)
- Nell'installazione devono essere compresi canaline, cavi, prese, armadi rack, switch e quanto necessario per la posa in opera.
- Si rende necessaria una connessione stabile e per molti utenti contemporaneamente
- La ditta deve prevedere una copertura minima del 90% delle singole aree scolastiche
- La ditta dovrà rilasciare a lavori terminati la relativa certificazione di conformità dell'impianto.

Ogni offerta dovrà essere corredata dei seguenti dettagli:

- configurazione architettuale proposta;
- schema delle connessioni di rete e di integrazione con la LAN già presente all'interno del plesso;
- marca e modello dei dispositivi di rete previsti; dove possibile, si richiede un documento che dettagli le caratteristiche tecniche dei prodotti proposti;
- architettura prevista per l'erogazione dei vari servizi a supporto funzionale dell'impianto (firewall, proxy, radius, ecc.) con il dettaglio degli apparati e/o dispositivi offerti; dove possibile, si richiede un documento che dettagli le caratteristiche tecniche dei prodotti proposti;
- piano di installazione e avviamento dell'impianto;

- tipologia e livello di servizio e assistenza per i due anni successivi all'avviamento dell'impianto;

La ditta deve provvedere alla sostituzione degli apparati non funzionanti senza alcun aggravio di spesa per l'Amministrazione per un periodo di almeno due anni dalla data di collaudo.

L'offerta dovrà prevedere:

- Garanzia come a norma di Legge.
- Collaudo da effettuarsi ENTRO e NON OLTRE 15 GIORNI dalla data di consegna dei lavori presso la Scuola, da tecnici, alla presenza di personale dell'Istituto.
- Assistenza tecnica da erogarsi nei normali orari di ufficio, per tutto il periodo di garanzia.
- La fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale ed i servizi di cui al presente Capitolato Tecnico; nell'installazione devono essere compresi canaline, cavi, prese, armadi rack, switch e quanto necessario per la posa in opera.

La Ditta dovrà espressamente dichiarare di gestire l'assistenza post vendita direttamente. Non saranno considerate le candidature che prevedono tale assistenza tecnica non diretta ma delegata ad altre Ditte.

Qualità dei materiali

L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporne la sostituzione in caso di non conformità.

.



Il Dirigente scolastico
(Prof. Monica Logozzo)

Monica Logozzo