

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI" <i>Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado</i> Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665 Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587 E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it Sito web: www.icviatorriani.gov.it</p>	
---	--	---

Prot. 3058/B5

Roma, 24/06/2014

Oggetto: bando di gara per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, bevande calde, snack/merende —con l'installazione di distributori automatici- all'interno delle sedi dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" di Roma – CIG Z5D0FCB6D3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D. Lgs n° 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Vista** la determina a contrarre prot. n° 3057/B5/1 del 24/06/2014

INDICE

bando di gara informale ex art. 30 D. Lgs. 163/2006 per la concessione del servizio di erogazione per l'erogazione di bevande calde, bevande fredde e snack/merende con l'installazione di distributori automatici presso le tre sedi dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" di Roma, secondo le prescrizioni del capitolato allegato al presente bando, per il periodo 01/09/2014-31/08/2017.

Alla gara possono partecipare soggetti iscritti alla Camera di Commercio che esercitano attività di gestione dei servizi di ristorazione mediante distributori automatici, fiscali, igienico sanitari, etc., in possesso dei requisiti previsti dalla legge, che possono presentare offerta attenendosi scrupolosamente a quanto indicato nel presente bando e nel Capitolato di gara.

Il servizio in concessione è da espletarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate nel capitolato allegato alla presente e che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura.

Il presente bando, comprensivo degli allegati, è pubblicato all'Albo dell'Istituto all'indirizzo: www.icviatorriani.gov.it e inviato ad almeno cinque operatori economici.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta cartacea, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà avere validità di sessanta giorni e dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta o agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per l'affidamento della concessione del servizio di**

erogazione di bevande calde, bevande fredde e snack/merende con installazione di distributori automatici" e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 9 luglio 2014** alla sede legale dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" di Roma, via dei Torriani, 44 – C.A.P. 00164.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non fa fede il timbro postale. Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

L'Istituto non corrisponderà nessun compenso per i preventivi e le offerte presentati.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- Busta A "**Documentazione amministrativa**";
- Busta B "**Offerta tecnica**";
- Busta C "**Offerta economica**".

La Busta A "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere **a pena di esclusione**: la domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni, sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, redatte utilizzando rispettivamente il modello "Allegato 1" e il modello "Allegato 2" allegati al presente bando, sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e corredate della fotocopia del documento di identità in corso di validità di quest'ultimo. Le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte al controllo di veridicità da parte dell'Amministrazione precedente. Si rammenta pertanto che le eventuali omissioni o dichiarazioni mendaci saranno segnalate all'Autorità competente per l'accertamento d'eventuali responsabilità penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445). Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione della partecipazione a successive gare (art. 38, lettera h) D.lgs. 163/2006 e s.m.i.). In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché ai fini di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione, si potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

La Busta B "**Offerta tecnica**" dovrà contenere **a pena di esclusione** l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione ("Allegato 3" alla documentazione di gara), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità di quest'ultimo.

La Busta C "**Offerta economica**" dovrà contenere **a pena di esclusione** l'offerta economica compilata secondo il modello predisposto dall'Amministrazione ("Allegato 4") indicante le migliori condizioni offerte per il servizio e formulata sulla base delle prescrizioni del presente bando di gara, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta e corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità di quest'ultimo.

L'assenza della documentazione richiesta e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione della gara.

Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Svolgimento della gara

I plichi contenenti le offerte saranno aperti in seduta pubblica in data 10/07/2014 alle ore 9.00. Potranno presenziare all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione amministrativa tutti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti, oppure soggetti muniti di delega formale del legale rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità e di copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegante. La Commissione procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B", "C", all'apertura della busta "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In successiva seduta riservata la Commissione procederà all'analisi delle Offerte tecniche. In seduta pubblica, in data che verrà comunicata agli operatori economici concorrenti nel corso della prima seduta, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica e alla valutazione dell'offerta economica stessa.

Comparazione delle offerte, criteri di aggiudicazione e aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006. Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio.

Al fine di una corretta ed agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste del presente bando.

Le offerte verranno vagliate dalla Commissione tecnica all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente scolastico. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione saranno valutati dalla commissione tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dagli artt. 86, 87, 88 del D. Lgs. 163/2006, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni a riguardo.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Gli esiti dell'operazione di aggiudicazione saranno pubblicati all'albo sul sito web dell'Istituto www.icviatorriani.gov.it.

a) Valutazione dell'offerta tecnica (punteggio massimo 40 punti su 100)

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, presentata nella busta "B", elencati di seguito

sono:

erogazione di prodotti freschi quali yogurt e frutta	punti 2
erogazione di tramezzini, panini farciti e simili	punti 2
distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata	punti 5
sconto praticato sul prezzo a moneta per il pagamento con chiavetta prepagata (in valuta, fino alla seconda cifra decimale)	max punti 5 allo sconto più alto (agli altri verrà assegnato un punteggio proporzionale)
anno di fabbricazione dei distributori pari o successivo al 2011	punti 5 Anno 2014 punti 5 Anno 2013 punti 4 Anno 2012 punti 3 Anno 2011 punti 2
fornitura di distributori plurifunzionali (in grado di vendere sia bevande sia snack)	punti 4
installazione contenitori raccolta differenziata rifiuti e smaltimento rifiuti	punti 4
frequenza operazioni di carico prodotti nei distributori e pulizia dei distributori stessi	3 punti se a giorni alterni, altrimenti 1 punto
Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori. Fascia oraria per il servizio 7.30 -16.30	punti 5 Entro 1 ora dalla chiamata punti 5 Entro 2 ore dalla chiamata punti 4 Entro 3 ore dalla chiamata punti 3 Entro 4 ore dalla chiamata punti 2 Entro 5 ore dalla chiamata punti 1 oltre 5 ore dalla chiamata punti 0
Tempi d'intervento per il rifornimento dalla chiamata. Fascia oraria per il servizio 7.30 -16.30	punti 5 Entro 1 ora dalla chiamata punti 5 Entro 2 ore dalla chiamata punti 4 Entro 3 ore dalla chiamata punti 3 Entro 4 ore dalla chiamata punti 2 Entro 5 ore dalla chiamata punti 1 oltre 5 ore dalla chiamata punti 0

Nel caso di mancata indicazione nell'allegato modello di elementi richiesti per i punti sopra elencati, non si assegnerà alcun punteggio.

b) Valutazione dell'offerta economica (punteggio massimo 60 punti su 100)

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata in riferimento a due criteri:

- 1) in riferimento ai prezzi dei principali prodotti
- 2) in riferimento al contributo economico a favore della scuola

1. Prezzi dei principali prodotti offerti: max punti 45

Per l'attribuzione del punteggio i prodotti vengono suddivisi in tre categorie:

- a) Bevande calde: max punti 15
- b) Bevande fredde: max punti 15
- d) Snacks dolci e salati: max punti 15

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta

(comprensivi di IVA, spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio). La possibilità di utilizzare chiavette prepagate è valutata all'interno dell'offerta tecnica e consente di differenziare i prezzi dei prodotti.

Per ciascuna categoria verrà calcolato un prezzo di vendita “unico” risultante dalla media aritmetica dei prezzi indicati per i prodotti rientranti nella categoria stessa e presenti nella tabella presente nell'allegato 4. Verranno quindi attribuiti per ogni categoria punti 15 alla ditta che otterrà il prezzo “unico” più basso; alle altre verrà attribuito un punteggio, calcolato in proporzione, secondo la seguente funzione aritmetica:

$$X = (P_o * P_{max}) / P_b$$

dove:

X= punteggio assegnato;

P_b= prezzo medio più basso;

P_o= prezzo medio offerto;

P_{max}= punteggio massimo per ciascuna categoria.

Per prezzo medio s' intende: prezzo medio della categoria dei prodotti in valutazione.

2. Contributo economico a favore della scuola: max punti 15

Alla Ditta offerente il contributo maggiore (partendo da una base di € 1.500,00) verranno attribuiti 15 punti. La graduazione delle offerte successive a quella migliore sarà effettuata applicando la formula:

$$X = 15 * \text{contributo offerto} / \text{contributo più alto}$$

Le offerte diverse dal minimo richiesto verranno considerate solo se maggiorate di € 100,00 e multipli.

Trattamento dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
4. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Informazioni di contatto

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO — prof.ssa Monica Logozzo — Dirigente Scolastico tel. 06 66000349 — FAX 06 66040665 E-mail: rmic8fw00e@istruzione.it
PEC: rmic8fw00e@pec.istruzione.it

Allegati:

- 1) Capitolato di gara
- 2) Allegato 1 – Domanda di partecipazione

- 3) Allegato 2 – Dichiarazione di possesso requisiti generali
- 4) Allegato 3 – Offerta tecnica
- 5) Allegato 4 – Offerta economica



Il Dirigente scolastico
(prof.ssa Monica Logozzo)

Monica Logozzo

CAPITOLATO DI GARA

1) Oggetto e durata della concessione

Il presente disciplinare ha per oggetto la concessione del servizio di erogazione di bevande calde, bevande fredde, snack/merende con l'installazione di distributori automatici presso le tre sedi dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" di Roma.

L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dai visitatori occasionali autorizzati.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per ogni mese dell'anno, tenendo conto che nei mesi di luglio e agosto il personale in servizio si riduce sensibilmente.

La ditta aggiudicatrice dovrà garantire il servizio per il periodo dal 01/09/2014 al 31/08/2017.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione.

2) Ubicazione dei distributori

Il luogo preciso di installazione all'interno degli edifici scolastici dovrà essere concordato con il Dirigente scolastico, che ha la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa qualora non ritenuta idonea.

Il seguente prospetto riassuntivo individua la collocazione dei distributori automatici:

sede	tipologia utenza	n° massimo distributori
scuola primaria "A. Celli" e sede legale dell'Istituto Comprensivo: via dei Torriani, 44 - 00164 Roma	personale docente (ca. 40 unità) ed ATA (n° 11 unità), Dirigente scolastico e suo staff, visitatori e ospiti autorizzati	<ul style="list-style-type: none">• 1 distributore di bevande calde;• 1 distributore di bevande fredde;• 1 distributore di snack/merende
scuola dell'infanzia e scuola primaria "I. Pizzetti": Via della Pisana 168 - 00163 Roma	personale docente (ca. 40 unità) e ATA (n° 5 unità)	<ul style="list-style-type: none">• 1 distributore di bevande calde;• 1 distributore di bevande fredde;• 1 distributore di snack/merende
scuola secondaria di 1° grado "R. Villoresi": via della Pisana 306 - 00163 Roma	personale docente (ca. 70 unità) e ATA (n° 6 unità)	<ul style="list-style-type: none">• 1 distributore di bevande calde;• 1 distributore di bevande fredde;• 1 distributore di snack/merende

Le ditte interessate potranno, previo appuntamento telefonico (06 66000349), visitare tutte le sedi interessate all'installazione dei distributori per valutare meglio, in base al consumo previsto per ciascun plesso, le dimensioni e le caratteristiche del distributore in offerta.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti

fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Roma.

3) Responsabilità per danni a persone e/o a cose. Assicurazione per la responsabilità civile.

L'Istituto non è responsabile dei danni, eventualmente causati dalle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi. L'affidatario risponderà direttamente di qualsiasi violazione ai Regolamenti di Polizia e di Igiene nonché dei danni alle persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Istituto Comprensivo.

A tal fine, all'inizio dell'attività, l'impresa aggiudicataria dovrà possedere una polizza assicurativa per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose e persone.

Copia di tale polizza, autocertificata conforme all'originale, dovrà essere consegnata, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, all'Istituto. L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

4) Obblighi reciproci

Sono messi a disposizione dell'affidatario i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile e l'energia elettrica.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.lgs. n. 81/2008, l'Istituto dovrà redigere il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze".

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Rimangono a carico del concessionario: gli eventuali impianti elettrici ed idrici a norma, la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature. Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico del concessionario.

L'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e sicurezza sul lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

L'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori della merce destinata al concessionario. Le forniture per il servizio ristoro devono essere richieste dal gestore e le corrispondenti fatture devono essere emesse dai fornitori a carico dello stesso.

L'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc riguardanti i distributori automatici. Il gestore sarà tenuto a sporgere denuncia entro le 24 ore successive esonerando la scuola da ogni responsabilità.

Il concessionario dovrà:

- a) fornire, installare – entro il 30 agosto 2014 – nonché gestire distributori automatici per la somministrazione di bevande od altri generi di ristoro con marcatura CE, con pagamento in contanti (sia monete sia banconote) o strumenti elettronici (tipo chiavette prepagate) conformi alle prescrizioni di cui all'art. 32 del D.P.R. n. 327 del 26 marzo 1980 –

Regolamento di esecuzione della L. 30 aprile 1962, n. 283 – e successive modificazioni – o normative nazionali e comunitarie – in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande. Le operazioni di installazione dei distributori automatici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene.

- b) rendere possibile il pagamento unificato in tutti i distributori installati con gli strumenti elettronici;
- c) fornire prima dell'inizio del servizio un elenco dettagliato di tutte le apparecchiature installate, distinte per sedi, tipologia dei prodotti erogati nonché per potenza assorbita. Lo stesso dovrà essere costantemente aggiornato in occasione di modificazioni del parco macchine distributrici installate previa comunicazione e approvazione dell'Istituto;
- d) mantenere le apparecchiature in costante conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di igiene e sicurezza, garantendo l'effettuazione di almeno 1 (uno) intervento settimanale di pulizia ed igienizzazione, salvo diverse esigenze verificate nel corso dell'operatività, e provvedendo a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o delle apparecchiature danneggiate o fuori uso;
- e) oltre che nella fase dei controlli sopraccitati, l'approvvigionamento dei distributori dovrà comunque essere garantito entro le 24 (ventiquattro) ore successive alla segnalazione, salvo festivi;
- f) utilizzare sia generi alimentari sia prodotti per il confezionamento di cibi e bevande erogate dai distributori conformi alle disposizioni in materia di igiene degli alimenti e sanitarie previste dall'art. 33 del D.P.R. n. 327/1980;
- g) comunicare, se richiesto dalle vigenti disposizioni, all'Autorità Sanitaria o ad altro soggetto competente, l'installazione dei distributori di bevande o di generi di conforto per i successivi controlli e per il rilascio del nulla-osta all'installazione delle apparecchiature;
- h) garantire il controllo delle materie prime utilizzate, la costante pulizia e l'igiene delle apparecchiature installate, nonché la conservazione a magazzino dei prodotti utilizzati, conformemente alle disposizioni di cui al Reg. CE 178/2002 e Reg. CE 852/2004;
- i) impiegare, nell'esecuzione degli interventi sulle apparecchiature, proprio personale munito delle prescritte abilitazioni sanitarie, versare i contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici e rispondere verso detto personale, come verso terzi utilizzatori delle apparecchiature, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio;
- j) provvedere, a propria cura e spese, alla rimozione temporanea, allo spostamento, al definitivo trasferimento ovvero alla rimozione del distributore per sopravvenute esigenze dell'Istituto;
- k) mantenere invariati i prezzi dei prodotti erogati dalle apparecchiature - ed indicati nel tariffario presentato in sede di gara – per tutto il periodo contrattuale;
- l) nel caso in cui i distributori di bevande calde non siano provvisti di attacco diretto alla rete idrica il concessionario dovrà provvedere al rifornimento periodico dell'acqua avvalendosi esclusivamente di contenitori sigillati. In nessun caso è consentito riempire i contenitori dei distributori con acqua prelevata da rubinetti situati in locali ad uso promiscuo (servizi igienici – locali per le pulizie –magazzini ecc.).

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

Infine il concessionario si impegna a:

- dotare il personale della ditta che accede ai locali scolastici di apposito cartellino di

riconoscimento;

- consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti (la Dirigenza può ritenere il personale addetto “non compatibile con l’ambiente scolastico”, in tal caso il gestore ha l’obbligo della sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto);
- non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante periodi di interruzione dell’attività didattica;
- esporre pubblicamente il listino prezzi;
- garantire l’assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento.

La ditta appaltatrice è tenuta all’osservazione delle norme contenute nel DPR 62 del 16-04-2013 - Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici.

5) Prodotti da erogare

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale, con particolare preferenza per aziende che certifichino la qualità degli ingredienti, il rispetto per l’ambiente ed escludano l’uso di sostanze geneticamente modificate. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE garantite e certificate.

Tutti i prodotti dovranno essere analiticamente dettagliati (prezzo – marca – tipo di ingredienti – tipo di confezionamento ...) – come da disposizioni del D. Lgs. n. 109 del 27 Gennaio 1992 – ed inseriti in apposito elenco da affiggere ad ogni apparecchiatura posizionata nei prestabiliti siti. I prodotti relativi ai distributori di “succhi e merende” e “bevande calde” ammessi alla distribuzione dovranno essere somministrate in applicazione del DL 155/97 denominato HACCP.

Il concessionario dovrà provvedere a consegnare all’Istituto prima dell’inizio del servizio le schede di tutti i prodotti forniti – sia alimentari sia bevande – analiticamente dettagliate.

È fatto divieto di vendita di alcolici, tabacchi, e quant’altro non specificato nel presente Capitolato o non autorizzato dall’Istituto. I prodotti posti in distribuzione dovranno essere in conformità alle norme vigenti in materia di alimenti e contenere solo ingredienti di alta qualità.

I prodotti commercializzati a mezzo di distributori dovranno essere conformi alle prescrizioni di cui all’art. 33 del D.P.R. n. 327 del 26 Marzo 1980 – Regolamento di esecuzione della L. 30 aprile 1962, n. 283 – e successive modificazioni – o normative nazionali e comunitarie in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande.

Le macchine distributrici dovranno consentire l’erogazione dei seguenti prodotti:

Bevande calde

- CAFFÈ: espresso, decaffeinato, d’orzo, macchiato, lungo,
- LATTE: normale e macchiato
- CAPPUCCINO: normale, decaffeinato, con cioccolato, al ginseng
- Caffè al GINSENG, normale e macchiato
- CIOCCOLATA: normale, forte e al latte
- THE: naturale e al limone
- CAMOMILLA
- Altre tipologie di bevande calde provenienti sia dal mercato tradizionale sia dalla rete del commercio equo solidale.

Bevande fredde in bottiglie PET o tetrapak o in lattina

- Bevande analcoliche miste
- acqua naturale/frizzante
- succhi di frutta
- the freddo alla pesca/limone.

Snack dolci e salati, alimenti preconfezionati, dolci, salati, provenienti dalla rete commerciale “tradizionale” e dalla rete del commercio equo solidale, nonché prodotti biologici.

I distributori di bevande calde dovranno fornire automaticamente i cucchiaini/palette – anch’essi biodegradabili e compostabili – per mescolare le bevande.

I distributori automatici dovranno consentire la possibilità di scelta della quantità di zucchero.

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno un (1) prodotto “senza zuccheri/dietetico” e un (1) prodotto senza glutine. Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati. Tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l’incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza). Il concessionario si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

L’Istituto si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l’erogazione. L’erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell’Istituto.

L’Istituto si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell’esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni. In caso di contestazioni sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche della merce, da un Laboratorio Specializzato. Le spese saranno a carico dell’affidatario.

Inoltre, l’Istituto si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull’osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti comporteranno la revoca della concessione.

Dovranno essere garantite le seguenti caratteristiche minime:

- Caffè espresso e lungo gr.7 di prodotto per ogni erogazione
- Caffè macchiato: caffè gr. 7 – Latte gr. 2,5 per ogni erogazione
- Caffè d’orzo: gr. 2 di prodotto per ogni erogazione
- Ginseng: dovrà essere di prima scelta con grammatura di gr.7 di prodotto per ogni erogazione
- Latte: min. gr. 8 di latte in polvere per ogni erogazione
- Latte macchiato: gr. 8 di latte in polvere e gr. 6,5 di caffè per ogni erogazione;
- Cappuccino: almeno gr. 10 di latte in polvere, caffè gr. 7 per ogni erogazione
- Cappuccino d’orzo: gr. 5 di latte in polvere e gr. 2,2 di orzo per ogni erogazione

- Thè: almeno gr. 14 di prodotto per ogni erogazione;
- Cioccolato: almeno gr. 24 di miscela di cioccolato in polvere di cacao per ogni erogazione
- Cioccolato con latte: cioccolato gr. 22 – latte gr. 4 per ogni erogazione

6) Pagamento dei prodotti

I distributori automatici dovranno adottare i principali sistemi di pagamento presenti nel mercato e quindi essere muniti di gettoniera elettronica e dotata di apparecchiatura rendiresto, sistema di pagamento con banconote e possibilmente di “lettore” per strumenti elettronici di pagamento (tipo chiavette prepagate). Gli strumenti elettronici di pagamento dovranno essere identici per tutti i distributori automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico.

Per i sistemi di pagamento elettronici la normativa di riferimento è la Legge 23 dicembre 1994 n. 724 – art. 29 – e successive modifiche e/o integrazioni.

Il limite massimo di immissione delle banconote nei distributori dovrà essere fissato a € 10 (dieci).

7) Personale del soggetto affidatario

Il personale che effettua il rifornimento dei distributori o che venga a contatto con le sostanze alimentari poste in distribuzione anche se in confezioni chiuse, deve attenersi alle prescrizioni di cui all’art. 34 del D.P.R. n. 327 del 26 marzo 1980 – Regolamento di esecuzione della L. 30 aprile 10 1962, n. 283 – e successive modificazioni – ovvero alle normative nazionali e comunitarie in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande.

La ditta concessionaria dovrà istruire il proprio personale affinché si adegui alle disposizioni impartite dall’Istituto ed al rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 81/2008.

8) Risoluzione del contratto

L’Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) mancata produzione di tutta la documentazione richiesta in fase di aggiudicazione della gara;
- b) verifica della irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara;
- c) somministrazione di prodotti scaduti o il cui termine minimo di conservazione sia stato superato e/o prodotti in condizioni igieniche non ottimali dopo due diffide formali dell’istituto;
- d) applicazione di prezzi superiori a quelli prescritti;
- e) somministrazione di prodotti diversi da quelli in offerta o di prodotti non autorizzati dall’istituto dopo due diffide formali dell’istituto;
- f) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte degli addetti al servizio;
- g) cessione della Ditta, dell’attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- h) mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall’Istituto;
- i) perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- j) per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell’appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile.

9) Contributi e pagamenti

All'Istituto deve essere riconosciuto il contributo annuo offerto in fase di gara a favore del bilancio di istituto finalizzato all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07), da versarsi ogni anno dei tre contrattuali entro e non oltre il mese di settembre sul conto bancario dell'Istituto a mezzo bonifico bancario intestato all'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" al seguente IBAN **IT 07 R 07601 03200 001008869115**.

10) Divieto di cessione e subappalto

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

11) Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

12) Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Roma.



Il Dirigente scolastico
(prof.ssa Monica Logozzo)

Monica Logozzo

Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani"
ROMA

Il sottoscritto _____ nato a _____
prov. _____ il _____ e residente in _____ prov.
_____ CAP _____ Via _____ Codice
Fiscale _____ tel. _____ cell. _____ in
qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede
in _____ CAP _____ Via _____
Partita IVA _____ Codice fiscale e numero di iscrizione presso la C.C.I.A.A. di
_____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per la concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande calde, bevande fredde, merendine/snack presso le tre sedi dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" di Roma (CIG Z5D0FCB6D3).

All'uopo allega copia di valido documento d'identità e dichiara:

- di aver letto la richiesta di offerta relativa alla presente procedura, con esplicito riferimento alle cause di esclusione;
- di aver preso visione del capitolato d'oneri, di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano l'erogazione del servizio incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- di autorizzare, ai sensi della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

Luogo e Data

Timbro e Firma

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
(art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006)

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani"
via dei Torriani, 44
00164 ROMA

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (Prov. _____)
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede legale in _____ via _____ CAP _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
PEC _____ con codice fiscale n. _____
P.I. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della partecipazione alla gara per la concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande calde, bevande fredde, merendine/snack presso le tre sedi dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" di Roma - CIG Z5D0FCB6D3

DICHIARA

- che la Ditta/società è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
 - ✓ numero di iscrizione _____
 - ✓ data di iscrizione _____
 - ✓ forma giuridica _____
 - ✓ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):
- di avere posizione n. _____ presso l'INPS sede di _____
- di avere posizione n. _____ presso l'INAIL sede di _____
- che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____

- che il numero di registro ditte corrisponde al seguente anno _____
- di applicare nei confronti dei propri dipendenti il CCNL dei/1
- che la Ditta/società non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:
 1. che la Ditta/società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 2. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 6. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 7. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 8. di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
 10. che la Ditta/società ha osservato le norme della legge 68/1999;
 11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- che la Ditta/società non ha subito sanzioni di alcun tipo da parte delle autorità competenti in materia igienico-sanitario
- che la Ditta/società si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal bando;

- che la Ditta/società si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti, non deteriorati e non scaduti;
- che la Ditta/società si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (Norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici)
- che la Ditta/società ha espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D. Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento agli artt. 17 e 18.

Roma,

FIRMA

Allegato 3 - Offerta tecnica

(da inserire nella busta B – Offerta tecnica)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Via dei Torriani"
ROMA

OGGETTO: Procedura per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, bevande calde, snack/merende —con l'installazione di distributori automatici- all'interno delle sedi dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" di Roma – CIG Z5D0FCB6D3

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
in _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante _____ della _____ Ditta
_____,
con sede a _____ prov. (____); P.IVA _____,
tel. _____, fax _____, e-mail _____
pec _____

formula la seguente offerta tecnica

erogazione di prodotti freschi quali yogurt e frutta	Si	No
erogazione di tramezzini, panini farciti e simili	Si	No
distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata	Si	No
sconto praticato sul prezzo a moneta per il pagamento con chiavetta prepagata (in valuta, fino alla seconda cifra decimale)		
anno di fabbricazione di tutti i distributori (pari o successivo al 2011)		
fornitura di distributori plurifunzionali (in grado di vendere sia bevande fredde sia snack)	Si	No
installazione contenitori raccolta differenziata rifiuti e smaltimento rifiuti	Si	No
frequenza operazioni di carico prodotti nei distributori e pulizia dei distributori stessi		
Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori. Fascia oraria per il servizio 7.30 -16.30 (in ore)		
Tempi d'intervento per il rifornimento dalla chiamata. Fascia oraria per il servizio 7.30 -16.30 (in ore)		

Luogo e data _____

Il Dichiarante

Allegato 4 - Offerta economica

(da inserire nella busta C – Offerta economica)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Via dei Torriani"
ROMA

OGGETTO: Procedura per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, bevande calde, snack/merende —con l'installazione di distributori automatici- all'interno delle sedi dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" di Roma – CIG Z5D0FCB6D3

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
in _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante _____ della _____ Ditta
_____,
con sede a _____ prov. (____); P.IVA _____,
tel. _____, fax _____, e-mail _____
pec _____

formula la seguente offerta economica

Tabelle dei prodotti offerti

	TIPO DI PRODOTTO	PREZZO MONETA
	BEVANDE CALDE	
1	Caffè espresso	
2	Caffè espresso lungo	
3	Caffè espresso macchiato	
4	Caffè decaffeinato	
5	Caffè al ginseng	
6	Caffè al ginseng macchiato	
7	Caffè d'orzo	
8	Cappuccino	
9	Cappuccino con cioccolato	
10	Cappuccino decaffeinato	
11	Cappuccino al ginseng	
12	Latte	

13	Latte macchiato	
14	The naturale	
15	The al limone	
16	Cioccolato	
17	Cioccolato forte	
18	Cioccolato con il latte	
19	Camomilla	

	TIPO DI PRODOTTO	PREZZO MONETA
	BEVANDE FREDDE	
1	Acqua minerale naturale in pet lt 0,5	
2	Acqua minerale frizzante in pet lt 0,5	
3	The freddo al limone in pet lt 0,5	
4	The freddo alla pesca in pet lt 0,5	
5	The freddo al limone in lattina cl 0,33	
6	The freddo alla pesca in lattina cl 0,33	
7	Succo di frutta in tetrapak 200 ml	
8	Bibite tipo coca, fanta, sprite in lattina cl 0,33	

	TIPO DI PRODOTTO	PREZZO MONETA
	SNACK SALATI/DOLCI	
1	Schiacciatine vari gusti	
2	Crackers	
3	Tarallucci	
4	Bruschelle all'olio	
5	Tramezzini/panini	
6	Crostatine/tortine	
7	Croissant	
8	Wafer	
9	Biscotti farciti	
10	Cioccolati (tipo Kinder Bueno, Kinder Delice, Fiesta, Mars, Bounty, Duplo ecc...)	

I prezzi sopra indicati si intendono IVA inclusa, comprensivi di ogni onere e saranno mantenuti

per tutta la durata dei tre anni di convenzione.

Contributo alla scuola

La ditta, in caso di aggiudicazione, si impegna a versare anticipatamente per ogni anno i seguenti contributi economici:

- 1500 Euro annui di contributo di base**
- Contributo aggiuntivo annuale pari ad euro _____**

Luogo e data _____

Il Dichiarante

Note:

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio nelle tre categorie di prodotti.

La graduazione delle offerte successive a quella migliore sarà effettuata applicando la formula:

$$X = (P_o * P_{max}) / P_b$$

dove:

X= punteggio assegnato;

P_b= prezzo medio più basso;

P_o= prezzo medio offerto;

P_{max}= punteggio massimo per ciascuna categoria.

Per prezzo medio s' intende: prezzo medio della categoria dei prodotti in valutazione.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Contributo

La graduazione delle offerte successive a quella migliore sarà effettuata applicando la formula:

$$X = 15 * \text{contributo offerto} / \text{contributo più alto}$$

Le offerte diverse dal minimo richiesto verranno considerate solo se maggiorate di € 100,00 e multipli.