

Verbali del Consiglio d'Istituto 2015-18

Verbale n.2

Il giorno 12 gennaio 2016 alle ore 18.00 si riunisce, presso l'aula multimediale della sede "A. Celli", il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" per discutere sui seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. approvazione verbale seduta precedente
2. approvazione Piano Triennale dell'Offerta Formativa
3. nomina componenti Comitato per la valutazione dei docenti (1 docente, 2 genitori)
4. iscrizioni a.s. 2016/17: criteri di accoglimento delle domande e scelte organizzative
5. nomina Organo di garanzia
6. nomina Commissione mensa
7. adozione Manuale della gestione documentale
8. comunicazioni del Presidente e/o dei Consiglieri
9. varie ed eventuali

Partecipano alla seduta:

LOGOZZO MONICA (Dirigente scol.)	presente	CAPUTO GIOVANNI (genitore)	ass. giust.
AMORI MARIA ROSARIA (docente)	presente	BERLINGUER LIDIA (genitore)	presente
CAPRIOTTI TIZIANA (docente)	presente	DI GIAMBERARDINO MONICA (genitore)	presente
CHIAPPETTA ORNELLA (docente)	presente	FALCIANI MATTEO (genitore)	presente
DORE MARIA CHIARA (docente)	ass. giust.	MOSCATELLI MASSIMILIANO (genitore)	presente
GIOVANNETTI MANUELA (docente)	presente	SPINOSA EMILIANA (genitore)	ass. giust.
MANZONE MARINA (docente)	presente	STAZIO ROBERTO (genitore)	presente
PEPE ANTONIETTA (docente)	presente	TREZZA ROBERTO (genitore)	presente
TOSCANO ROSARIA (docente)	presente	CIMINI MARIA (personale A.T.A.)	presente

Presiede la seduta il Presidente, sig.ra Monica Di Giamberardino. Funge da segretario verbalizzante l'ins. Rosaria Toscano.

OMISSIS

1. Approvazione Piano Triennale dell'Offerta Formativa

OMISSIS

DELIBERA N° 1

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il Piano triennale dell'offerta formativa relativo agli aa.s. 2016/17, 2017/18, 2018/19 con i relativi allegati, che verrà inviato all'Ufficio Scolastico Regionale competente in base alle indicazioni che verranno fornite ai fini delle verifiche di cui al comma 13, art. 1 della Legge n. 107/2015. L'effettiva realizzazione del Piano resta comunque condizionata alla concreta destinazione delle risorse umane e strumentali ivi individuate. Il Dirigente scolastico assicurerà la pubblicità di legge all'unito Piano triennale dell'offerta formativa (mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituto Scolastico, "Scuola in Chiaro", ecc.).

2. nomina componenti Comitato per la valutazione dei docenti (1 docente, 2 genitori)

OMISSIS

DELIBERA N° 2

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità designa come membri del Comitato di valutazione per il servizio dei docenti l'ins. Fabiola Marinelli (componente docenti) e i sigg. Monica Di Giamberardino e Marco Cagiola (componente genitori).

3. Iscrizioni a.s. 2016/17: criteri di accoglimento delle domande e scelte organizzative

OMISSIS

DELIBERA N° 3

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di adottare i modelli di domanda di iscrizione fissati dalla scuola contenenti i seguenti criteri di accoglimento delle domande:

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Le domande d'iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nell'Istituto.

In caso di esubero delle domande, il Consiglio d'Istituto ha individuato i seguenti criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione:

- 1. Le domande degli alunni anticipatori (che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello in cui si svolgono le iscrizioni) non possono in linea generale essere accolte, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n.89, in quanto la scuola dell'infanzia "I. Pizzetti" non ha, in base alla struttura dell'edificio, disponibilità di dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni.*
- 2. Dopo la presentazione delle domande di iscrizione si stilerà una graduatoria che terrà conto degli indicatori e seguenti punteggi:*

<input type="checkbox"/> Bambino diversamente abile riconosciuto da una struttura sanitaria pubblica	Priorità
<input type="checkbox"/> <i>Residenza in via _____, da autocertificare nell'apposito spazio della domanda di iscrizione (verrà assegnato un punteggio diversificato in base alla fascia di appartenenza dell'indirizzo di residenza, in base all'elenco appositamente redatto e visionabile in Segreteria) Fascia 1: punti 10; Fascia 2: punti 8; Fascia 3: punti 4; Fascia 4: punti 2</i>	<input type="checkbox"/> punti 10 <input type="checkbox"/> punti 8 <input type="checkbox"/> punti 4 <input type="checkbox"/> punti 2
<input type="checkbox"/> <i>Bambino con fratelli/sorelle che frequenteranno nel successivo a.s. una classe dell'Istituto Comprensivo, da autocertificare nell'apposito spazio della domanda di iscrizione</i>	Punti 10
<input type="checkbox"/> <i>Bambino con una situazione particolarmente gravosa, familiare o economica, documentata e comprovata da una relazione del servizio sociale municipale o da una struttura sociosanitaria territoriale</i>	Punti 30
<input type="checkbox"/> <i>Bambino appartenente a nuclei familiari in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap, con invalidità riconosciuta pari ad almeno il 74% ed effettivamente conviventi</i>	Punti 30
<input type="checkbox"/> <i>Bambino adottato o in affidamento negli ultimi 2 anni</i>	Punti 30
<input type="checkbox"/> <i>Bambino convivente con un solo genitore lavoratore (celibe/nubile, vedovo/a, separato/a, divorziato/a), da autocertificare</i>	Punti 20
<input type="checkbox"/> <i>Bambino di cinque anni, da autocertificare nell'apposito spazio della domanda</i>	Punti 20

Verbali del Consiglio d'Istituto 2015-18

<i>di iscrizione</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Bambino con genitori entrambi lavoratori, da documentare</i>	<i>Punti 10</i>
<input type="checkbox"/> <i>Bambino con genitori entrambi turnisti, da documentare</i>	<i>Punti 5</i>
<input type="checkbox"/> <i>Bambino con almeno un genitore che presta servizio nell'Istituto Comprensivo</i>	<i>Punti 8</i>
<input type="checkbox"/> <i>Bambino residente fuori zona con entrambi i genitori operanti nel territorio viciniore alla scuola, da documentare</i>	<i>Punti 6</i>
<input type="checkbox"/> <i>Bambino residente fuori zona con un solo genitore operante nel territorio viciniore alla scuola, da documentare</i>	<i>Punti 5</i>
<input type="checkbox"/> <i>Bambino con almeno un genitore lavoratore fuori regione per un periodo non inferiore a sei mesi</i>	<i>Punti 5</i>
<input type="checkbox"/> <i>Bambino residente fuori zona con familiari (nonni, zii, ecc.) residente nel territorio viciniore alla scuola, da documentare</i>	<i>Punti 4</i>
<input type="checkbox"/> <i>Bambino con fratello gemello, da autocertificare nell'apposito spazio della domanda di iscrizione</i>	<i>Punti 4</i>
<input type="checkbox"/> <i>Bambino avente almeno due fratelli/sorelle conviventi nello stesso nucleo familiare (solo scuola dell'infanzia), da autocertificare nell'apposito spazio della domanda di iscrizione (1 punto per ogni fratello in più)</i>	<i>Punti 2</i>
<input type="checkbox"/> <i>Altre situazioni (specificare) _____ (eventuali particolari situazioni saranno valutate dalla Commissione)</i>	
TOTALE PUNTI SPETTANTI (DA INDICARE A CURA DELLA COMMISSIONE ISCRIZIONI)	

3. *Dal momento che alle famiglie è permessa l'iscrizione anche in una scuola dell'infanzia comunale, è necessario che questo venga indicato nel modulo di iscrizione. In caso di presenza in posizione utile in entrambe le graduatorie, la scuola provvederà a contattare le famiglie per chiedere di formulare una scelta. Nel caso però si venga a formare una notevole lista d'attesa, i bambini ammessi in una scuola comunale del territorio saranno automaticamente indirizzati verso quella struttura e depennati (a partire dalla posizione più bassa in base ai punteggi conseguiti) dalla graduatoria della scuola dell'infanzia "Pizzetti".*
4. *I criteri devono essere posseduti all'atto dell'iscrizione.*
5. *A parità di punteggio tra gli alunni ultimi della graduatoria si procederà al sorteggio.*
6. *Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate all'albo della scuola sul sito www.icviatorriani.gov.it. Qualora la famiglia riscontrasse errori di valutazione potrà inoltrare ricorso presso la segreteria della scuola entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Dopo l'esame dei ricorsi, saranno pubblicate le graduatorie definitive, approvate dal Dirigente Scolastico.*
7. *Una commissione costituita dal DS, dal Presidente del Consiglio d'Istituto, un genitore per ordine di scuola, da due docenti, un amministrativo procederà, solo in caso di esubero delle domande rispetto ai posti disponibili, al controllo a campione delle dichiarazioni fornite. Ulteriori controlli saranno effettuati anche in seguito nel caso si riscontrino dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. In caso di falsa dichiarazione, verranno a decadere tutti i benefici eventualmente conseguiti ai fini dell'ammissione alla Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria e sarà inoltre attivata una denuncia penale alle autorità competenti. La stessa Commissione si riserva di valutare eventuali situazioni particolari.*
8. *Le domande presentate in seguito a trasferimento di residenza tra la scadenza del termine di iscrizione e l'eventuale pubblicazione della graduatoria di accesso alla scuola sono trattate secondo i predetti criteri.*

<p>CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA</p>
--

Verbali del Consiglio d'Istituto 2015-18

Le domande d'iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nell'Istituto. In caso di esubero delle domande, il Consiglio d'Istituto ha individuato i seguenti criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione:

1. Le domande degli alunni anticipatari (che compiono 6 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo) saranno accolte, in presenza di posti disponibili, una volta soddisfatte tutte le richieste degli alunni che compiono 6 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.
2. Hanno la priorità assoluta nell'accoglimento delle domande:
 - i bambini uscenti dalla scuola dell'infanzia della stessa sede;
 - i bambini residenti con il nucleo familiare nel territorio vicinore alla scuola
 - i bambini con fratelli che frequenteranno nell'a.s. di riferimento una classe dell'Istituto Comprensivo o della stessa sede
3. A parità di punteggio o in caso di ulteriore disponibilità di posti dopo quelli assegnati secondo i precedenti criteri, si stilerà una graduatoria che terrà conto dei seguenti indicatori e relativi punteggi.

Indicatori	punti
Bambino diversamente abile riconosciuto dalla struttura sanitaria pubblica	10
Bambino con un genitore che presta servizio all'interno dell'Istituto Comprensivo	8
bambino convivente con un solo genitore lavoratore (celibe/nubile, vedovo/a, separato/a, divorziato/a) operante nel territorio vicinore alla scuola	5
Bambino residente fuori zona, con almeno un genitore che lavora nel territorio di competenza dell'Istituto	5
Bambino residente fuori zona con familiari (nonni, zii, ecc.) residenti nel territorio vicinore alla scuola	4
Bambino con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa, documentata e comprovata da una relazione del Servizio Sociale municipale o da una struttura sociosanitaria territoriale	2
Bambino appartenente a nuclei familiari in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap, con invalidità riconosciuta pari ad almeno il 74% ed effettivamente conviventi	2
Bambino con fratello gemello	2

4. I criteri devono essere posseduti all'atto dell'iscrizione.
5. A parità di punteggio tra gli alunni ultimi della graduatoria si procederà al sorteggio.
6. Gli stessi criteri verranno adottati in caso di esubero di domande per il tempo pieno.
7. le graduatorie provvisorie verranno pubblicate all'albo della scuola sul sito www.icviatorriani.it. Qualora la famiglia riscontrasse errori di valutazione potrà inoltrare ricorso presso la segreteria della scuola entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Dopo l'esame dei ricorsi, saranno pubblicate le graduatorie definitive, approvate dal Dirigente Scolastico
8. Con la pubblicazione della graduatoria definitiva, potranno considerare accettata l'iscrizione al tempo pieno gli alunni in posizione utile in graduatoria per formare lo stesso numero di classi a tempo pieno presenti nell'anno di riferimento.
9. Per dare conferma alle altre domande a tempo pieno è necessario aspettare l'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Provinciale per l'eventuale incremento del numero delle classi a tempo pieno.
10. Successivamente alla comunicazione delle risorse disponibili da parte dell'Ufficio Scolastico, quanti non inseriti in posizione utile nella graduatoria del tempo pieno, e che hanno espresso l'opzione per il modello fino a 30 h, saranno inseriti d'ufficio in tali classi.
11. la scuola prevede la possibilità di indicare, nella domanda di iscrizione, la disponibilità a frequentare una classe avente una tipologia oraria diversa da quella preferita e l'ordine di priorità tra le opzioni. In caso in cui tale opzione determini l'ammissione, la frequenza in una classe con determinata tipologia oraria è vincolante per tutti gli anni di scuola primaria.
12. Una commissione costituita dal DS, dal Presidente del Consiglio d'Istituto, un genitore per ordine di scuola, da due docenti, un amministrativo procederà, solo in caso di esubero delle domande rispetto ai posti disponibili, al controllo a campione delle dichiarazioni fornite. Ulteriori controlli saranno effettuati anche in seguito nel caso si riscontrino dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. In caso di falsa dichiarazione, verranno a decadere tutti i benefici eventualmente conseguiti ai fini

Verbali del Consiglio d'Istituto 2015-18

dell'ammissione alla Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria e sarà inoltre attivata una denuncia penale alle autorità competenti. La stessa Commissione si riserva di valutare eventuali situazioni particolari.

13. Le domande presentate in seguito a trasferimento di residenza tra la scadenza del termine di iscrizione e l'eventuale pubblicazione della graduatoria di accesso alla scuola sono trattate secondo i predetti criteri.

CRITERI DI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Le domande d'iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nell'Istituto.

In caso di esubero delle domande, il Consiglio d'Istituto ha individuato i seguenti criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione:

1. Hanno la priorità assoluta nell'accoglimento delle domande:
 - alunni uscenti dalle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo
 - alunni residenti con il nucleo familiare nel territorio viciniore alla scuola
 - alunni con fratelli che frequenteranno nell'a.s. di riferimento una classe dell'Istituto Comprensivo
2. A parità di punteggio o in caso di ulteriore disponibilità di posti dopo quelli assegnati secondo i precedenti criteri, si stilerà una graduatoria che terrà conto dei seguenti indicatori e relativi punteggi.

Indicatori	punti
alunno diversamente abile riconosciuto dalla struttura sanitaria pubblica	10
alunno con un genitore che presta servizio all'interno dell'Istituto Comprensivo	8
alunno convivente con un solo genitore lavoratore (celibe/nubile, vedovo/a, separato/a, divorziato/a) operante nel bacino d'utenza della scuola	5
alunno residente fuori zona, con almeno un genitore che lavora nel territorio di competenza dell'Istituto	5
alunno residente fuori zona con familiari (nonni, zii, ecc.) residenti nel territorio viciniore alla scuola	4
alunno con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa, documentata e comprovata da una relazione del Servizio Sociale municipale o da una struttura sociosanitaria territoriale	2
alunno appartenente a nuclei familiari in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap, con invalidità riconosciuta pari ad almeno il 74% ed effettivamente conviventi	2
alunno con fratello gemello	2

3. I criteri devono essere posseduti all'atto dell'iscrizione.
4. A parità di punteggio tra gli alunni ultimi della graduatoria si procederà al sorteggio
5. Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate all'albo della scuola sul sito www.icviatorriani.it. Qualora la famiglia riscontrasse errori di valutazione potrà inoltrare ricorso presso la segreteria della scuola entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Dopo l'esame dei ricorsi, saranno pubblicate le graduatorie definitive, approvate dal Dirigente Scolastico
6. La frequenza in una classe con determinata tipologia oraria è vincolante per tutti gli anni di scuola secondaria di 1° grado.
7. Con la pubblicazione della graduatoria definitiva potranno considerare accettata l'iscrizione al tempo prolungato gli alunni in posizione utile in graduatoria per formare lo stesso numero di classi a tempo prolungato presenti nell'anno di riferimento.
8. Per dare conferma alle altre domande a tempo prolungato è necessario aspettare l'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Provinciale per l'eventuale incremento del numero delle classi a tempo prolungato.

Verbali del Consiglio d'Istituto 2015-18

9. Successivamente alla comunicazione delle risorse disponibili da parte dell'Ufficio Scolastico, quanti non inseriti in posizione utile nella graduatoria del tempo prolungato, e che hanno espresso l'opzione per il modello di orario normale, saranno inseriti d'ufficio in tali classi.

10. Una commissione costituita dal DS, dal Presidente del Consiglio d'Istituto, un genitore per ordine di scuola, da due docenti, un amministrativo procederà, solo in caso di esubero delle domande rispetto ai posti disponibili, al controllo a campione delle dichiarazioni fornite. Ulteriori controlli saranno effettuati anche in seguito nel caso si riscontrino dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. In caso di falsa dichiarazione, verranno a decadere tutti i benefici eventualmente conseguiti ai fini dell'ammissione alla Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria e sarà inoltre attivata una denuncia penale alle autorità competenti. La stessa Commissione si riserva di valutare eventuali situazioni particolari.

11. Le domande presentate in seguito a trasferimento di residenza tra la scadenza del termine di iscrizione e l'eventuale pubblicazione della graduatoria di accesso alla scuola sono trattate secondo i predetti criteri.

Relativamente alle scelte organizzative, il Consiglio delibera quanto segue:

TEMPI SCUOLA e SCELTE ESPRIMIBILI PER L'A.S. 2016/17:

- SCUOLA DELL'INFANZIA:

TEMPO RIDOTTO (25 ore settimanali, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00)

TEMPO NORMALE (42,5 ore settimanali, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.30)

- SCUOLA PRIMARIA

24 ore (non attivato nell'a.s. 2015/16)

27 ore (non attivato nell'a.s. 2015/16)

tempo fino a 30 ore (30 ore settimanali, con due rientri settimanali il lunedì e il mercoledì; gli altri giorni uscita alle ore 13.00)

40 ore (da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 16.30)

- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

tempo ordinario a 30 ore (da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 14.00)

tempo prolungato a 36 ore (lunedì, mercoledì e giovedì dalle 8.00 alle 16.00; martedì e venerdì dalle 8.00 alle 14.00)

SECONDA LINGUA STRANIERA: francese o spagnolo

4. Nomina Organo di garanzia

OMISSIS

DELIBERA N. 4

All'unanimità il Consiglio d'Istituto delibera che l'Organo di Garanzia dell'Istituto per il prossimo triennio sia composto da:

- componente genitori: Andrea Regazzo e Cristina Cortellazzo (membri effettivi), Ilaria Bardi e Roberto Trezza (membri supplenti).
- componente docente: Stefano Piccini e Ambra Colombo (membri effettivi), Antonietta Pepe e Paola Cardente (membri supplenti).

5. nomina Commissione mensa

Verbali del Consiglio d'Istituto 2015-18

OMISSIS

DELIBERA N° 5

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità come segue la composizione della Commissione Mensa:

1. Per la sede Pizzetti la Commissione sarà costituita dai genitori Benvenuto Marceddu, Sara Armentano e Daniela Salvatore.
2. Per la sede Celli la Commissione sarà costituita dai genitori Daniela Martini degli Esposti e Rita Santiprosperi.
3. Per la sede Villoresi la Commissione sarà costituita dai genitori Maria Teresa De Propriis, Sara Convertino e Isabella Negro.

OMISSIS

La seduta è tolta alle ore 19.50.

Il segretario

Rosaria Toscano

Il Presidente

Monica Di Giamberardino