



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
sito web: www.icviatorriani.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "NELSON MANDELA"-ROMA
Prot. 0003155 del 28/09/2018
06-04 (Uscita)

Oggetto: **Affidamento diretto dei servizi di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro. Determina a contrarre.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in particolare gli articoli 17 (che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSSP)) e 32;
- ATTESO** che l'incarico di RSSP presso l'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" è in scadenza al 31/08/2018;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- DATO ATTO** che all'interno della struttura organizzativa dell'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" di Roma non vi sono figure professionali idonee e disponibili ad esperire il suddetto incarico;
- ACCERTATO** che non vi è personale di altre istituzioni scolastiche del territorio in possesso dei titoli necessari e disponibile ad assumere l'incarico di RSPP di questo Istituto;
- ACCERTATO** che per l'affidamento dell'incarico di RSPP è attiva una specifica quanto onerosa convenzione CONSIP per la "fornitura di servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni", ai sensi dell'articolo 26, legge 23.12.1999, n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23.12.2000, n. 388;
- DATO ATTO** della natura fiduciaria dell'incarico;
- RITENUTO OPPORTUNO** incaricare la società R.T.C. Regulatory Toxicology Consultant sas del Dr. Pasqualino Appolloni e C., nella persona del prof. Pasqualino Appolloni dell'espletamento delle funzioni di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, in quanto professionista in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. 32, conosciuto dall'Amministrazione, in quanto già ha espletato tale incarico con correttezza ed assoluta professionalità presso altre istituzioni scolastiche e presso questo Istituto negli ultimi tre aa.ss.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001;
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale dell'Istituto;

DETERMINA

1. di incaricare **fino al 31 agosto 2019** la società R.T.C. Regulatory Toxicology Consultant sas del Dr. Pasqualino Appolloni e C., nella persona del prof. Pasqualino Appolloni il prof. Pasqualino Appolloni dell'espletamento delle funzioni di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione che si articolerà nei seguenti aspetti:
 - Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base delle specifiche conoscenze dell'organizzazione scolastica mediante l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per i plessi scolastici acquisiti.
 - Elaborazione per quanto di competenza delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure.
 - Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche.
 - Controllo della documentazione di supporto all'attività del servizio di prevenzione e protezione, supervisione e revisione dei piani di evacuazione.
 - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 35 del D.Lgs. cit. (Riunione periodica della sicurezza) da svolgersi con frequenza annuale o in occasione di problematiche improvvise.
 - Assistenza alla prova di esodo/simulazione in emergenza da svolgere con frequenza semestrale e stesura del relativo Verbale.
 - Assistenza per le richieste agli Enti competenti per gli interventi strutturali impiantistici e richieste per le relative documentazioni obbligatorie.
 - Predisposizione e realizzazione dei programmi di informazione, formazione e addestramento previsti dalla normativa vigente per gli operatori scolastici di nuova nomina con particolare riferimento alla formazione di squadre di pronto intervento.
 - Supporto tecnico permanente per il Dirigente scolastico, gli insegnanti e gli addetti.
 - Collaborazione con il Capo d'istituto per la redazione/aggiornamento del fascicolo di informazione ai lavoratori di cui all'art. 21) del D.Lgs. cit per i dipendenti e fruitori dell'Istituto ed individuazione delle procedure di sicurezza da trasmettere a tutti i lavoratori e frequentatori degli Istituti mediante la redazione/aggiornamento del Piano di Emergenza.
 - Sopralluogo negli edifici scolastici ogni qual volta sopraggiunga una necessità su richiesta del Dirigente scolastico con redazione di relativo verbale e/o segnalazione per gli Enti competenti.
 - Richiesta alle ditte appaltatrici dei lavori nell'Istituto per interventi di M.O. e M.S. della relativa documentazione prevista dalla normativa vigente in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
 - Assistenza al coordinamento delle attività di cui all'art. 26, C.1, lett. b) mediante le consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza da svolgersi con gli altri soggetti previsti dalla normativa e ditte appaltatrici dei lavori all'interno dell'Istituto;
 - Redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione Unico dei Rischi da Interferenza (DUVRI) per i soggetti concessionari di appalti o incaricati di svolgimento/prestazioni di lavoro da parte del Dirigente scolastico.
 - Assistenza in caso di ispezioni dell'Organo di vigilanza e controllo.
 - Assistenza per l'organizzazione delle squadre di emergenza (ASPP, preposti, Antincendio e Primo soccorso).
 - Assistenza per le nomine dei componenti delle squadre di emergenza e figure sensibili previste dalla normativa.
 - Assistenza per la valutazione della valutazione dei rischi da stress lavoro-correlato ai sensi della Lettera Circolare 18 Novembre 2010 prot. N° 1/SEGR/023692.
 - Assistenza per l'affissione della segnaletica di emergenza da affiggersi nei plessi dell'Istituto
 - Quanto previsto dalla normativa e non espressamente su indicato.
2. Per lo svolgimento dell'incarico verrà versato il seguente corrispettivo: **Euro 1550,00** (millecinquecentocinquanta/00).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fabiola Conte

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ,
ex art.3, co. 2, Dlgs. 39/93)