



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
Sito web: www.icviatorriani.gov.it



Prot. 789/B5/1

Roma, 18/02/2015

Oggetto: determina a contrarre per affidamento del servizio di agenzia relativo a viaggio di istruzione in Campania a.s. 2014/2015, classi VA/VB/VC della scuola primaria "I. Pizzetti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 163/2006;
VISTO il D.P.R. 207/2010;
VISTO il D.I. 44/2001;
VISTO il Regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 29/11/2012, integrato con delibera n. 11 del 14/12/2012;
VISTE le linee programmatiche del P.O.F. per l'a.s. 2014/15;
VISTO il Piano annuale dei viaggi d'istruzione dell'a.s. 2014/15 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 25/11/2014 con delibera n° 88
RITENUTO di fare ricorso alla procedura in economia mediante affidamento diretto (previa indagine di mercato mediante richiesta di preventivi) della fornitura del servizio di cui all'oggetto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

DETERMINA

- 1) di indire una procedura di gara di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 per l'organizzazione e lo svolgimento di un viaggio di istruzione in Campania per le classi VA/VB/VC della scuola primaria "I. Pizzetti";
- 2) di invitare, nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza, parità di trattamento, almeno cinque operatori economici a presentare offerta;
- 3) di adottare il criterio di scelta del contraente dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006;
- 4) di approvare l'allegata lettera di invito e relativi allegati che saranno forniti agli operatori economici individuati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Monica Logozzo)

Monica Logozzo

Oggetto: lettera d'invito a presentare offerte per viaggio di istruzione in Campania – CIG Z12134248B

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai Consigli di classe e contenute nel POF e nel Piano annuale dei viaggi d'istruzione deliberato dal Consiglio d'Istituto, intende organizzare per l'anno scolastico in corso **un viaggio di istruzione in Campania**- per gli alunni delle classi VA/VB/VC della scuola primaria "I. Pizzetti" secondo il seguente capitolato e le norme di partecipazione alla gara in oggetto.

Di seguito si indicano le caratteristiche del viaggio-studio richieste.

DESTINAZIONE	POMPEI - AGROPOLI- CASTELCIVITA - NAPOLI
DURATA	3 GIORNI
ALUNNI	47 ALUNNI
N° DOCENTI ACCOMPAGNATORI	6 DOCENTI
PERIODO APPROSSIMATIVO	DAL 27 AL 29 APRILE
MEZZO DI TRASPORTO	PULLMAN
SISTEMAZIONE	ALBERGO ***
TRATTAMENTO	PENSIONE COMPLETA
TIPOLOGIA CAMERE	SINGOLE PER DOCENTI TRIPLE E QUADRUPLE PER ALUNNI
N° GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	6 PER DOCENTI ACCOMPAGNATORI
QUOTA MASSIMA PRO CAPITE	€ 350,00
ALTRE GRATUITA' O AGEVOLAZIONI	1 GRATUITA' PIU' 2 MEZZE GRATUITA' PER ALUNNI DISAGIATI
INGRESSI E PRENOTAZIONI	COMPRESI NELLA QUOTA

Presentazione dell'offerta e criteri di aggiudicazione gara.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa controfirmata su entrambi i lati di chiusura, a mezzo posta ordinaria — raccomandata o consegna diretta in Segreteria, presso la sede legale dell'Istituto sita in Via dei Torriani, 44 — 00164 Roma — entro e non oltre le ore 12.00 del 05-03-2015 e recare all'esterno oltre all'indicazione del mittente la dicitura: "PREVENTIVO VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CAMPANIA A.S. 2014/2015"; non farà fede il timbro postale di partenza. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta, a pena esclusione, dovrà contenere:

- n. 1 busta chiusa contenente la seguente "Documentazione amministrativa" :
 - ✓ dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
 - ✓ dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività

professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto;

- ✓ dichiarazione di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente;
- ✓ dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 come da allegato n° 3
- ✓ acquisizione del consenso "Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003" come da allegato n° 4

n. 1 busta chiusa, con la dicitura esterna "Offerta tecnico-economica".

L'offerta tecnico-economica dovrà contenere:

- ✓ il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato e dalla scheda di cui sopra. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti nella descrizione;
- ✓ il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
- ✓ il dettaglio dei servizi offerti.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione. L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute verrà svolta a cura della Commissione tecnica appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico nella seduta che si svolgerà il giorno 05/03/2015 alle ore 13.00. Verranno escluse offerte difformi dal capitolato in allegato.

Il servizio verrà affidato all'Agenzia di Viaggio che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità, prezzo e servizi offerti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida. Questo Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare in toto il viaggio oggetto della presente richiesta. L'Istituzione scolastica comunicherà all'Agenzia partecipante l'avvenuta assegnazione ed in seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra la stessa e l'Agenzia aggiudicataria.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura da parte dell'Agenzia aggiudicataria, entro 15 giorni dalla partenza previa:

- ✓ Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante;
- ✓ Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.);
- ✓ Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di

eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Nicolina Piluso.

Allegati:

1. Allegato 1 — Norme per la partecipazione e capitolato d'oneri
2. Allegato 2 - Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
3. dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010
4. informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003

Il Dirigente scolastico
(prof.ssa Monica Logozzo)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
Sito web: www.icviatorriani.gov.it



ALLEGATO 1

NORME PER LA PARTECIPAZIONE.

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. **Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito.** Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Si chiedono alberghi classificati a tre stelle, con sistemazione per studenti in camere a non più di n. 4 posti letto e per docenti camere singole. Il vitto sarà costituito da pensione completa.
3. L'albergo deve trovarsi dislocato possibilmente in posizione centrale.
4. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.
5. Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio trasporto durante la visita stessa.
6. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate come richiesto nella lettera di invito.
7. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
8. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
9. Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura da parte dell'Agenzia, entro 15 giorni dalla partenza previa acquisizione D.U.R.C. — Tracciabilità — Verifica Equitalia (ove prevista).
10. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato

CAPITOLATO D'ONERI
TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) Tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV (A11.3)

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

Art. 3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. .44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti.

Art. 5

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- Itinerario, visite ed escursioni.

Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'istituzione Scolastica.

Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate come richiesto nella lettera di invito.

Art. 7

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a

più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

Art.8

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman, lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso;

Art. 9

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art.10

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura da parte dell'Agenzia, entro 15 giorni dalla partenza.

Art. 11

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

Art. 12

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.I.44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

ALLEGATO 2

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali

(art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006)

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani"
via dei Torriani, 44
00164 ROMA

Oggetto: Lettera di invito per la fornitura del servizio per l'organizzazione del viaggio di istruzione in Campania-
CIG Z12134248B

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (Prov. _____)
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
 - numero di iscrizione _____
 - data di iscrizione _____
 - durata della ditta/data termine _____
 - forma giuridica _____
 - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
- di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____
- di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____
- che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____
- di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/1 _____ n° dipendenti _____
- che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:
 - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate in precedenza dall'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di residenza;
 - di non aver, nell'anno antecedente, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
 - essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
 - che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- a) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta).
- Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000 non si effettua autenticazione della presente sottoscrizione ma si allega, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

ALLEGATO 3

Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Comprensivo
"Via dei Torriani"
Via dei Torriani, 44 - 00164
ROMA

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

in qualità di (*barrare la scelta che interessa*):

Persona fisica/titolare Legale rappresentante Procuratore (giusta procura allegata in copia)

dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____ partita IVA _____ consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

Denominazione Istituto di Credito — Agenzia / Ufficio Postale

CODICE IBAN (27 caratteri)

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	Numero Conto corrente

che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il
residente a _____ Via / Piazza _____

Codice Fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il
residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE

✓ di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010,

n.136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge.

- ✓ che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali “dedicati” ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare
- ✓ di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

(luogo e data) (timbro e firma)

Si allega copia del documento di identità del dichiarante



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
Sito web: www.icviatorriani.gov.it



ALLEGATO 4

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 D.LGS. 196/2003 RESA A FORNITORI DI BENI E SERVIZI

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell'ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.

Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici

Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati "sensibili" ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione

Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta

In applicazione al D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente:

- ✓ all'ambiente in cui vengono custoditi
- ✓ al sistema adottato per elaborarli
- ✓ ai soggetti incaricati del trattamento

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Igs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) *dell'origine dei dati personali;*

delle finalità e modalità del trattamento;

della logica applicata In caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

b) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

• *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*

• *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*

• *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*

b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento*

c) *di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale*

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Monica Logozzo**

l sottoscritto/a _____

Titolare / Legale rappresentante della Società / Ditta _____

con sede in _____ - Via _____

C.F. _____ - P.I. _____

dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data

Timbro e Firma