



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
Sito web: www.icviatorriani.gov.it



Prot. 5746/B5/1

Roma, 11/12/2014

Oggetto: determina a contrarre per affidamento del servizio di organizzazione viaggio-studio in Spagna a.s. 2014/2015, classi terze della scuola secondaria di primo grado "Renato Villorosi".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 163/2006;
VISTO il D.P.R. 207/2010;
VISTO il D.I. 44/2001;
VISTO il Regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 29/11/2012, integrato con delibera n. 11 del 14/12/2012;
VISTE le linee programmatiche del P.O.F. per l'a.s. 2014/15;
VISTO il Piano annuale dei viaggi d'istruzione dell'a.s. 2014/15 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 25/11/2014 con delibera n° 88
RITENUTO di fare ricorso alla procedura in economia mediante affidamento diretto-cottimo fiduciario (previa indagine di mercato mediante richiesta di preventivi) della fornitura del servizio di cui all'oggetto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

DETERMINA

- 1) di indire una procedura di gara di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 per l'organizzazione e lo svolgimento di un viaggio-studio in Spagna per le classi terze della scuola secondaria di 1° grado "R. Villorosi"
- 2) di invitare, nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza, parità di trattamento, almeno cinque operatori economici a presentare offerta
- 3) di scegliere i cinque operatori economici direttamente tra società cooperative e scuole di formazione spagnole, onde evitare costi di intermediazione
- 4) di adottare il criterio di scelta del contraente dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006
- 5) di approvare l'allegata lettera di invito e relativi allegati che saranno forniti agli operatori economici individuati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Monica Logozzo)

Monica Logozzo

 <p style="text-align: center;"> Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI" Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665 Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587 E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it Sito web: www.icviatorriani.gov.it </p>	
---	---

Asunto: Solicitud de presupuesto viaje de estudios – CIG Z041236FE3

La presente Institución Escolar, en relación a las actividades programadas por los Consejos de Clases y contempladas en el Plan de la Oferta Educativa 2014-15, y en relación al Plan de viajes de Instrucción deliberado por el Consejo Escolar por el Año Escolar 2014-2015, quiere organizar un viaje de estudios en Málaga, España, para los alumnos de clases Terceras de Instituto Secundario de Primer Grado (13 – 14 años), conforme al siguiente capitulado y normas de participación a la convocatoria en asunto.

Pueden participar en el bando Agencias de viajes, Sociedades Limitadas, Sociedades Laborales Limitadas, Sociedades Cooperativas, inscritas en el Registro Comercial.

Aquí se indican las características del viaje de estudios

DESTINO	MÁLAGA (Andalucía, España)
DURACIÓN	5 noches – 6 días o 6 noches – 7 días (se solicitan ambos presupuestos)
ESTUDIANTES	50 (incluso 2 discapacitados en silla de ruedas y 5 discapacitados deambulantes)
DOCENTES Y ASISTENTES	10 (3 docentes curriculares, 4 docentes de apoyo, 3 asistentes personales)
FECHA DE SALIDA y REGRESO	Compresa en el período 14 -28 de MARZO de 2015
TRANSPORTE	AVIÓN; AUTOCAR para los desplazamientos de/al aeropuerto y durante las salidas de visitas que lo necesiten (aptos para discapacitados, si necesario)
ALOJAMIENTO	Residencia privada
COMIDAS	PENSIÓN COMPLETA: desde la comida del primer día hasta la comida del día de regreso. Se piden alimentos aptos en caso de participantes con intolerancias o alergias alimentares., o por razones religiosas
DORMITORIOS	<u>Estudiantes</u> : 4 camas como máximo, con servicios privados aptos para discapacitados. <u>Docentes y asistentes</u> : habitación individual con servicio privado
GRATUIDAD DOCENTES Y ASISTENTES	10
ULTERIORES GRATUIDADES O FACILITACIONES	Se indiquen posibles gratuidades o tarifas especiales o descuentos para discapacitados graves certificados, inválidos hasta 100%, hermanos

EL PAQUETE DEBE INCLUIR	<ul style="list-style-type: none"> CURSO DE ESPAÑOL: entre 17-20 horas en la residencia misma (según los días de permanencia), material didáctico, prueba de entrada (adelantada por internet), entrega de atestado de asistencia al curso. ACTIVIDADES: Visitas guiadas de: Málaga (parte Romana y Árabe), Casa natal y Museo P.R. Picasso, Jardín Botánico, Paseo al Parque del Tonal y observatorio astronómico, 1 día a Granada con visita de la ciudad y Alhambra; Seminario de Flamenco
ENTRADAS Y RESERVAS	Todas entradas y guías incluidas en el precio
OTRO	Impuestos aeroportuarios Si el viaje no está libre de impuestos, I.V.A., y gastos de gestión
	Si del caso, tarifa especial para los asistentes personales que no entren en las gratuidades

Presentación de la oferta y criterios de adjudicación de contrato

La oferta tendrá que llegar en sobre cerrado, refrendado por ambos lados de cierre, por correo certificado, con entrega a domicilio en la Secretaría al domicilio social del Instituto (Istituto Comprensivo "Via dei Torriani"- Via dei Torriani, 44 - 00164 Roma) - dentro de las **13.00 del 30/12/2014** y a su exterior tendrá que ser indicado el mitente y la mención "PRESUPUESTO VIAJE DE ESTUDIOS EN ESPAÑA — Año Escolar 2014 - 2015"; dará fe el sello de expedición. Durante el periodo de pausa navideña la secretaría estará abierta sólo según los siguientes días y horarios: 23, 29 y 30/12/2014 desde 8.00 hasta 13.00. El Instituto se considera exonerado de cualquiera responsabilidad en caso de retraso o error de entrega. **La oferta en todo su contenido ('Documentos Administrativos' y 'Oferta Económica') deberá llegar también con firma digital dentro de la fecha indicada por Vs correo electrónico enviado a la dirección de correo electrónico certificado de nuestra Institución Escolar (RMIC8FW00E@pec.istruzione.it) o la dirección de correo electrónico (RMIC8FW00E@istruzione.it)**

La oferta deberá contener, bajo pena de exclusión:

- n. 1 sobre cerrado con los siguientes "Documentos Administrativos":**
 1. declaración de haber examinado las condiciones de la carta de invitación y de aceptarlas sin condición e integralmente, sin excepción alguna;
 2. declaración de estar en posesión de autorización regional para ejercer las actividades profesionales de Empresa de Formación/Otra Educación, con indicación del n° de la autorización misma (n° ACTO en BOE/Registro Mercantil). Las Sociedades Laborales Limitadas (SLL), Sociedades Laborales (SL), Sociedades Cooperativas tienen que estar inscritas en el Registro Mercantil.
 3. declaración de posesión de los requisitos indicados en el adjunto 2 (ALLEGATO 2) (Artículo 38 Decreto Legislativo 163/2006)
 4. Formulario R.U.C. (Registro Único de Contribuyentes, correspondiente al D.U.R.C. – 'Documento Unico di Regolarità Contributiva', en Italia) en curso de validez a la fecha de adjudicación de la presente solicitud. Sin R.U.C., podrá ser presentada una declaración de regularidad contributiva, firmada por el representante legal de la sociedad y redactada según el formulario adjunto ALLEGATO 2. Se precisa que

esa declaración será comprobada de oficio según previsto por las normas vigentes, y que la liquidación de la factura, en caso de compra, estará subordinada al resultado positivo de esa averiguación.

5. declaración relativa a la identificación del trazado de los flujos financieros (L. n. 136/2010, véase el formulario adjunto, ALLEGATO 3)
6. adquisición consentimiento “Informativa a sujeto protección datos personales” (“INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART.13 D.LGS. 196/2003 RESA AI FORNITORI DI BENI E SERVIZI”, en adjunto)

- **n. 1 sobre cerrado, con mención externa de “Oferta económica”**

La oferta deberá contener:

1. el programa del viaje según el capitulado y la ficha arriba mencionada. Cada agencia o sociedad podrá incluir en el paquete servicios añadidos aunque no indicados en las peticiones
2. el nombre y la dirección de la residencia y un mapa que indique su posición
3. los servicios ofrecidos en detalle, según las normas en el adjunto 1 “ALLEGATO 1-Norme per la partecipazione”

Después de su presentación, la oferta no podrá ser revocada ni modificada o sustituida por otras. La Agencia o Sociedad no deberá pretender ningún costo añadido por la presentación de la oferta.

Una Comisión Técnica, expresamente nombrada y presidida por la Directora del Instituto, analizará y comparará las ofertas llegadas en la sesión del **07/01/2014 a las 12.00.**

Los que presentarán ofertas diferentes del capitulado serán excluidos.

El servicio será confiado a la sociedad que haya presentado el presupuesto económicamente más provechoso por calidad, servicios ofrecidos y precio.

La adjudicación tendrá lugar aunque en presencia de una sola oferta o, con tal que sea considerada apropiada.

Esta Institución Escolar se reserva el derecho de no adjudicar todo el viaje en asunto.

Después de elegir al adjudicatario de contrato, la Institución Escolar se lo comunicará a la Sociedad.

Luego la Institución Escolar estipulará un contrato tras escritura privada entre la misma y la Sociedad adjudicataria.

La Sociedad adjudicataria no puede por ninguna razón traspasar todo o parte del asunto de la adjudicación bajo pena de resolución del contrato y de indemnización de todo daño consiguiente.

Después de la emisión de la factura por la Sociedad adjudicataria, la Institución Escolar pagará dentro de 15 días de la salida, previa :

- Verificación de la regularidad y validez del R.U.C. (Registro Único de Contribuyentes, correspondiente al D.U.R.C. – ‘Documento Unico di Regolarità Contributiva’, en Italia) por el adjudicante
- Verificación de los cumplimientos en relación a la identificación del trazado de los flujos financieros (L. n. 136/2010)

La presente solicitud de presupuesto para viaje de estudios será publicada en el Tablón de Anuncios del Instituto y en el sitio Web escolar: www.icviatorriani.gov.it

La Institución Escolar informa que, conforme a y a efectos de la Ley Italiana n. 196/ 2003, los datos personales recibidos o adquiridos por la misma serán utilizados exclusivamente en lo que concierne el contrato de compra de servicios, según las normas vigentes y en el respeto de la seguridad y discreción.

El responsable del tratamiento de los datos es el Director de los Servicios Generales Administrativos, Sra Nicolina Piluso.

Adjuntos:

- Adjunto 1 - Normas de participación (Norme per la partecipazione — Capitolato Oneri)
- Adjunto 2 - Formulario de declaración de posesión de los requisitos generales
- Declaración sustitutiva R.U.C. (D.U.R.C. en Italia).
- Declaración conforme al Art. 3 de la L. n. 136/2010 (identificación del trazado de los flujos financieros)
- Informativa conforme al art. 13 D.lgs. 196/2003 (tratamiento de los datos)



La Directora Escolar

(Prof.ssa Monica Logozzo)

Monica Logozzo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"
Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
Sito web: www.icviatorriani.gov.it



ALLEGATO 1

NORME PER LA PARTECIPAZIONE .

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Si chiedono strutture classificate a tre stelle, con sistemazione per studenti in alloggi a non più di n. 6 posti letto con servizio privato e per docenti alloggi singoli con servizio privato. Il vitto sarà costituito da pensione completa.
3. La struttura deve trovarsi dislocata possibilmente in posizione centrale.
4. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nella struttura o presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dalla struttura.
5. Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio trasporto durante la visita stessa.
6. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate come richiesto nella lettera di invito.
7. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
8. L'agenzia o Società Cooperativa indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
9. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
10. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
11. Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (**factura electrónica**) da parte dell'Agenzia o Società Cooperativa, entro 15 giorni dalla partenza previa acquisizione D.U.R.C. (**R.U.C.**)— Tracciabilità — Verifica Equitalia (ove prevista).
12. Nel presentare l'offerta l'Agenzia o Società Cooperativa proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circ. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di Capitolato d'oneri tra scuola e agenzia di viaggio o Società a Responsabilità limitata/Cooperativa che di seguito si riporta:

CAPITOLATO D'ONERI

TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI O SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA /COOPERATIVE

Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) o Società a Responsabilità Limitata/Cooperativa (di seguito denominata SL o SLL(*)) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV o SL o SLL(A11.3)

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV o SLL o SL (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

Art. 3

In calce ad ogni preventivo l'ADV o SLL o SL fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV o SLL o SL, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. .44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti.

Art. 5

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV o SLL o SL;
- tipologia e caratteristiche dei mezzi di trasporto;
- categoria turistica della struttura, tipologie di alloggi ed i pasti forniti;
- Itinerario, visite ed escursioni.

Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'istituzione Scolastica.

Le gratuità e le agevolazioni, salvo diversa indicazione, saranno calcolate come richiesto nella lettera di invito.

Art. 7

Gli alberghi e le strutture ricettive dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV o SLL o SL, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in alloggi singoli gratuite per i docenti ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in una sola struttura, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più strutture vicine tra loro.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

Art.8

I viaggi d'istruzione e i viaggi-studio potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman , lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista , nelle circostanze previste dalla C.M.

291/92. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso.

Art. 9

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture ricettive/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV o SLL o SL si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV o SLL o SL.

Art.10

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura da parte dell'Agenzia o SLL o SL, entro 15 giorni dalla partenza.

Art. 11

L'ADV o SLL o SL rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati : il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

Art. 12

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'**Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi**, nonché alle norme dettate dal D.I.44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

(*) SLL e SL corrispondono a due tipologie di Società a Responsabilità Limitata in Spagna, detta Sociedad Laboral Limitada e Sociedad Limitada

ALLEGATO 2

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
(art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006)

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani"
Via dei Torriani, 44
00164 ROMA

Oggetto: Lettera di invito per la fornitura del servizio per l'organizzazione del Viaggio di Studio in Spagna –CIG Z041236FE3

Il sottoscritto

nato il _____ a _____ (Prov)

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

con codice fiscale (C.I.F./ N.I.F.) n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio(**BOE/Registro Mercantil**)

di _____ per la seguente attività(**código actividad**) _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le imprese con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- ✓ numero di iscrizione(n° **ACTO y datos BORME**): _____
- ✓ data di iscrizione (**Fecha del Acto**): _____
- ✓ durata della ditta/data termine(**Inicio actividad**): _____
- ✓ forma giuridica (**Tipo de Empresa**): _____
- ✓ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): (**Titular/Administrador**): _____
- ✓ che il numero Partita IVA corrisponde al seguente: _____
- ✓ che il numero di registro ditte corrisponde al seguente anno: _____
- ✓ di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL(**Contrato Colectivo Nacional de Trabajo**) dei/l _____ n° dipendenti _____
- ✓ che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in _____

situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

- ✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), g), h), i), l),m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:
 - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 Marzo 1990, n. 55;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
 - h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
 - j) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999; oppure 1) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
 - k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
 - l) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta)

Málaga,

FIRMA

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.) R.U.C (Registro Único de Contribuyentes)

Il sottoscritto _____ con sede in

----- Via _____ C.F.

(C.I.F.personal) _____ Partita I.V.A. _____

consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R.445/2000**

DICHIARA

1. La regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti (**barrare la voce che interessa**)

- DURC (R.U.C.) I.N.P.S. (INSS)

2. Che l'impresa risulta **REGOLARE** ai fini del DURC (R.U.C.) in quanto:

- E' iscritta all'INPS (INSS) sede di _____ con PC / matricola

n. _____

- Risulta regolare con il versamento dei contributi al

Risulta regolare con il versamento dei contributi al

3. Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e, anche i singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa; la mancata presentazione dei documenti sopra indicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara; **l'accertamento negativo del D.U.R.C. (R.U.C.) (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.**

Malaga,

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO "Via dei Torriani"
Via dei Torriani, 44 - 00164 ROMA (Italia)**

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale (C.I.F. personal) _____

in qualità di (*barrare la scelta che interessa*):

Persona fisica/titolare Legale rappresentante Procuratore (giusta procura allegata in copia)

dell'impresa (SLL o SL) _____

con sede legale in _____ Via / Piazza _____

n. _____

Codice Fiscale (C.I.F. de impresa) _____ partita

IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni, e di seguito riportato:

Denominazione Istituto di Credito — Agenzia / Ufficio Postale

CODICE IBAN (27 caratteri)

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	Numero Conto corrente

che le generalità della persona delegata ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____

il _____

residente a _____ Via / Piazza _____

Codice Fiscale (C.I.F. personal) _____

DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive
- modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge. che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della

provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

(luogo e data)

(timbro e firma)

Allega la copia del documento di identità del dichiarante (D.N.I.)



Informativa ai sensi dell' art. 13 D.Lgs. 196/2003 resa a:

• Fornitori di beni e servizi

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell'ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.

- Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici

-Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati "sensibili" ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003.

-Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto

-I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione

-Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

-Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di segreteria.

-I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta

-In applicazione al D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente:

- All'ambiente in cui vengono custoditi
- Al sistema adottato per elaborarli
- Ai soggetti incaricati del trattamento

-In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- dell'origine dei dati personali;delle finalità e modalità del trattamento;della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

- *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica Logozzo

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI" Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665 Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587 E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it Sito web: www.icviatorriani.gov.it</p>	
---	--	---

Io sottoscritto (**Apellido y nombre**) _____

Titolare / Legale rappresentante della Società / Ditta _____

con sede in Málaga - Via _____ n. _____

C.F.(C.I.F. de empresa) _____ Partita I.V.A _____
.....

dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di "protezione dei dati personali"

Data

Timbro e Firma