

# DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica relativo ai plessi dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DEI TORRIANI" di Roma**

**IL PRESENTE DISCIPLINARE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DELLA GARA INDICATA IN EPIGRAFE E REGOLA IL FUNZIONAMENTO DEI SOTTOINDICATI ISTITUTI PREVISTI NEL RELATIVO BANDO.**

## SEZIONE 1

## REQUISITI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Le imprese partecipanti dovranno produrre, **a pena di esclusione**, le seguenti certificazioni e dichiarazioni:

### **1.1. – requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

**A)** dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese – attestante i seguenti dati:

- 1) l'iscrizione presso l'Ufficio del Registro medesimo;
- 2) la denominazione dell'Impresa;
- 3) l'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i dell'Impresa;
- 4) che nel registro delle imprese non risulti iscritta, per la relativa posizione anagrafica, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia;
- 5) l'attività economica svolta che dovrà essere inerente all'oggetto della gara;
- 6) l'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

**B)** dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione.

**C)** ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 38, comma 1, lettera m quater), del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., il concorrente dovrà, altresì, dichiarare alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

D) dichiarazione di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. che dovrà essere effettuata utilizzando il fac-simile allegato sub A) al presente disciplinare di gara;

E) solo in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese: dichiarazione di impegno di ciascuna impresa a costituire il raggruppamento medesimo con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo, della percentuale di esecuzione della prestazione e delle parti del servizio svolte da ciascun componente il costituendo raggruppamento;

F) solo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già formalmente costituito: mandato speciale con rappresentanza nelle forme di legge con l'indicazione della percentuale di esecuzione della prestazione e delle parti del servizio svolte da ciascun componente il raggruppamento;

G) certificazione UNI EN ISO 9001:2008 relativa al settore oggetto della gara in corso di validità;

### 1.2. – requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria:

H) dichiarazione che l'impresa ha realizzato negli ultimi tre esercizi (2010/2011/2012) un fatturato per servizi di ristorazione collettiva non commerciale non inferiore ai 3/5 dell'importo a base di gara.

I) dichiarazione del legale rappresentante:

- per le società di capitali: di non trovarsi, al momento della partecipazione alla gara, con un valore del Patrimonio netto inferiore ai minimi richiesti dalla legge per la costituzione della società di cui trattasi;
- per le cooperative: di non avere patrimonio netto negativo;
- per tutti gli altri soggetti: di avere un patrimonio netto non negativo nonché una media aritmetica del risultato di esercizio degli ultimi tre anni maggiore di zero;

L) idonee referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'Impresa rilasciate da almeno due istituti di credito.

### 1.3. – requisiti relativi alla capacità tecnica:

M) dichiarazione dell'elenco dei principali servizi di ristorazione collettiva non commerciale prestati negli ultimi tre anni (2010/2011/2012), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati, dei servizi stessi;

N) dichiarazione di aver svolto negli ultimi tre anni (2010/2011/2012) servizi di ristorazione collettiva non commerciale nei confronti di un unico committente con un numero complessivo di pasti erogati non inferiore al 50% del numero di pasti stimati per cui si concorre. *Si chiarisce che verrà considerato come reso nei confronti di un unico committente anche il servizio di*

*ristorazione collettiva non commerciale svolto in favore di più persone giuridiche contraenti che, seppur formalmente distinte, per collegamento istituzionale o normativo, abbiano stabilito identiche o comuni condizioni e modalità di svolgimento del servizio stesso. A solo titolo di esempio, verranno in tal senso considerati i contratti stipulati dalle scuole in regime di autogestione, quelli delle società facenti parte del medesimo gruppo industriale o delle articolazioni di ente o istituzione purché con le predette identiche o comuni condizioni e modalità di svolgimento del servizio.*

O) dichiarazione di aver esaminato il capitolato speciale di appalto, il bando, il disciplinare e la documentazione tecnica allegata e di accettarne integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara e di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze particolari che possano influire sulla modulazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio di ristorazione e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta.

**E' condizione di partecipazione – a pena di esclusione – l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo il seguente schema:**

<b>CODICE CIG</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>5003441A1F</b>	<b>€ 140,00</b>

**da dimostrare secondo le modalità indicate alla successiva Sezione 3, punto 3.5. del presente disciplinare di gara.**

\* \* \*

**1.4. – In caso di Consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese, a pena di esclusione, i documenti e/o le dichiarazioni di cui al punto 1.1. sub A), B), C), E) e G) e di cui al punto 1.2. sub H), I) ed L) e di cui al punto 1.3. sub M) ed O) devono essere presentati da ciascuna impresa consorziata o raggruppata. La dichiarazione di cui al punto 1.1. sub D), il mandato di cui al medesimo punto sub F) (ove ricorrente) e la dichiarazione di cui al punto 1.3. sub N) dovranno essere presentati dal Consorzio ovvero dalla Impresa mandataria.**

Il requisito richiesto al punto 1.2 sub H) si intende cumulabile, ma l'impresa mandataria deve concorrere al suo raggiungimento in misura non inferiore al 60%, mentre la/e impresa/e mandante/i deve/ono concorrere ciascuna in misura non inferiore al 20%. Ferme le suddette percentuali minime, la capogruppo – **a pena di esclusione** – dovrà concorrere in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i ed il raggruppamento, nella sua globalità, dovrà raggiungere il 100% dei requisiti.

**1.5. Inoltre, a pena di esclusione:**

- l'offerta dovrà essere tassativamente redatta secondo le modalità e condizioni specificamente indicate alla Sezione 5 del presente disciplinare di gara;
- ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto alle imprese consorziate, attraverso le quali il Consorzio concorre, di partecipare al medesimo lotto in qualsiasi altra forma;
- ai fini della partecipazione il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. In tal caso il concorrente – **a pena di esclusione** - dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste dal citato articolo 49.

**SEZIONE 2**

**MODALITA' E CONDIZIONI PER LA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

**2.1. - A pena di esclusione dalla gara**, le Imprese concorrenti dovranno produrre un deposito cauzionale provvisorio del 2% dell'importo a base di gara.

L'importo della suddetta garanzia potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., secondo le modalità e condizioni previste al successivo punto 2.3. della presente Sezione.

**2.2. - A pena di esclusione dalla gara**, il deposito cauzionale dovrà essere prestato esclusivamente secondo le seguenti modalità e condizioni:

- a) mediante fidejussione bancaria di pari importo;
- b) mediante polizza assicurativa di pari importo;
- c) mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata dagli Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il suddetto deposito cauzionale provvisorio, **a pena di esclusione**:

- dovrà essere prodotto in originale;
- dovranno ivi essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente:
  - escludendo il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.;
  - alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
  - alla operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da

parte dell'Amministrazione.

Il suddetto deposito cauzionale provvisorio, **a pena di esclusione**, dovrà altresì:

- ai sensi dell'articolo 75, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , avere validità per almeno 300 giorni;
- essere corredato dall'impegno di un fidejussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere la sottoscrizione del garante autenticata da Notaio, il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo.

**In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese** il deposito di cui alle superiori lettere a), b), c), dovrà, altresì, essere espressamente intestato, **a pena di esclusione**, a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento medesimo.

**2.3. - Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui l'importo della garanzia sia ridotto, il concorrente dovrà presentare – a pena di esclusione - la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione “conforme all'originale” sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità.**

**In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già formalmente costituito, la suddetta certificazione dovrà essere presentata – a pena di esclusione - da ciascun soggetto costituente il raggruppamento.**

\* \* \*

A riguardo, si precisa che:

- il deposito cauzionale provvisorio copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;
- il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all'articolo 113, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. nelle forme ammesse dalla legge.

**Il deposito cauzionale definitivo verrà progressivamente svincolato secondo il disposto dell'articolo 113, comma 3, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.**

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i. da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di completa e regolare esecuzione.

### SEZIONE 3

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI E DELLE DICHIARAZIONI RICHIESTE DAL BANDO DI GARA

A pena di esclusione dalla gara, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la documentazione richiesta per la partecipazione di cui alla Sezione 1 del presente disciplinare di gara dovrà essere redatta in lingua italiana e prodotta secondo quanto di seguito indicato:

**3.1. - con riferimento al certificato di cui alla Sezione 1 punto 1.1 lettera A):**

- la dichiarazione, di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella indicata al punto IV.3.4) del bando, deve essere prodotta in originale ed essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante medesimo in corso di validità.

\* \* \*

**3.2. - con riferimento alle dichiarazioni di cui alla Sezione 1, punto 1.1., lettere B), C), D), ed E) ed al punto 1.2, lettere H) ed I), nonché al punto 1.3. lettera M), N), ed O) del presente disciplinare di gara:**

- esse devono essere rilasciate in originale, sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, ed accompagnate da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

**3.3. - con riferimento ai documenti di cui alla Sezione 1, punto 1.1., lettera F) (se ricorrente), ed al punto 1.2., lettera L) del presente disciplinare di gara:**

- essi devono essere prodotti in originale.

**3.4.- con riferimento ai documenti di cui alla Sezione 1, punto 1.1., lettera G):**

- essi devono essere prodotti in originale o copia conforme accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

**Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed indicare espressamente – a pena di esclusione – che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.**

\* \* \*

**3.5- L'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere dimostrato:**

- 1) mediante versamento on line collegandosi al "servizio di riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, America Express.

**A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara la relativa ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione;**

**ovvero:**

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, da individuare all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.

**A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.**

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN:IT 77 O 01030 03200 0000 04806788) (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

**A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara la ricevuta in originale dell'avvenuto bonifico.**

\* \* \*

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, del citato Decreto Legislativo.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003.

#### SEZIONE 4

#### **ADEMPIMENTI RELATIVI AL CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI EX ART. 48 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006 e s.m.i.**

Si procederà, prima della apertura delle offerte, al sorteggio di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

La/e impresa/e sorteggiata/e, dovrà/anno comprovare, **a pena di esclusione**, il possesso di tali requisiti, dichiarati in sede di gara, attraverso la presentazione di apposita documentazione che verrà richiesta con successiva nota, secondo tempi, modalità e condizioni ivi espressamente indicati.

Le offerte economiche dovranno, a pena di esclusione dalla gara, rispettare quanto segue:

5.1.– dovranno essere prodotte in lingua italiana;

5.2. - dovranno essere firmate in modo chiaro e leggibile dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di Impresa individuale, o del rappresentante legale se trattasi di Enti o Società.

5.3. - dovranno comprendere:

- l'indicazione del prezzo offerto (espresso in cifre ed in lettere), unitamente al corrispondente ribasso percentuale unico (espresso in cifre ed in lettere) sull'importo a base di gara al netto degli oneri della sicurezza.

Il predetto ribasso percentuale non dovrà riportare più di tre cifre decimali;

- la dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- la dichiarazione di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta e che, nel formulare l'offerta, si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza.

5.3.1. - non dovranno contenere proposte in aumento e/o condizionate;

5.4. - dovranno essere racchiuse ciascuna in propria busta, debitamente sigillate con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al loro esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura "**offerta economica**".

5.5. - solo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio non ancora formalmente costituito:

- l'offerta, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto costituente il raggruppamento medesimo ovvero il Consorzio;
- dovrà altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente;

5.6. - solo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio formalmente costituito:

- l'offerta, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante dell'impresa designata quale mandataria.

5.7. - l'offerta/e tecnica/he dovrà/nno essere formulate rispettando quanto segue:

5.7.1. - l'offerta tecnica dovrà essere prodotta, oltre che in formato cartaceo, anche e necessariamente su supporto informatico (CD – ROM, DVD);

5.7.2. - sul supporto informatico, con pennarello indelebile, devono essere indicati in modo



leggibile la denominazione e la ragione sociale dell'impresa, nonché il CIG attribuito alla gara;

**5.7.3.** - l'intero contenuto dell'offerta tecnica deve essere predisposto su supporto informatico, in formato PDF, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (ovvero, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 da TUTTI i legali rappresentanti in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio secondo le modalità sopra indicate);

**5.7.4.** - Il contenuto dovrà essere articolato secondo le seguenti modalità:

- un file in formato pdf, nominato "indice analitico" contenente l'elencazione della documentazione/elaborati presentati, firmato digitalmente, carattere "arial" 10 di contenuto massimo 15 mb.;
- ulteriori files, nominati singolarmente in relazione a ciascun contenuto, contenenti la documentazione/elaborati progettuali richiesta e ciascuno parimenti firmato digitalmente secondo le modalità sopraindicate, in formato PDF, di contenuto massimo pari a 50 mb, numerati progressivamente nelle pagine, perfettamente corrispondenti nella denominazione e nella numerazione progressiva a quella riportata nel suddetto indice;

**5.7.5.** - dovrà essere suddivisa in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione; l'articolazione in capitoli dovrà seguire la struttura indicata nel modello B allegato al C.S.A.. Per l'offerta di cui ai criteri sub b1, b2, b4 e b5, di cui all'allegato tecnico n. 12 al C.S.A., dovranno essere utilizzati rispettivamente i modelli C, D, E e F allegati al C.S.A.;

**5.7.6.** - non dovrà contenere opuscoli pubblicitari;

**5.7.7.** - la versione cartacea dovrà essere rilegata in un unico documento numerato progressivamente;

**5.7.8.** - **le eventuali soluzioni migliorative proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno altresì essere articolate in un documento sintetico di massimo 10 pagine A4 redatto a cura del concorrente e che sarà parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto.**

N.B. L'impresa dovrà attestare con apposita dichiarazione, in calce all'offerta tecnica, che quanto contenuto nel supporto informatico è perfettamente corrispondente alla documentazione cartacea.

In caso di riscontrata differenza sarà considerato prevalente quanto contenuto nel formato cartaceo.

**5.8.** - in particolare, **le offerte tecniche** dovranno:

- essere elaborate secondo la natura e le caratteristiche del servizio richiesto, sulla base di quanto espressamente indicato negli atti di gara;
- essere elaborate secondo la struttura indicata nel modello B allegato al C.S.A.. Per l'offerta di cui ai criteri sub b1, sub b2, sub b4 e b5, di cui all'allegato tecnico n. 12 al C.S.A., si dovranno utilizzare rispettivamente i modelli C, D, E e F allegati al C.S.A..

Le offerte tecniche, contenute nel limite di 50 pagine redatte in formato A4, oltre ai modelli sopra indicati, dovranno contenere un "indice analitico" recante l'elencazione della documentazione/elaborati presentati, debitamente firmato, carattere "arial" 10.

**5.9.** - dovranno, **a pena di esclusione**, essere racchiuse ciascuna in propria busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura "**offerta tecnica**";

**5.10.** - solo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio non ancora formalmente costituito:

- l'offerta, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto costituente il raggruppamento ovvero il Consorzio medesimo.

- l'offerta dovrà contenere la dichiarazione indicante le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**5.11.** - solo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio formalmente costituito:

- l'offerta, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante dell'impresa designata quale mandataria.

- l'offerta dovrà contenere la dichiarazione indicante le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

\* \* \* \* \*

**5.12.** – A corredo dell'offerta economica, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, lett. A del Decreto Legislativo 163/06 e s.m.i., ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

**In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'articolo 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.**

**In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.**

\* \* \*

Le offerte così collazionate vanno racchiuse nel plico generale di cui alla successiva Sezione 6.

**SEZIONE 6**

**MODALITA' DI COLLAZIONE, SIGILLATURA E SPEDIZIONE DEL PLICO GENERALE**

**A pena di esclusione dalla gara, il plico generale dovrà rispettare quanto segue:**

- 6.1. - dovrà contenere le buste, debitamente sigillate nei modi indicati alla precedente Sezione 5, contenenti le offerte economiche;
- 6.2. - dovrà contenere le buste, debitamente sigillate nei modi indicati alla precedente Sezione 5, contenenti le offerte tecniche;
- 6.3. - dovrà contenere la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara indicata alla Sezione 1 del presente disciplinare di gara;
- 6.4. - dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura, ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi;
- 6.5. - dovrà riportare al suo esterno le seguenti indicazioni:
- la denominazione del concorrente mittente;
  - l'oggetto della gara: procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica relativo ai plessi dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani"
  - la data e l'ora della gara;
- 6.6. - dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito o a mano, presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani", sita in via dei Torriani, 44 - 00164 Roma

## SEZIONE 7

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

Le **offerte** di ciascun concorrente ammesso saranno specificamente valutate secondo i singoli elementi ed i rispettivi punteggi indicati nell'allegato 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, che saranno determinati, applicando il metodo aggregativo-compensatore, attraverso la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

- $C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a)i}$ , per quanto attiene agli elementi di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente

dai singoli commissari secondo il metodo di cui all'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010 lettera a) numero 4.

L'**offerta economica** sarà valutata attraverso la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 0,90

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

## SEZIONE 8

### ADEMPIMENTI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E DI QUELLA CHE SEGUE IN GRADUATORIA

Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario della gara e da quello che segue in graduatoria dovrà essere comprovato dai medesimi - **a pena di decadenza** - mediante la consegna di idonea documentazione all'ufficio di cui al **punto I.1) del bando di gara** entro il termine indicato nella specifica richiesta in tal senso.

La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Autorità Scolastica fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Autorità Scolastica dovrà:

- presentare la cauzione definitiva;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula.

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Qualora il titolare dell'impresa e/o il legale rappresentante non si presenti per la stipula, ovvero dagli accertamenti esperiti presso la Prefettura dovessero risultare adottati provvedimenti od in corso procedimenti ostativi all'assunzione di contratti con la Pubblica Amministrazione, l'impresa

aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione, con tutte le ulteriori conseguenze di legge.

## SEZIONE 9

## INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno una offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Nel caso di uguale punteggio attribuito all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'articolo 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'Autorità Scolastica procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'Autorità scolastica si riserva la facoltà di ricorrere all'applicazione dell'articolo 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

E' possibile scaricare in formato pdf dal sito internet [www.icviatorriani.it](http://www.icviatorriani.it) copia del capitolato d'oneri e della documentazione complementare. Termine per la richiesta di informazioni: fino a 5 gg. lavorativi prima della scadenza della presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di chiarimenti andranno inviate via e-mail agli indirizzi specificati nella sezione I.1) del Bando di gara riportando nell'oggetto della mail quanto segue: "Servizio di ristorazione scolastica – RICHIESTA DI CHIARIMENTI".

## SEZIONE 10

## ACCESSO AGLI ATTI

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m.i. e negli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati nella predetta normativa, nei giorni e negli orari specificati presso gli Uffici di seguito riportati.

Per l'accesso alla documentazione e alle offerte economiche presentate dai concorrenti e per i verbali di gara delle relative sedute pubbliche: Istituto Comprensivo Statale "Via dei Torriani", via dei Torriani, 44 – Segreteria Amministrativa – lunedì-venerdì 9-12

\* \* \*

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento al bando di gara, al Capitolato Speciale, nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

Roma, 20/03/2013



Il Dirigente Scolastico  
Responsabile  
Prof.ssa Monica Logozzo

*Monica Logozzo*

**Oggetto della gara**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ dichiara, al fine di consentire all'Amministrazione Scolastica di effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. n. 53/2010, quanto segue:

**Sede legale**

Indirizzo \*

Città \*

Cap \*

Provincia \*

Codice fiscale \*

Partita Iva \*

Telefono \*

Fax  \* (1)

Posta elettronica

PEC

**Eventuale domicilio eletto (laddove diverso dalla sede legale)** ai fini della partecipazione alla gara in argomento

Indirizzo \*

Città \*

Cap \*

*ml*

Provincia \*

Telefono \*

Fax  \* <sup>(1)</sup>

**N.B. I campi contrassegnati con \* devono essere compilati**

**(1) L'inserimento del segno di spunta alla voce fax determinerà l'automatica autorizzazione all'utilizzo del mezzo per l'inoltro delle comunicazioni ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/06, così come novellato dall'art. 2 del D.Lgs. 20 marzo n. 53/2010.**

Data

Timbro e Firma (leggibile)

---

---