

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado

Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665

Distretto Scolastico XXIV- Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587

E-mail RMIC8FW00E@ISTRUZIONE.IT posta certificata: RMIC8FW00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviatorriani.it

Prot. 764/B5

Roma, 19/02/2013

Spett.le CARISPAQ
Filiale Corso Vittorio Emanuele II
00186 ROMA

Spett.le BANCA POPOLARE DI SONDRIO
Agenzia 4 – Piazza Biagio Pace, 1
00163 ROMA

Spett.le BANCA CREDITO COOPERATIVO
via Camillo Serafini, 100
00163 ROMA

Spett.le BNL-Gruppo BNP Paribas
Filiale Via della Pisana, 110
00163 ROMA

Spett.le INTESA SANPAOLO
Filiale Via della Pisana, 112
00163 ROMA

OGGETTO: procedura selettiva, ai sensi dell'art. 125 commi 9-11 del d. lgs 163/2006 (cottimo fiduciario) per l'affidamento triennale del servizio di cassa dell'istituto. **Codice C.I.G. Z72708BB05D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria;
- VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;
- VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;
- VISTA la proposta del M.I.U.R. relativa al rinnovo della convenzione di cassa;
- VISTO il D.L. 95/2012
- VISTA la legge 135/2012
- VISTA la nota MIUR del 07/06/2012, prot. AOODGPFB. Registro Ufficiale 3472 del 07/06/12
- VISTA la nota del MIUR n.5919 del 20/09/2012

INVITA

le Spettabili Aziende di Credito in indirizzo a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via dei Torriani n.44 – 00164 Roma a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) o consegna a mano presso l'Ufficio protocollo entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **06/03/2013**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, tutte recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica";

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Offerta economica".

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle

procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;

- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti
- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- j) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica (busta n. 2) ed offerta economica (busta n. 3)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e la busta n. 3 l'offerta economica, compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, della Circolare MIUR in premessa e del presente bando, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto di Credito che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell'art. 4 del Capitolato tecnico, allegato 2 del presente bando.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la Commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, in seduta pubblica, il giorno **06/03/2013 alle ore 14.00** procederà all'apertura del plico n. 1 e al controllo della documentazione; in seduta riservata proseguiranno i lavori per l'attribuzione dei punteggi secondo i parametri previsti: la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Istituto di Credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di Credito che avrà riportato il maggior punteggio. La commissione tecnica si riserva

ad insindacabile diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. maggio 1924, n. 827 nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Capitolato Tecnico.

All'operazione di apertura delle buste potrà assistere un rappresentante degli Istituti di credito che hanno risposto al presente avviso, il cui nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva decorsi 10 giorni salvo eventuali ricorsi.

Il Dirigente Scolastico emetterà il provvedimento di rettifica a seguito di valutazione dei ricorsi che sarà comunicato all'interessato e ai contro interessati.

Stante la particolarità della convenzione legata anche al passaggio delle II.SS. alla Tesoreria Unica e, tenuto conto dei tempi ristretti per l'espletamento della gara derivanti dal ritardo con cui il M.I.U.R ha inviato (*Circolare prot.5919 del 20-09-2012*) alle II.SS. lo schema di convenzione di cassa aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 (*convertito nella Legge 135/2012*), in deroga all'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 il termine viene ridotto a gg. 10.

Pertanto il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 10 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio della commissione tecnica di questa Istituzione Scolastica, all'Istituto di Credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

La convenzione avrà durata di 36 mesi a far data dalla determina dirigenziale di aggiudicazione della Convenzione di cui al presente bando.

Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" di Roma;
- c. Responsabile del procedimento è il Direttore dei S.G.A., sig.ra Nicolina Piluso- tel.: 06 66000349 E- mail: RMIC8FW00E@istruzione.it;

d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03

Tutti gli atti relativi alla procedura di gara verranno pubblicati sul sito web di questa Istituzione Scolastica (www.icviatorriani.it/- Sez- Albo on line-Albo pretorio), che avranno valore di notifica per gli effetti di legge.



Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Monica Logozzo)

Monica Logozzo

Allegati:

- 1 – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato 1), di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. 5919 del 20/09/2012;
- 2 – Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo "Via dei Torriani" di Roma
- 3 – Dichiarazione di offerta tecnica;
- 4 – Dichiarazione di offerta economica.