



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DEI TORRIANI"

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 - 00164 Roma Tel. 0666000349 - Fax 0666040665
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it
Sito web: www.icviatorriani.it



Prot. 4321/B/1

Roma, 31/10/2013

Ai docenti interessati

Agli Atti

All'Albo

p.c. al D.S.G.A.

Oggetto: nomina coordinatori dei Dipartimenti disciplinari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275 dell'8/03/1999
- VISTO** l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001
- VISTA** la delibera n° 2 del Collegio dei docenti del 02/09/2013, delibera n° 2, in merito all'articolazione del Collegio in Dipartimenti
- RILEVATA** la necessità di individuare all'interno di ciascun dipartimento disciplinare un docente con compiti di coordinamento, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.O.F. a. s. 2013/2014
- PRESO ATTO** delle designazioni effettuate in sede di riunione di Dipartimento

DISPONE

la nomina dei coordinatori di Dipartimento così come di seguito indicata:

SCUOLA DELL'INFANZIA:	DIPARTIMENTO UNICO	ins. Fabiola Marinelli
SCUOLA PRIMARIA	LINGUISTICO-ANTROPOLOGICO-ESPRESSIVO	ins. Nina Carosella
	LOGICO-MATEMATICO/SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	ins. Sonia Ciotoli
	INTEGRAZIONE SCOLASTICA	ins. Francesca De Mieri
SCUOLA SECONDARIA DI	UMANISTICO	prof.ssa Stefania Angelini
	LOGICO-MATEMATICO/	prof.ssa Cristina Bastiani

I GRADO	SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	
	LINGUISTICO	prof.ssa Giovanna Preite Martinez
	ARTISTICO-ESPRESSIVO	prof.ssa Daniela Emaldi

Ogni coordinatore avrà le seguenti funzioni:

- rappresenta il proprio Dipartimento;
- collabora con la Dirigenza, il personale e i colleghi;
- ha il compito di raccogliere le varie proposte provenienti dai docenti di Dipartimento ed inoltrarle agli Organi competenti per le eventuali delibere;
- avanza proposte al Dirigente scolastico in merito all'ordine del giorno delle riunioni, raccolte e analizzate le necessità didattiche e sulla scorta delle indicazioni e delle richieste presentate da singoli docenti e prepara l'eventuale materiale che è argomento di discussione;
- su delega del Dirigente scolastico, presiede il Dipartimento e ne verbalizza le sedute; il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene riportato sul registro generale dei verbali del Dipartimento e trasmesso al Dirigente;
- tutte le volte che lo ritenga necessario e, comunque, entro il monte ore annuo fissato dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente convoca, con un preavviso minimo di 5 giorni, le riunioni del Dipartimento, tramite avviso scritto fatto pervenire a ciascun docente, comunicandone data e orario alla Dirigenza e ai docenti responsabili di sede;
- è punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del Dipartimento;
- verifica eventuali difficoltà presenti nel proprio Dipartimento. Quando il dialogo, il confronto e la discussione interna non risolvano i problemi rilevati, ne riferisce al Dirigente scolastico;
- al termine dell'anno scolastico presenterà al Dirigente scolastico una relazione scritta dei risultati raggiunti.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo, a carico del fondo d'Istituto, nella misura che verrà stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto.

Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta e sulla base dei risultati raggiunti. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Monica Logozzo)

Monica Logozzo